

Dell™ C1765nf/C1765nfw  
Color Multifunction Printer  
Guía del usuario

Modelo legal: Dell C1765nf / Dell C1765nfw





# Contenido

Información preliminar . . . . .	15
A Notas, precauciones y advertencias . . . . .	17
1 Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer Guía del usuario . . . . .	19
<b>Convenciones</b> . . . . .	19
2 Búsqueda de información . . . . .	21
3 Características del producto . . . . .	23
4 Acerca de la impresora . . . . .	25
<b>Vista frontal</b> . . . . .	25
<b>Vista trasera</b> . . . . .	26
<b>Requisitos de espacio</b> . . . . .	27
<b>Alimentador automático de documentos (ADF)</b> . . . . .	28
<b>Panel del operador</b> . . . . .	28
<b>Seguridad de la impresora</b> . . . . .	29
<b>Solicitud de suministros</b> . . . . .	30
Configuración de la impresora . . . . .	31
5 Extracción del material de embalaje . . . . .	33
6 Conexión de su impresora . . . . .	35
<b>Conexión de la impresora al ordenador o la red</b> . . . . .	36

Conexión directa . . . . .	36
Conexión Ethernet . . . . .	36
Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer) . . . . .	37
<b>Nueva configuración de la configuración inalámbrica . . . . .</b>	<b>42</b>
<b>Conexión de la línea telefónica . . . . .</b>	<b>43</b>
<b>Encendido de la impresora . . . . .</b>	<b>44</b>
<b>7 Configuración de la impresora . . . . .</b>	<b>47</b>
<b>Cómo establecer la Configuración inicial en el panel del operador . . . . .</b>	<b>47</b>
<b>Configuración de la impresora usando el disco de Software and Documentation . . . . .</b>	<b>51</b>
<b>8 Configuración de la dirección IP . . . . .</b>	<b>53</b>
<b>Asignación de una dirección IP . . . . .</b>	<b>53</b>
Panel del operador. . . . .	53
Herramientas . . . . .	54
<b>Verificación de la configuración IP . . . . .</b>	<b>55</b>
Panel del operador. . . . .	55
Informe de configuración del sistema. . . . .	55
Comando ping . . . . .	55
<b>9 Colocación del papel . . . . .</b>	<b>57</b>
<b>Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF) . . . . .</b>	<b>57</b>
<b>Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) . . . . .</b>	<b>62</b>
<b>10 Instalación de los controladores de impresora en ordenadores con Windows® . . . . .</b>	<b>65</b>
<b>Identificación del Estado previo a la instalación del controlador de la impresora . . . . .</b>	<b>65</b>
Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora . . . . .	65
<b>Configuración de conexión directa . . . . .</b>	<b>65</b>
Instalación del controlador de impresora basado en host . . . . .	65
Instalación del controlador de impresora XPS (especificación del papel en XML) . . . . .	66

<b>Configuración de la conexión en red</b> . . . . .	<b>68</b>
Configuración de la impresora en una red local . . . . .	68
Configuración de la impresora en una red remota . . . . .	73
<b>Configuración de Web Services on Devices (WSD)</b> . . . . .	<b>77</b>
Adición de roles de servicios de impresión. . . . .	77
Configuración de la impresora WSD . . . . .	78
<b>Configuración de la impresión compartida</b> . . . . .	<b>79</b>
Apuntar e imprimir. . . . .	82
Punto a punto . . . . .	84
11 <b>Instalación de los controladores de impresora en equipos Macintosh</b> . . . . .	<b>87</b>
<b>Instalación de los controladores y el software</b> . . . . .	<b>87</b>
Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.5 o versiones posteriores . . . . .	87
Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.4.11 . . . . .	88
<b>Uso de la impresora</b> . . . . .	<b>91</b>
12 <b>Panel del operador</b> . . . . .	<b>93</b>
<b>Uso de los botones del panel del operador</b> . . . . .	<b>93</b>
Estado de la retroalimentación del botón Wi-Fi   WPS (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer). . . . .	95
<b>Uso del teclado numérico para introducir caracteres</b> . . . . .	<b>96</b>
Letras y números del teclado . . . . .	96
Modificación de números o nombres. . . . .	96
Inserción de una pausa . . . . .	96
<b>Impresión de la página de configuración del panel</b> . . . . .	<b>97</b>
<b>Cambiar el idioma</b> . . . . .	<b>97</b>
Panel del operador . . . . .	97
Herramientas . . . . .	97
<b>Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía</b> . . . . .	<b>97</b>
13 <b>Dell™ Printer Configuration Web Tool</b> . . . . .	<b>99</b>
<b>Descripción general</b> . . . . .	<b>99</b>
<b>Configuración de Dell Printer Configuration Web Tool</b> . . . . .	<b>99</b>

Configuración desde el navegador web. . . . .	100
Configuración desde el panel del operador. . . . .	101
<b>Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool . . . . .</b>	<b>101</b>
<b>Descripción general de los elementos del menú . . . . .</b>	<b>101</b>
<b>Formato de presentación de la página . . . . .</b>	<b>103</b>
Cuadro superior . . . . .	103
Cuadro izquierdo. . . . .	104
Cuadro derecho . . . . .	105
<b>Modificación de la configuración de los elementos del menú . . . . .</b>	<b>106</b>
Detalles de los elementos del menú. . . . .	106
Est impresora . . . . .	108
Trabajos de la Impresora . . . . .	109
Configuración de la impresora . . . . .	110
Configuración del servidor de impresión . . . . .	125
Volumen de impresión . . . . .	136
Lib. direcc. . . . .	136
Conf. bandeja . . . . .	142
<b>14 Descripción de los menús de Herramientas . . . . .</b>	<b>143</b>
<b>Cómo iniciar Herramientas . . . . .</b>	<b>143</b>
<b>Modificación de la configuración de la impresora mediante Herramientas . . . . .</b>	<b>143</b>
<b>Informe de la configuración de la impresora . . . . .</b>	<b>144</b>
Información de la impresora. . . . .	144
Configuración del menú . . . . .	144
Informes . . . . .	146
Configuración TCP/IP . . . . .	147
Conf. bandeja . . . . .	147
Valores predets . . . . .	148
Config fax . . . . .	149
<b>Mantenimiento de la impresora . . . . .</b>	<b>150</b>
Configuración del sistema . . . . .	150
Fecha y hora . . . . .	152
Densidad del papel . . . . .	152
Ajustar rodillo de transferencia . . . . .	153
Ajustar fusor . . . . .	153
Ajustes de registro. . . . .	154
Ajustar altitud . . . . .	155
Restaurar valores predeterminados. . . . .	155
Tóner no Dell. . . . .	155

Modo de act. del rodillo de trans. . . . .	156
Personalización de enlace web. . . . .	156
Configuración TCP/IP . . . . .	156
Conf. bandeja . . . . .	157
EWS (Embedded Web Server o Dell Printer Configuration Web Tool) . . . . .	158
Predets escan . . . . .	158
Predets fax . . . . .	160
Predets copia . . . . .	161
Config fax . . . . .	163
<b>Diagnóstico . . . . .</b>	<b>165</b>
Impresión de cuadros. . . . .	165
Información del sensor de entorno . . . . .	165
Limp. desar. . . . .	166
Modo de actualización . . . . .	166
<b>Restablecimiento de los valores predeterminados . . . . .</b>	<b>166</b>
<b>15 Descripción de los menús de la impresora . . . . .</b>	<b>167</b>
<b>Valores predets . . . . .</b>	<b>167</b>
Predets copia . . . . .	167
Predets escan . . . . .	172
Predets fax . . . . .	176
Valores predeterminados de impresión desde USB . . . . .	177
<b>Conf. bandeja . . . . .</b>	<b>177</b>
MPF . . . . .	177
<b>Informe / Lista . . . . .</b>	<b>178</b>
Configuración del sistema. . . . .	178
Configuración del panel. . . . .	178
Hist. trabajos . . . . .	179
Historial de errores . . . . .	179
Página prueba color. . . . .	179
Monitor protocol. . . . .	179
Lib. direcc. . . . .	179
Activ. fax. . . . .	179
Impresión de un informe/lista con el panel del operador. . . . .	179
Impresión de un informe/lista con Herramientas. . . . .	179
<b>Menú Admin . . . . .</b>	<b>180</b>
Libr tfnos. . . . .	180
Red. . . . .	180
Config fax . . . . .	185
Configuración del sistema. . . . .	192

Mantenimiento . . . . .	196
Config. segura . . . . .	201
Escanear a e-mail . . . . .	202
Config. USB . . . . .	203
<b>Idioma del panel . . . . .</b>	<b>203</b>
<b>Función Bloqueo del panel . . . . .</b>	<b>204</b>
Activación del bloqueo del panel . . . . .	204
Deshabilitación del bloqueo de panel . . . . .	204
<b>Restablecimiento de los valores predeterminados . . . . .</b>	<b>205</b>
<b>16 Instrucciones sobre el material de impresión . . . . .</b>	<b>207</b>
<b>Papel . . . . .</b>	<b>207</b>
Características del papel . . . . .	207
Papel recomendado . . . . .	208
Papel no recomendado . . . . .	208
Selección del papel . . . . .	209
Cómo elegir material preimpreso y papel con membrete . . . . .	209
Impresión en papel con membrete . . . . .	209
Colocación de papel con membrete . . . . .	210
Cómo elegir el papel perforado . . . . .	210
<b>Sobres . . . . .</b>	<b>211</b>
<b>Etiquetas . . . . .</b>	<b>212</b>
<b>Almacenamiento del material de impresión . . . . .</b>	<b>212</b>
<b>Identificación del material y las especificaciones de impresión . . . . .</b>	<b>213</b>
Tamaños de papel compatibles . . . . .	213
Tipos de papel compatibles . . . . .	214
Especificaciones del tipo de papel . . . . .	214
<b>17 Colocación del material de impresión . . . . .</b>	<b>215</b>
<b>Capacidad . . . . .</b>	<b>215</b>
<b>Dimensiones del material de impresión . . . . .</b>	<b>215</b>
<b>Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF) . . . . .</b>	<b>215</b>
Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF) . . . . .	220
Colocación de papel con membrete . . . . .	222
<b>Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) . . . . .</b>	<b>223</b>



Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) . . . . .	225
Colocación de papel con membrete . . . . .	227
<b>Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual. . . . .</b>	<b>228</b>
Cuando se utiliza el alimentador multiusos (MPF) . . . . .	228
Cuando se utiliza la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) . . . . .	229
<b>Uso de la extensión de la bandeja de salida . . . . .</b>	<b>230</b>
<b>Impresión, copia, escaneado y fax . . . . .</b>	<b>231</b>
<b>18 Impresión . . . . .</b>	<b>233</b>
<b>Sugerencias para imprimir correctamente . . . . .</b>	<b>233</b>
Sugerencias sobre el almacenamiento del material de impresión. . . . .	233
Cómo evitar los atascos de papel. . . . .	233
<b>Envío de un documento para imprimir . . . . .</b>	<b>233</b>
<b>Cancelación de una impresión. . . . .</b>	<b>234</b>
Cancelación desde el panel del operador . . . . .	234
Cancelación de una impresión desde el equipo con Windows . . . . .	234
<b>Impresión directa mediante la memoria USB . . . . .</b>	<b>235</b>
Formatos de archivo admitidos . . . . .	235
Impresión de un archivo en una memoria USB. . . . .	235
<b>Impresión de una página de informe. . . . .</b>	<b>235</b>
<b>19 Copia . . . . .</b>	<b>237</b>
<b>Cómo colocar papel para copiar. . . . .</b>	<b>237</b>
<b>Preparar un documento . . . . .</b>	<b>237</b>
<b>Hacer copias desde el cristal de documentos. . . . .</b>	<b>237</b>
<b>Hacer copias desde el ADF. . . . .</b>	<b>239</b>
<b>Definir las opciones de copia . . . . .</b>	<b>239</b>
Número de copias. . . . .	239
Color. . . . .	240
En orden . . . . .	240
Reducir/Aumentar. . . . .	241
Tamaño documento . . . . .	242
Tipo original . . . . .	242

Más claro/Más oscuro . . . . .	243
Nitidez . . . . .	243
Expo auto. . . . .	244
Multiple Up. . . . .	245
Margen superior/inferior . . . . .	246
Margen izquierdo/derecho . . . . .	247
Margen central . . . . .	247
<b>Cambiar la configuración predeterminada. . . . .</b>	<b>248</b>
<b>20 Escaneado . . . . .</b>	<b>249</b>
<b>Descripción general del escaneado . . . . .</b>	<b>249</b>
<b>Escaneado desde el panel del operador - Escanear a aplicación . . . . .</b>	<b>250</b>
<b>Escaneado desde el panel del operador - Escanear a WSD. . . . .</b>	<b>251</b>
Configuración de la impresora para Escanear a WSD . . . . .	251
Procedimientos para el escaneado de WSD . . . . .	251
<b>Escaneado mediante el controlador TWAIN . . . . .</b>	<b>252</b>
<b>Escaneado mediante el controlador de adquisición de imágenes de Windows (WIA) . . . . .</b>	<b>253</b>
<b>Escaneado a un PC o servidor mediante SMB/FTP . . . . .</b>	<b>254</b>
Descripción general . . . . .	254
Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña . . . . .	255
Especificación de un destino para guardar el documento . . . . .	257
Configuración de la impresora . . . . .	264
Enviar el archivo escaneado a través de la red . . . . .	269
<b>Escaneado en una memoria USB. . . . .</b>	<b>269</b>
<b>Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada . . . . .</b>	<b>271</b>
Configuración de la libreta de direcciones de correo electrónico . . . . .	271
Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado . . . . .	272
<b>21 Fax . . . . .</b>	<b>273</b>
<b>Configuración inicial del fax . . . . .</b>	<b>273</b>
Configuración del país . . . . .	273
Configuración de la ID de la impresora . . . . .	273
Configuración de la fecha y hora . . . . .	274
Modificación del modo de reloj . . . . .	274
<b>Configuración de sonidos. . . . .</b>	<b>275</b>
Volumen del altavoz . . . . .	275

Volumen del timbre . . . . .	275
<b>Definición de las opciones de configuración del fax . . . . .</b>	<b>275</b>
Modificación de las opciones de configuración del fax . . . . .	275
Opciones de ajustes de fax disponibles. . . . .	276
<b>Envío de un fax . . . . .</b>	<b>278</b>
Colocación de un documento original en el ADF . . . . .	278
Colocación de un documento original en el cristal de documentos . . . . .	278
Resolución. . . . .	279
Tipo original . . . . .	280
Más claro/Más oscuro . . . . .	280
Envío automático de un fax . . . . .	280
Envío manual de un fax . . . . .	281
Confirmación de transmisiones . . . . .	282
Rellamada automática . . . . .	282
<b>Envío de un fax con retardo . . . . .</b>	<b>283</b>
<b>Envío de un fax desde el controlador (fax directo) . . . . .</b>	<b>283</b>
Ejemplo . . . . .	283
<b>Recepción de un fax . . . . .</b>	<b>287</b>
Acerca de los modos de recepción. . . . .	287
Colocación de papel para recibir faxes. . . . .	287
Recepción automática de faxes en el modo de fax. . . . .	287
Recepción manual de un fax en el modo de teléfono. . . . .	287
Recepción automática de faxes en el modo Teléfono/fax o Contestador/fax . . . . .	287
Recepción manual de un fax por medio de un teléfono externo . . . . .	288
Recepción de faxes usando el modo DRPD. . . . .	288
Recepción de faxes en la memoria . . . . .	288
Recepción de sondeo . . . . .	289
<b>Marcado automático . . . . .</b>	<b>289</b>
Marcado rápido . . . . .	289
Almacenamiento de un número de marcado rápido . . . . .	289
Envío de faxes mediante el marcado rápido . . . . .	290
Marcado de grupo. . . . .	290
Configuración del marcado de grupo . . . . .	290
Edición del marcado de grupo . . . . .	291
Envío de faxes mediante el marcado de grupo (transmisión a varias direcciones) . . . . .	292
Impresión de una lista de la libreta de direcciones. . . . .	292
<b>Otras formas de enviar faxes. . . . .</b>	<b>293</b>
Uso del modo de recepción segura. . . . .	293
Uso de un contestador automático . . . . .	294

Uso del módem del ordenador . . . . .	294
<b>Impresión de un informe . . . . .</b>	<b>295</b>
<b>Cambiar valores predeterminados de fax . . . . .</b>	<b>295</b>
<b>Conozca su impresora . . . . .</b>	<b>297</b>
<b>22 Acerca del software de la impresora (sólo Windows®) . . . . .</b>	<b>299</b>
Ventana Estado de la impresora. . . . .	299
Consola de Monitoreo de Estado . . . . .	299
Sistema de administración de suministros Dell . . . . .	299
Utilidad de inicio rápido . . . . .	300
Editor de la libreta de direcciones. . . . .	301
Administrador de BotónEscan. . . . .	301
Centro de Escaneado Dell . . . . .	302
<b>23 Descripción de los mensajes de la impresora . . . . .</b>	<b>303</b>
<b>24 Características . . . . .</b>	<b>309</b>
<b>Compatibilidad con sistemas operativos. . . . .</b>	<b>309</b>
<b>Corriente eléctrica . . . . .</b>	<b>309</b>
<b>Dimensiones . . . . .</b>	<b>309</b>
<b>Memoria . . . . .</b>	<b>309</b>
<b>Lenguaje de descripción de página (PDL)/Emulación, sistema operativo e     interfaz . . . . .</b>	<b>309</b>
<b>Compatibilidad MIB. . . . .</b>	<b>310</b>
<b>Entorno . . . . .</b>	<b>310</b>
<b>Cables . . . . .</b>	<b>311</b>
<b>Especificaciones de copia . . . . .</b>	<b>312</b>
<b>Características del escáner . . . . .</b>	<b>312</b>
<b>Características del fax . . . . .</b>	<b>313</b>

## Mantenimiento de la impresora . . . . . 315

### 25 Mantenimiento de la impresora . . . . . 317

**Determinación del estado de los suministros . . . . . 317**

**Ahorro de suministros . . . . . 317**

**Almacenamiento del material de impresión. . . . . 317**

**Almacenamiento de suministros. . . . . 318**

**Sustitución de los cartuchos de tóner . . . . . 318**

Extracción de los cartuchos de tóner. . . . . 318

Instalación de un cartucho de tóner . . . . . 320

**Limpieza del interior de la impresora . . . . . 321**

**Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD) . . . . . 324**

**Ajuste del registro de color . . . . . 325**

Ejecutar Autoajustar . . . . . 325

Impresión del cuadro del registro de color. . . . . 326

Determinación de valores. . . . . 326

Introducción de valores. . . . . 327

**Limpieza del escáner. . . . . 328**

**Limpieza del rodillo de alimentación ADF. . . . . 330**

### 26 Eliminación de atascos . . . . . 331

**Cómo evitar los atascos . . . . . 331**

**Identificación de la ubicación de atascos de papel . . . . . 332**

**Eliminación de atascos de papel en el ADF. . . . . 333**

**Eliminar atascos de papel desde la parte delantera de la impresora . . . . . 337**

**Eliminar atascos de papel desde la parte trasera de la impresora. . . . . 338**

**Eliminación de atascos de papel de la bandeja de salida . . . . . 340**

Solución de problemas . . . . . 345

27 Solución de problemas . . . . . 347

<b>Problemas básicos de la impresora</b> . . . . .	<b>347</b>
<b>Problemas en pantalla</b> . . . . .	<b>347</b>
<b>Problemas de impresión</b> . . . . .	<b>347</b>
<b>Problemas de calidad de impresión</b> . . . . .	<b>349</b>
Las impresiones salen demasiado claras . . . . .	349
Se producen manchas de tóner, la tinta se va o se mancha la parte posterior . . . . .	350
Manchas aleatorias/imágenes borrosas . . . . .	351
Las hojas impresas salen completamente en blanco . . . . .	351
Aparecen rayas en las hojas impresas . . . . .	351
Puntos de color inclinados . . . . .	352
Espacios en blanco verticales . . . . .	352
Mota . . . . .	352
Repetición de imagen . . . . .	353
Niebla . . . . .	354
Granulado . . . . .	354
Rayas en diagonal . . . . .	355
Papel arrugado/sucio . . . . .	355
El margen superior es incorrecto . . . . .	356
El registro de color está desalineado . . . . .	357
Papel de superficie irregular o desigual . . . . .	358
<b>Atasco</b> . . . . .	<b>358</b>
Atasco por alimentación inadecuada . . . . .	358
Atasco por alimentación múltiple . . . . .	359
<b>Problema con la copiadora</b> . . . . .	<b>360</b>
<b>Problemas con el fax</b> . . . . .	<b>360</b>
<b>Problemas de escaneado</b> . . . . .	<b>361</b>
<b>Problemas con el controlador del escáner o la utilidad de la impresora</b> . . . . .	<b>364</b>
<b>Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)</b> . . . . .	<b>365</b>
<b>Otros problemas</b> . . . . .	<b>365</b>
<b>Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica</b> . . . . .	<b>365</b>

Apéndice .....	367
B Apéndice .....	369
<b>Política de asistencia técnica de Dell</b> .....	<b>369</b>
Servicios en línea .....	369
<b>Garantía y política de devolución</b> .....	<b>370</b>
Información de reciclado .....	370
<b>Cómo ponerse en contacto con Dell</b> .....	<b>370</b>
<b>Advertencias de PTC200 de Nueva Zelanda</b> .....	<b>371</b>
Advertencia general. ....	371
2.11.1 Prueba de conformidad (6) y (7) (pruebas funcionales) .....	371
4.5.1 Impedancia de línea al descolgar .....	371
4.9.3 Equipos sin tecnología de voz .....	371
5.6.1 Requisitos generales (dispositivos de marcación automática) .....	371
5.5.5 Instrucciones para el usuario .....	371
8.1.7 Instrucciones para el usuario (configuración de llamada automática) .....	371
8.2.1(b) Contestar a llamadas .....	371
Índice .....	373





# Información preliminar

Notas, precauciones y advertencias.....	17
1 Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer Guía del usuario .....	19
2 Búsqueda de información .....	21
3 Características del producto .....	23
4 Acerca de la impresora .....	25



# Notas, precauciones y advertencias



**NOTA:** Una **NOTA** incluye información importante acerca del uso de la impresora.



**PRECAUCIÓN:** Un mensaje de **PRECAUCIÓN** indica un posible daño al hardware o la pérdida de datos y le informa de cómo evitar el problema.



**ADVERTENCIA:** Un mensaje de **ADVERTENCIA** indica la posibilidad de que el equipo resulte averiado, de sufrir lesiones personales o incluso la muerte.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2012 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales utilizadas en este manual: los logotipos *Dell* y *DELL* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* e *Internet Explorer* son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o otros países; *Macintosh* y *Mac OS* son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE. UU. y otros países; *Adobe* es una marca comercial o una marca comercial registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países; *Wi-Fi* es una marca comercial registrada de Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* y *WPA2* son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

*Especificación del papel en XML (XPS):* Este producto puede incluir propiedad intelectual de Microsoft Corporation. Los términos y condiciones sobre la licencia de propiedad intelectual de Microsoft pueden encontrarse en <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES:* Este producto contiene software desarrollado por Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES:* Copyright © 2003, Dr. Brian Gladman, Worcester, Reino Unido. Todos los derechos reservados. En este producto se utiliza software AES publicado suministrado por el Dr. Brian Gladman de acuerdo con los términos de licencia de BSD; *TIFF (libtiff):* Copyright © 1988-1997 Sam Leffler y Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms):* Copyright © 1998-2004 Marti Maria.

Es posible que se utilicen otras marcas y nombres comerciales en este documento para hacer referencia a las entidades propietarias de dichas marcas y nombres o a sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad en las marcas comerciales y los nombres comerciales que no sean los suyos propios.

Nuestro software de impresora utiliza algunos códigos definidos por Independent JPEG Group.

---

## DERECHOS LIMITADOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación se suministran con derechos limitados. El uso, la copia o la divulgación por el gobierno está sujeto a ciertas restricciones tal y como se expresa en el apartado (c)(1)(ii) de la cláusula sobre derechos de datos técnicos y de software informático del DFARS 252.227-7013 y en las normas aplicables del FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, EE. UU.


Noviembre de 2012 Rev. A00



# Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer

## Guía del usuario

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre las funciones, las opciones y el funcionamiento de la Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer. Si desea información sobre el resto de la documentación incluida con la Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer, consulte "Búsqueda de información" en la página 21.

 **NOTA:** En este manual, se hace referencia a la Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer como la impresora.


### Convenciones

A continuación se describe el significado de los símbolos y las fuentes utilizados en este manual:

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| Textos en <b>negrita</b>            | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombres de botones del sistema del panel del operador.</li> <li>• Nombres de pantallas en la pantalla LCD.</li> <li>• Menús, comandos, ventanas o cuadros de diálogo mostrados en la pantalla del ordenador.</li> </ul> |
| Textos en fuente <i>Courier New</i> | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menús y mensajes mostrados en la pantalla LCD.</li> <li>• Caracteres introducidos desde el ordenador.</li> <li>• Rutas de directorios.</li> </ul>   |
| < >                                 | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecla del teclado del ordenador.</li> </ul>   |
| →                                   | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica una ruta hasta un determinado punto de un procedimiento relacionado con el ordenador.</li> </ul>   |
| " "                                 | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referencias cruzadas en este manual.</li> <li>• Caracteres introducidos desde el panel del operador.</li> <li>• Mensajes mostrados en la pantalla del ordenador.</li> </ul>   |



## Búsqueda de información

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

---

### ¿Qué busca?

- Controladores para la impresora
- *Guía del usuario*

### Encuéntrelo aquí

Disco de *Software and Documentation*



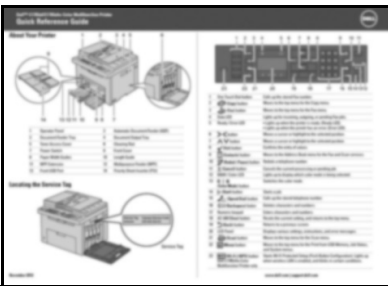
El CD *Software and Documentation* contiene un vídeo de configuración, documentación y los controladores para la impresora. Utilícelo para instalar/reinstalar los controladores o ver el vídeo de configuración y consultar la documentación.

Es posible que se incluyan archivos Readme (Léeme) en el disco para proporcionar actualizaciones recientes sobre cambios técnicos en la impresora o material de referencia técnica avanzada para usuarios expertos o técnicos.

---

Información sobre el uso de la impresora

*Guía de consulta rápida*



- 
- Información de seguridad
  - Información de garantía

*Información importante*



**ADVERTENCIA:** Lea y siga todas las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante* antes de configurar y utilizar la impresora.

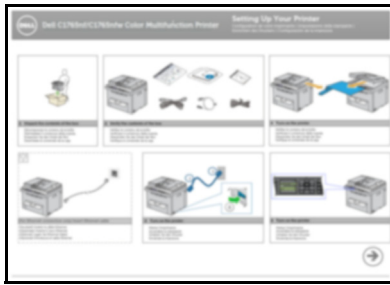
---

**¿Qué busca?**

Información sobre la configuración de la impresora

**Encuéntrelo aquí**

*Diagrama de configuración*

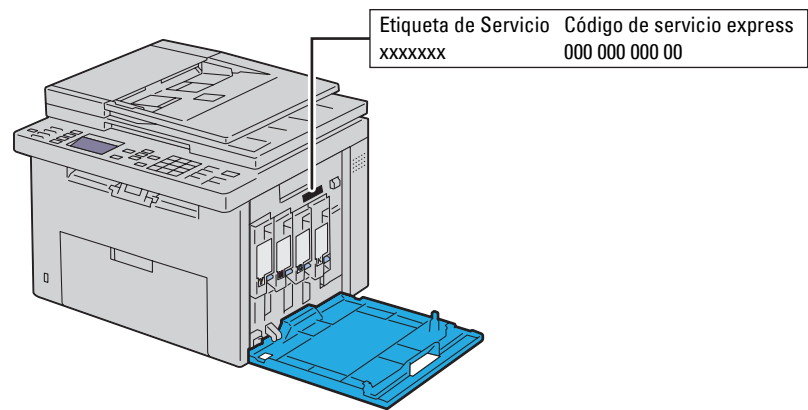


---

Solución de problemas

"Solución de problemas" en la página 347

Código de servicio express y etiqueta de servicio



El código de servicio express y la etiqueta de servicio se encuentran en el interior de la puerta lateral de la impresora.

- 
- Controladores más recientes para la impresora
  - Respuestas a preguntas del servicio de asistencia técnica
  - Documentación de la impresora

Visite [support.dell.com](http://support.dell.com)

[support.dell.com](http://support.dell.com) proporciona varias herramientas en línea, entre las que se incluyen:

- Soluciones: consejos y sugerencias para solucionar problemas, artículos de técnicos y cursos en línea
- Actualizaciones: información de actualización de componentes, como el controlador de la impresora
- Atención al cliente: información de contacto, estado de pedidos, garantía e información de reparación
- Descargas: controladores
- Manuales: documentación de la impresora y características del producto

Visite [support.dell.com](http://support.dell.com). Seleccione su región y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

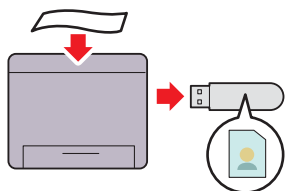
---



## Características del producto

En este capítulo se describen las características del producto y se indica en qué página se explican con detalle.

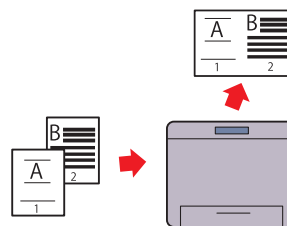
### Escaneado a una memoria USB



Con Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer no necesita conectar la memoria USB a un equipo para guardar los datos escaneados. En lugar de eso, puede introducirlo en el puerto de la impresora y guardar directamente en él los datos escaneados.

Para más información, consulte "Escaneado en una memoria USB" en la página 269.

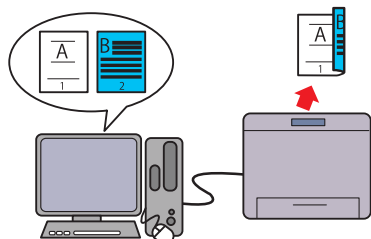
### Impresión de varias páginas en una única hoja de papel (Multiple Up)



La función Multiple Up permite imprimir varias páginas en una sola hoja. Para de ese modo reducir el consumo de papel.

Para más información, consulte "Multiple Up" en la página 245.

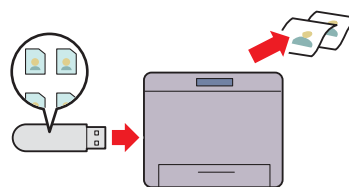
### Doble cara (impresión dúplex manual)



La impresión dúplex manual consiste en imprimir dos o más páginas por el lado anterior y posterior de una misma hoja de papel manualmente para de ese modo reducir el consumo de papel.

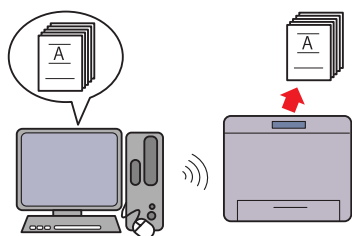
Para más información, consulte "Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual" en la página 228.

### Impresión desde la memoria USB (Impresión directa USB)



La función de impresión desde la memoria USB permite imprimir directamente desde este dispositivo sin necesidad de encender el equipo. Permite imprimir rápidamente con unos sencillos pasos sin tener que iniciar el PC ni ninguna aplicación. Para más información, consulte "Impresión directa mediante la memoria USB" en la página 235.

**Impresión a través de una conexión inalámbrica (impresión inalámbrica)  
(solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)**



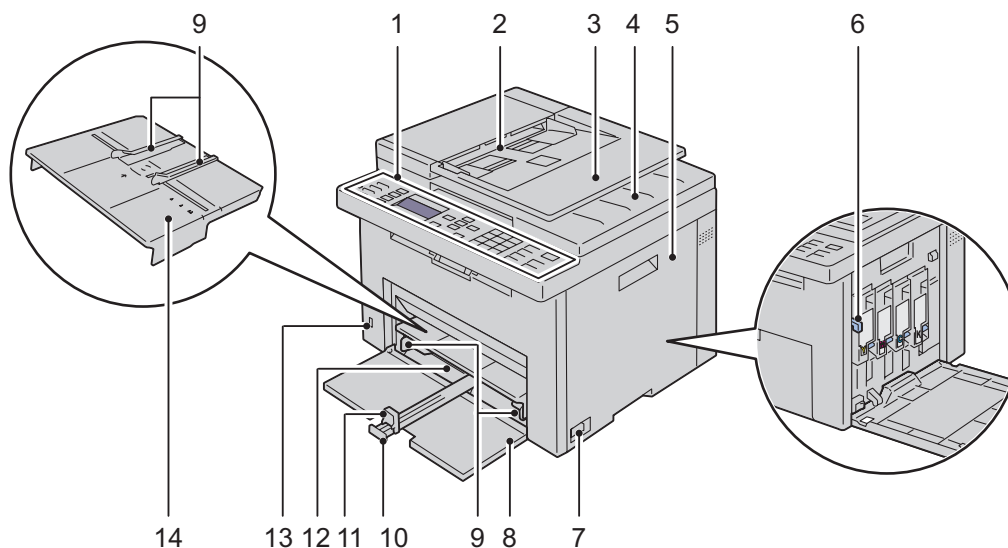
La función LAN inalámbrica de su impresora le permite instalar la impresora en cualquier lugar e imprimir sin una conexión por cable con el ordenador.  
Para más información, consulte "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37.

## Acercas de la impresora

En este capítulo se proporciona una visión general de la Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer.

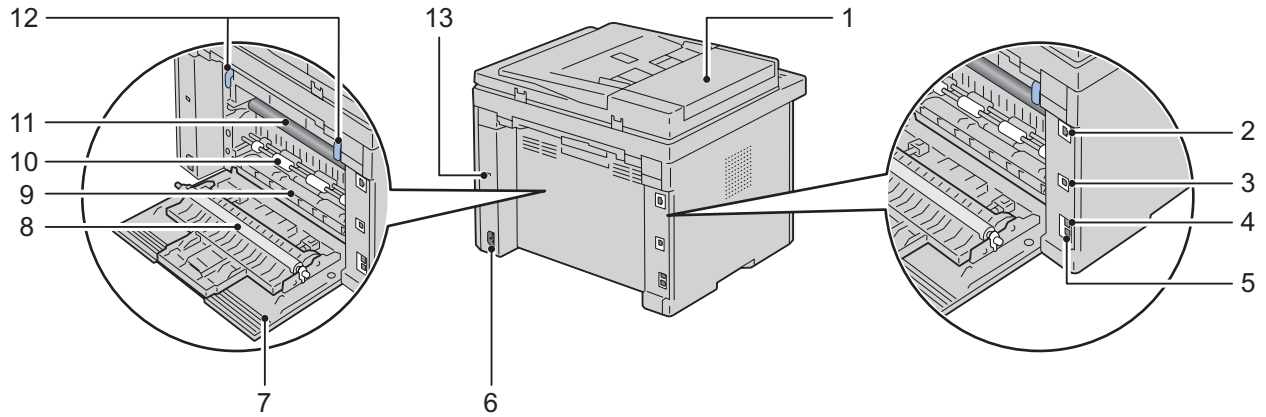
**NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

### Vista frontal



1	Panel del operador	2	Alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja del alimentador de documentos	4	Bandeja de salida de los documentos
5	Cubierta de acceso al tóner	6	Varilla de limpieza del cabezal de impresión
7	Interruptor principal	8	Cubierta Frontal
9	Guías de anchura del papel	10	Extensión del MPF
11	Guía de longitud del papel	12	Alimentador multiusos (MPF)
13	Puerto USB frontal	14	Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

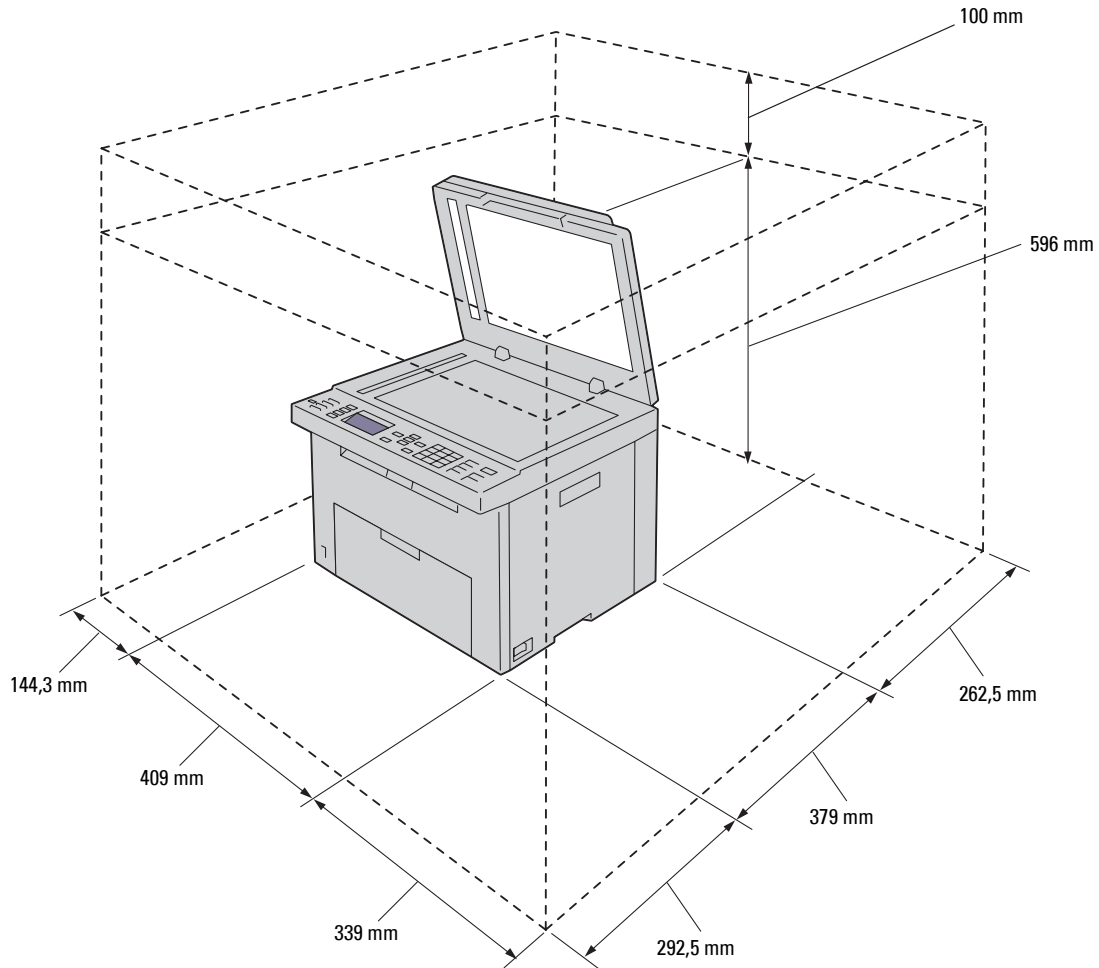
## Vista trasera



1	Cubierta del ADF	2	Puerto Ethernet
3	Puerto USB	4	Conexión a la pared
5	Conexión al teléfono	6	Conexión de alimentación
7	Cubierta trasera	8	Rodillo de transferencia
9	Entrada de papel	10	Rodillo de alimentación del papel
11	Cinta de transferencia	12	Palancas
13	Ranura de seguridad		

## Requisitos de espacio

Coloque la impresora en un lugar donde exista espacio suficiente para usar el alimentador y las cubiertas de la impresora.

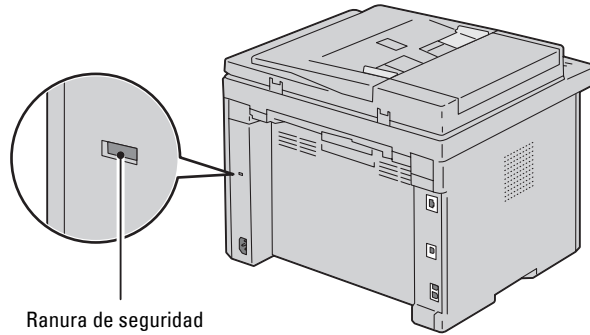


**⚠ PRECAUCIÓN:** Si utiliza la impresora con la cubierta frontal abierta, no coloque la impresora bajo la luz directa del sol. De hacerlo, podría producirse un fallo o generar una imagen anómala.



## Seguridad de la impresora

Para proteger la impresora frente al robo, puede utilizar el candado Kensington opcional. Coloque el candado Kensington en la ranura de seguridad de la impresora.



Para más información, consulte las instrucciones de funcionamiento suministradas con el candado Kensington.

## Solicitud de suministros

Si la impresora está conectada a la red, podrá solicitar consumibles a Dell a través de Internet. Introduzca la dirección IP de la impresora en el navegador web, inicie la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** y haga clic en **Realice el pedido de suministros en:** para solicitar tóner para su impresora.

También se pueden encargar cartuchos de tóner de la siguiente forma:

- 1 Haga clic en **Iniciar**→ **Todos los Programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell C1765 Color Multifunction Printer**→ **Sistema de administración de suministros Dell**.

Aparecerá la ventana **Sistema de administración de suministros Dell**.

- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar modelo de impresora**.

- 3 Si se solicita desde la Web:

- a Seleccione una dirección web de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.

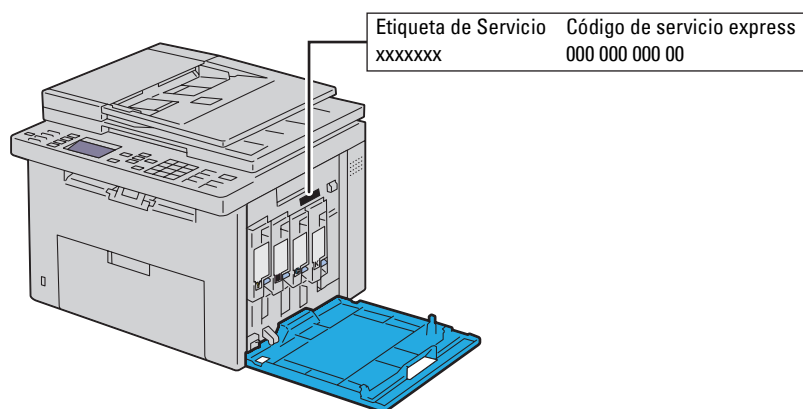
- b Haga clic en **Visite el sitio web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.

Aparecerá la ventana **Dell C1765nf/C1765nfw Color MPF: Sistema de administración de suministros Dell**.

- c Escriba la etiqueta de servicio y, a continuación, haga clic en **OK**.

El número de la etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la cubierta de acceso al tóner de la impresora.

Aparece el sitio web de suministros Dell.



Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en la sección **Solicitar por teléfono**.



# Configuración de la impresora

5	Extracción del material de embalaje .....	33
6	Conexión de su impresora .....	35
7	Configuración de la impresora .....	47
8	Configuración de la dirección IP .....	53
9	Colocación del papel .....	57
10	Instalación de los controladores de impresora en ordenadores con Windows® .....	65
11	Instalación de los controladores de impresora en equipos Macintosh .....	87

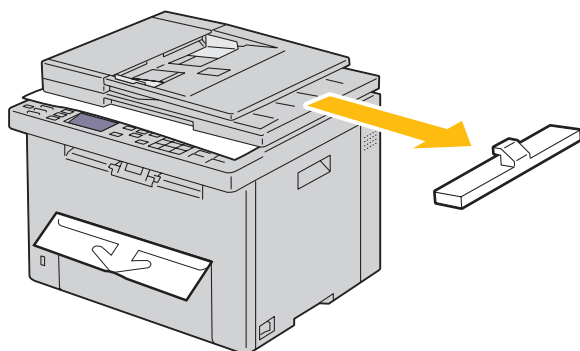


## Extracción del material de embalaje

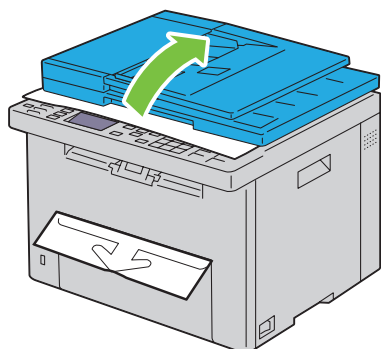
En este capítulo se proporciona una visión general de la Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer.

**NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

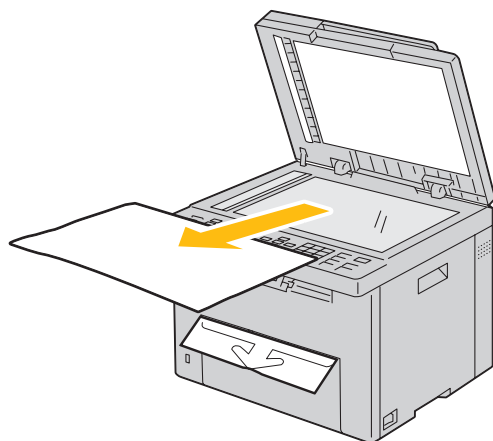
- 1 Retire el material de embalaje de la impresora.



- 2 Levante y abra la cubierta de documentos.



- 3 Retire la hoja de protección del cristal de documentos.




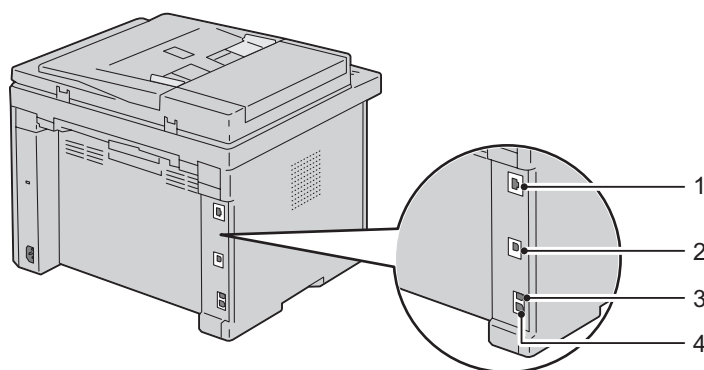


## Conexión de su impresora

El cable de Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer interconexión debe cumplir los siguientes requisitos:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
Inalámbrica	IEEE 802.11b/802.11g (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)
USB	Compatible con USB 2.0
Ethernet	Compatible con 10 Base-T/100 Base-TX
Conexión a la pared	RJ11
Conexión al teléfono	RJ11

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.



1 Puerto Ethernet



2 Puerto USB



3 Conexión a la pared



4 Conexión al teléfono



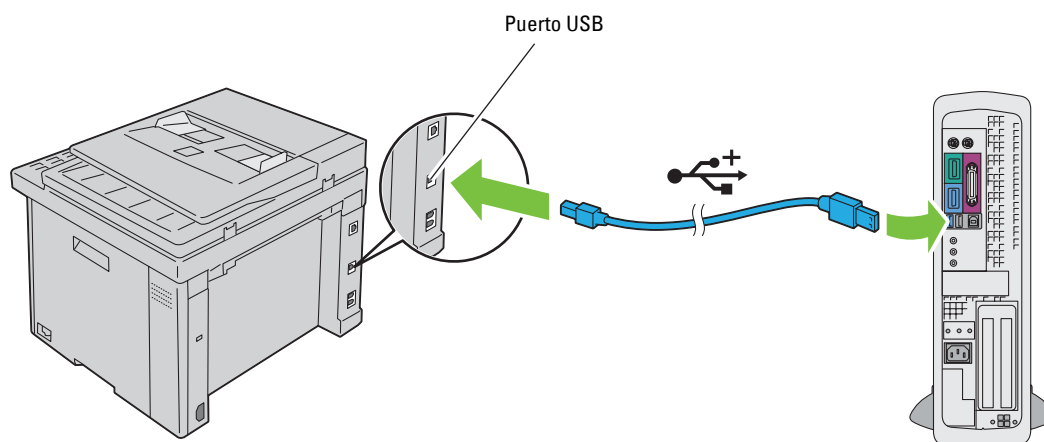
# Conexión de la impresora al ordenador o la red

## Conexión directa

Una impresora local es una impresora que se conecta directamente al equipo mediante un cable USB. Si su impresora está conectada a una red, consulte "Conexión Ethernet" en la página 36.

Para conectar la impresora a un ordenador:

- 1 Asegúrese de que la impresora, el ordenador y cualquier otro dispositivo conectado están apagados y desenchufados de la toma de corriente.
- 2 Introduzca el conector USB más pequeño en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.



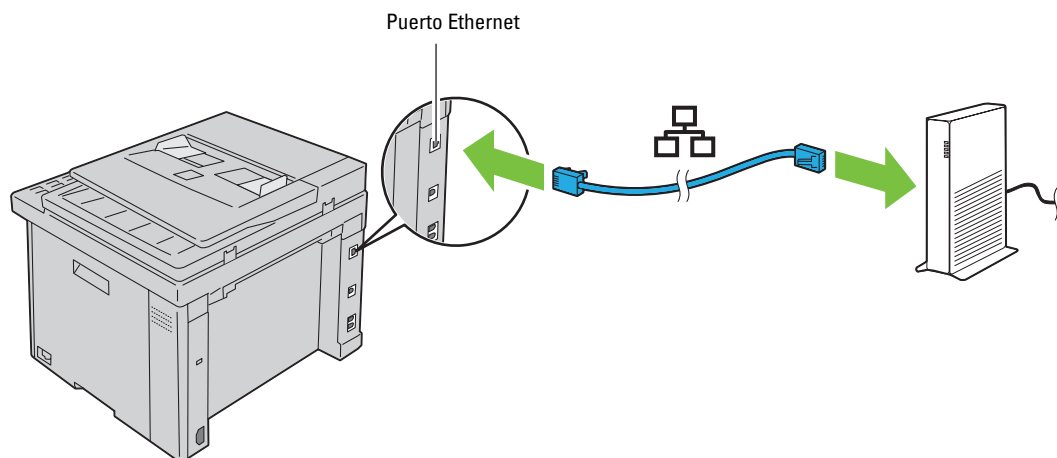
- 3 Conecte el otro extremo del cable en un puerto USB del ordenador.

**⚠ PRECAUCIÓN:** No conecte el cable USB de la impresora al puerto USB disponible en el teclado.

## Conexión Ethernet

Para conectar la impresora a una red:

- 1 Asegúrese de que la impresora, el ordenador y cualquier otro dispositivo conectado están apagados y todos los cables han sido desconectados.
- 2 Conecte el cable Ethernet.



**🔧 NOTA:** Conecte el cable Ethernet sólo si necesita establecer una conexión por cable.

Para conectar la impresora a la red, conecte un extremo del cable Ethernet al puerto Ethernet en la parte posterior de la impresora y el otro extremo a una interconexión o a un concentrador LAN.

Para establecer una conexión inalámbrica, consulte "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37.

### Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

A continuación se describen las características de la función de configuración inalámbrica:

Elemento	Característica
Conectividad	Inalámbrica
Estándar de conectividad	Cumple con IEEE 802.11b/802.11g
Ancho de banda	2,4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	Modo IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps Modo IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps
Seguridad	64 (clave de 40 bits)/ 128 (clave de 104 bits) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (sin correspondencia con función de certificación IEEE 802.1x de WPA 1x), Modo mixto PSK
Wi-Fi Protected Setup® (WPS) <sup>*1</sup>	Configuración de pulsador (PBC), número de identificación personal (PIN)

<sup>\*1</sup> Cumple con WPS 2.0. WPS 2.0 funciona en los puntos de acceso con los siguientes tipos de cifrado: modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierta (sin seguridad)

Puede seleccionar uno de los siguientes métodos para realizar la configuración inalámbrica:




WPS-PBC (Botón Wi-Fi   WPS) <sup>*1</sup>
WPS-PBC (Menú del panel del operador) <sup>*1</sup>
WPS-PIN <sup>*2</sup>
Configuración automática de SSID
Configuración manual de SSID

<sup>\*1</sup> WPS-PBC (Configuración Wi-Fi protegida - Configuración de botón pulsador) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, activando WPS-PBC en la impresora a través del botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS) o el menú del panel del operador y, a continuación, pulsando el botón habilitado en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS-PBC.

<sup>\*2</sup> WPS-PIN (Configuración Wi-Fi protegida - Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, introduciendo números PIN en la impresora y en el ordenador. Esta configuración, realizada mediante punto de acceso, sólo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

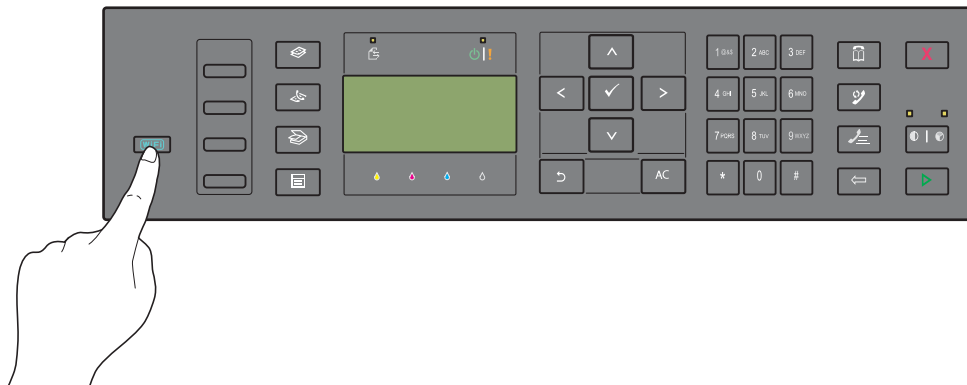
## WPS-PBC (Botón Wi-Fi | WPS)

Puede activar WPS-PBC (Configuración Wi-Fi protegida - Configuración de botón pulsador) pulsando el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS).

-  **NOTA:** WPS-PBC sólo está disponible si el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router admite WPS-PBC.
-  **NOTA:** Antes de activar WPS-PBC con el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS), confirme la posición del botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router. Para obtener más información sobre el funcionamiento de WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router, consulte el manual suministrado con el producto.
-  **NOTA:** Para obtener más información sobre el **WiFi** botón (Wi-Fi | WPS), consulte "Estado de la retroalimentación del botón Wi-Fi | WPS (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 95.  
Si se produce un problema o aparece un mensaje de error en el panel del operador, consulte "Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 365.

- 1 Mantenga pulsado el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS) de la impresora durante 2 segundos.

Asegúrese de que el botón **WiFi** (Wi-Fi | WPS) empieza a parpadear y de que aparece Pulse el botón WPS en el enrutador WPS en el panel del operador.







- 2 Empiece a realizar la operación WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router transcurridos dos minutos.
- 3 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.



### WPS-PBC (Menú del panel del operador)

Puede activar WPS-PBC (Configuración Wi-Fi protegida - Configuración de botón pulsador) desde el panel del operador.

-  **NOTA:** WPS-PBC sólo está disponible si el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router admite WPS-PBC.
-  **NOTA:** Antes de activar WPS-PBC, confirme la posición del botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router. Para obtener más información sobre el funcionamiento de WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router, consulte el manual suministrado con el producto.
-  **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú `Menú Admin` cuando `Aj bloqueo panel` está configurado en `Habilitar`. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón ✓ (Configurar).

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca `Sistema` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 3 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 4 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca resaltado `Red` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 5 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca resaltado `WPS` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 6 Compruebe que aparezca `Control botón Comando` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 7 Compruebe que aparezca `Sí` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).



Compruebe que aparezca el mensaje `Pulsar botón WPS` en el router WPS y active WPS-PBC en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router transcurridos dos minutos.












- 8 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.


## WPS-PIN

El código PIN de WPS-PIN sólo puede configurarse desde el panel del operador.

 **NOTA:** WPS-PIN sólo está disponible si el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router admite WPS-PIN.



 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).










- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **WPS** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Compruebe que aparezca **Código PIN** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Anote el código PIN de 8 dígitos que aparecerá o seleccione **Imp. código PIN**. A continuación, se imprimirá el código PIN.
- 8 Compruebe que aparezca **Inicio Configuración** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Compruebe que aparezca **WPS AP búsqueda** e introduzca el código PIN mostrado en el paso 7 en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (Registro) o el router.

 **NOTA:** Para obtener información sobre el funcionamiento de WPS en el punto de acceso de la LAN inalámbrica (registro) o el router, consulte el manual suministrado con el producto.



- 10 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

## Configuración automática de SSID


 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Configuración inalámbrica** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

La impresora busca automáticamente los puntos de acceso en la red inalámbrica.


- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el punto de acceso que desee y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Si no aparece el punto de acceso deseado, vaya a "Configuración manual de SSID" en la página 41.


 **NOTA:** Es posible que algunos SSID ocultos no aparezcan. Si no se detecta el SSID, active la difusión de SSID en el router.


- 7 Introduzca la frase de paso o la clave WEP.

Si el tipo de cifrado del punto de acceso seleccionado es WPA, WPA2 o mixto en el paso 6:

- Escriba la frase de paso y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).



Si el tipo de cifrado del punto de acceso seleccionado es WEP en el paso 6:














- Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Una frase de paso es una clave de cifrado para el cifrado WPA y WPA2 formada por entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos. Es posible que en algunos puntos de acceso o routers se utilice el término clave para hacer referencia al mismo concepto. Para obtener más información al respecto, consulte el manual suministrado con el punto de acceso o el router.

- 8 Aparecerá la pantalla **Reiniciar el sistema** y se reiniciará la impresora. Con este paso, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

### Configuración manual de SSID

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).



- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Configuración inalámbrica** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config manual** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Introduzca el SSID y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 8 Seleccione el modo de red entre las opciones **Infraestructura** y **Ad-hoc**, en función de su entorno, y pulse el botón  (**Configurar**).

Si selecciona **Infraestructura**, vaya al paso 9.




Si selecciona **Ad-hoc**, vaya al paso 10.


- 9 Seleccione el tipo de cifrado entre las opciones **Sin seguridad**, **Modo mixto PSK, WPA-PSK-TKIP**, **WPA2-PSK-AES** o **WEP**.

Si no desea aplicar seguridad a su red inalámbrica:






- Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sin seguridad** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Para utilizar el cifrado **Modo mixto PSK, WPA-PSK-TKIP** o **WPA2-PSK-AES**:

- a Pulse el botón  hasta que aparezca **Modo mixto PSK, WPA-PSK-TKIP** o **WPA2-PSK-AES** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- b Escriba la frase de paso y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Una frase de paso es una clave de cifrado para el cifrado WPA y WPA2 formada por entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos. Es posible que en algunos puntos de acceso o routers se utilice el término clave para hacer referencia al mismo concepto. Para obtener más información al respecto, consulte el manual suministrado con el punto de acceso o el router.

Para utilizar el cifrado **WEP**:

- a Pulse el botón  hasta que aparezca **WEP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- b Introduzca la clave **WEP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- c Pulse el botón  para resaltar la clave de transmisión que desee entre las opciones de **Clave WEP 1** a **Clave WEP 4** y, seguidamente, pulse el botón  (**Configurar**).

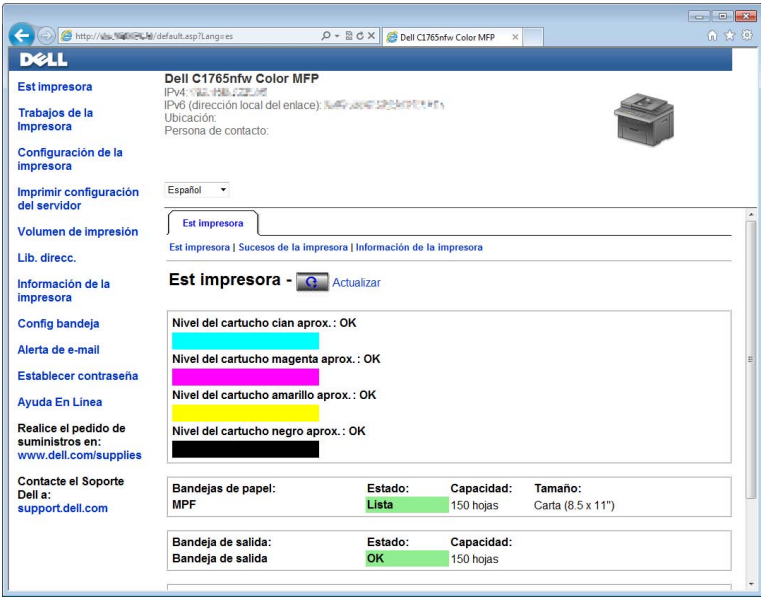
Vaya al paso 11.

- 10 Seleccione el tipo de cifrado entre las opciones Sin seguridad o WEP.  
Si no desea aplicar seguridad a su red inalámbrica:
  - Compruebe que aparezca Sin seguridad y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
 Para utilizar el cifrado WEP:
  - a Pulse el botón ▼ hasta que aparezca WEP y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
  - b Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
  - c Pulse el botón ▼ para resaltar la clave de transmisión que desee entre las opciones de Clave WEP 1 a Clave WEP 4 y, seguidamente, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 11 Aparecerá la pantalla Reiniciar el sistema y se reiniciará la impresora. Con este paso, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

## Nueva configuración de la configuración inalámbrica


Para modificar la configuración inalámbrica a través de una conexión Ethernet o inalámbrica desde el ordenador, realice los siguientes pasos:

- ✎ **NOTA:** Para modificar la configuración inalámbrica a través de una conexión inalámbrica, asegúrese de haber completado la configuración de la conexión inalámbrica en "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37.
- ✎ **NOTA:** Si el modo de red está configurado como Infraestructura en "Conexión inalámbrica (sólo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 37, habrá los siguientes parámetros disponibles.
  - 1 Compruebe la dirección IP de la impresora.  
Para obtener información detallada sobre la forma de comprobar la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 55.
  - 2 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador web.




- 3 Haga clic en Imprimir configuración del servidor.
- 4 Haga clic en la pestaña Imprimir configuración del servidor.

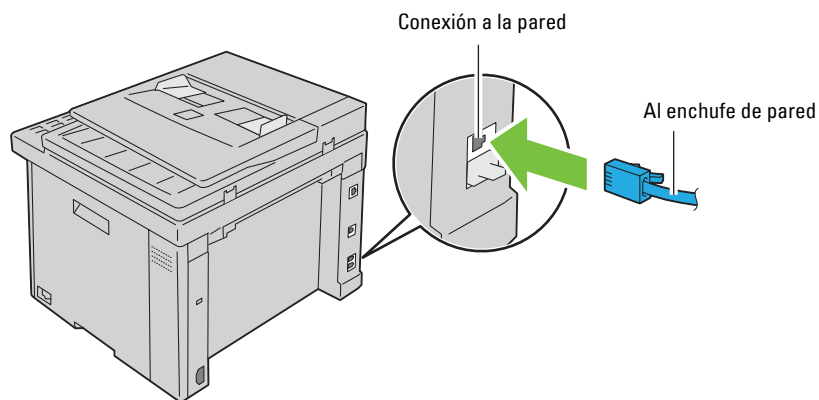
- 5 Haga clic en LAN inalámbrica.
- 6 Modifique la configuración inalámbrica de la impresora.
- 7 Reinicie la impresora.
- 8 A continuación, ajuste la configuración inalámbrica del ordenador o el punto de acceso.

 **NOTA:** Para modificar la configuración inalámbrica en el ordenador, consulte los manuales suministrados con el adaptador inalámbrico. Si el ordenador incorpora una herramienta de adaptación inalámbrica, modifique la configuración con dicha herramienta.

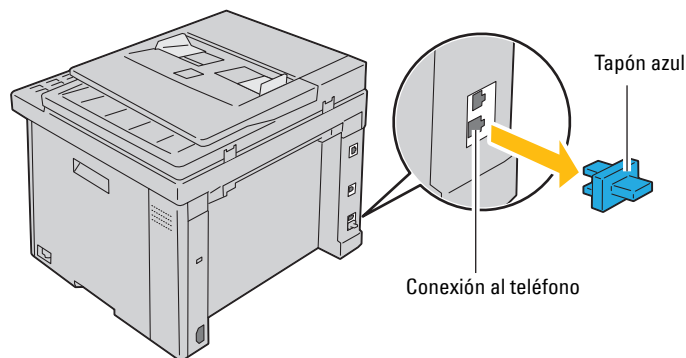
## Conexión de la línea telefónica

 **NOTA:** No conecte la impresora directamente a una línea ADSL, ya que podría estropearla. Para realizar una conexión ADSL, debe utilizarse un filtro de ADSL adecuado. Llame a su proveedor de servicios para que le proporcione el filtro.

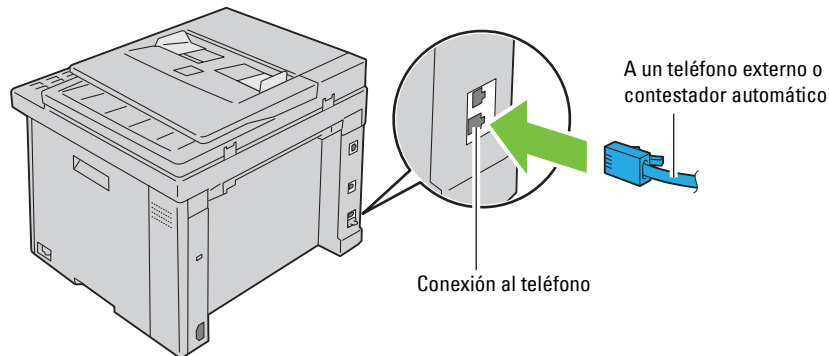
- 1 Conecte un extremo del cable de teléfono al conector jack de pared y el otro extremo al conector jack activo.



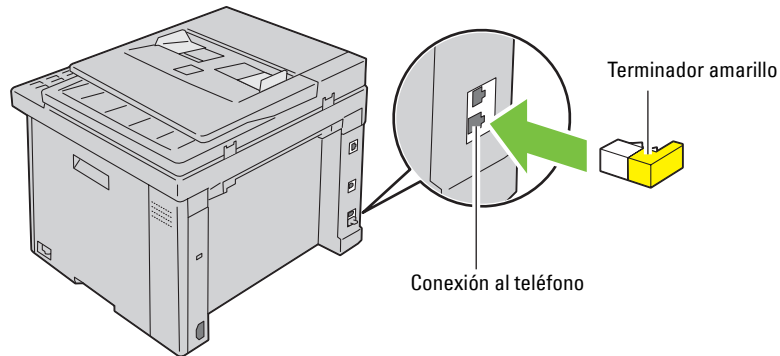
- 2 Retire el tapón azul del conector del teléfono (PHONE).



- 3** Para conectar un teléfono o un contestador automático a la impresora, conecte el cable de teléfono o del contestador automático a la conexión al teléfono (☎).



Si la comunicación telefónica es de tipo en serie en su país (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), y posee un terminador amarillo, introdúzcalo en la conexión al teléfono (☎).

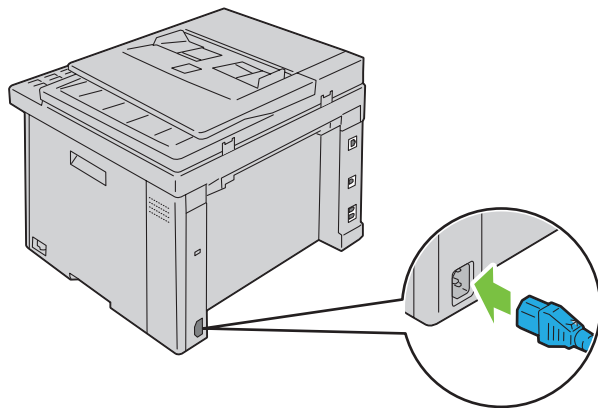


## Encendido de la impresora

**⚠ ADVERTENCIA:** No use cables alargadores ni regletas.

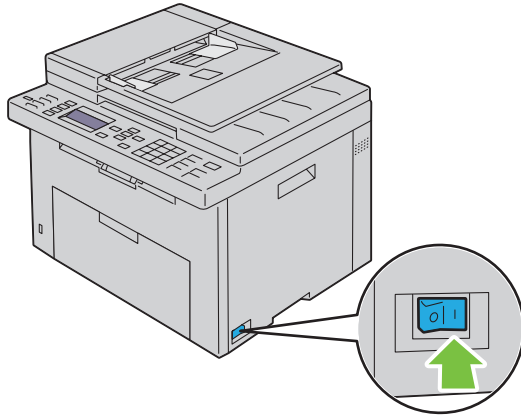
**⚠ ADVERTENCIA:** La impresora no debe enchufarse a un sistema de SAI (Sistema de alimentación ininterrumpida, UPS).

- 1** Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación en la parte posterior de la impresora (consulte "Vista trasera" en la página 26).



- 2** Conecte el otro extremo del cable a la red eléctrica.

- 3 Encienda la impresora.



- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del panel del operador para configurar los valores iniciales de la impresora.









# Configuración de la impresora




## Cómo establecer la Configuración inicial en el panel del operador

Cuando encienda la impresora por primera vez, debe establecer el idioma de la impresora, el país, la fecha y la hora. Al encender la impresora, aparecerá en el panel del operador la pantalla del asistente para realizar la configuración inicial. Siga los pasos que se indican a continuación para definir la configuración inicial.

-  **NOTA:** Si no empieza a definir la configuración inicial, pasados tres minutos aparece *Lista* en el panel del operador. Después, puede realizar la siguiente configuración inicial habilitando el *Asist. de Enc.* en el panel del operador o bien la herramienta **Dell™ Printer Configuration Web Tool** si es necesario.
-  **NOTA:** Para más información sobre cómo utilizar el panel del operador, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 167.
-  **NOTA:** Para más información sobre la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool" en la página 99.

- 1 Asegúrese de que se muestra *Seleccione el idioma*, elija el idioma que desea utilizar en el panel del operador de la siguiente lista desplegable y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Dansk
Norsk
Svenska

- 2 Pulse el botón  (**Configurar**) para comenzar la configuración del país.
- 3 Asegúrese de que se muestra *Seleccione el país*. Elija el país en la lista desplegable y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Asegúrese de que se muestra *Selecc. un huso horario*. Elija el huso horario correspondiente de la siguiente lista desplegable y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).








Región geográfica	Huso horario
África	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nuakchot
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Argel, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Túnez
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) El Cairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburgo, Kinshasa, Trípoli
	(UTC +03:00) Adís Abeba, Jartum, Mogadiscio, Nairobi

Región geográfica	Huso horario
América	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlan
	(UTC -07:00) Hora de las Montañas Rocosas (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Cancún, Ciudad de México, Monterrey
	(UTC -06:00) América Central
	(UTC -06:00) Hora central (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogotá, Lima, Panamá, Quito
	(UTC -05:00) Islas Caimán, Jamaica, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Hora oriental (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) La Habana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asunción
	(UTC -04:00) Hora del Atlántico (Canadá)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Islas del Caribe
	(UTC -04:00) Cuiaba
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) St. John's
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayena, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Groenlandia
	(UTC -03:00) Miquelón
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antártida	(UTC -04:00) Archipiélago de Palmer, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
(UTC +12:00) McMurdo	

Región geográfica	Huso horario
Asia	(UTC +02:00) Ammán
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damasco
	(UTC +02:00) Jerusalén
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palestina
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riad
	(UTC +03:30) Teherán
	(UTC +04:00) Bakú
	(UTC +04:00) Dubai, Muscat, Tiflis
	(UTC +04:00) Ereván
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarcanda
	(UTC +05:00) Ekaterimburgo
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Kolkata
	(UTC +05:45) Katmandú
	(UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dacca, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangón (Rangún)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghai
	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapur
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulan Bator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seúl
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Yakutsk
(UTC +10:00) Sajalín, Vladivostok	
(UTC +11:00) Magadán	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka	

Región geográfica	Huso horario
Océano Atlántico	(UTC -04:00) Bermudas
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Isla Georgia del Sur
	(UTC -01:00) Azores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Cabo Verde
	(UTC) Reykjavik
Australia	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaida
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
	(UTC +10:30) Isla de Lord Howe
Europa	(UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlín, Roma, Estocolmo, Viena
	(UTC +01:00) Belgrado, Bratislava, Budapest, Praga
	(UTC +01:00) Bruselas, Copenhagen, Madrid, París
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Varsovia, Zagreb
	(UTC +02:00) Atenas, Bucarest, Estambul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofía
	(UTC +02:00) Kaliningrado, Minsk
	(UTC +03:00) Moscú
	(UTC +04:00) Samara
Océano Índico	(UTC +03:00) Antananarivo, Islas Comores, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahé, Reunión
	(UTC +04:00) Mauricio
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldivas
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Islas Cocos
	(UTC +07:00) Islas Christmas

Región geográfica	Huso horario
Océano Pacífico	(UTC -11:00) Archipiélago Midway, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Islas Cook, Hawaii, Tahití
	(UTC -09:30) Islas Marquesas
	(UTC -09:00) Islas Gambier
	(UTC -08:00) Islas Pitcairn
	(UTC -06:00) Isla de Pascua
	(UTC -06:00) Islas Galápagos
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Isla Norfolk
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Islas Marshall
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiritimati	

- 5 Asegúrese de que se muestra *Escriba la fecha*. Especifique la fecha actual y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Asegúrese de que se muestra *Escriba la hora*. Especifique la hora actual y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  (**Configurar**) para configurar el fax.  
Si desea saltarse la configuración del fax, pulse el botón  (**Iniciar**) y, a continuación, reinicie la impresora.
- 8 Asegúrese de que se muestra *Escriba número de fax*. Introduzca un número de fax y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Asegúrese de que se muestra *Escriba el nombre*. Escriba un nombre y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 10 Pulse el botón  (**Configurar**) y, a continuación, reinicie la impresora.

## Configuración de la impresora usando el disco de Software and Documentation

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador para iniciar la Configuración de la impresora Dell.
- 2 Haga doble clic en el icono **Instalador de Dell C1765** y siga las instrucciones en pantalla para conectar el equipo y la impresora.

 **NOTA:** Si el disco *Software and Documentation* no se inicia automáticamente, intente estos pasos.

Para Windows® XP, Windows Vista®, Windows 7, Windows Server® 2003, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** (para Windows Vista y Windows 7) → **Accesorios** (para Windows Vista y Windows 7) → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `D:\setup.exe` (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y, a continuación, haga clic en **OK**.

**En Windows 8 y Windows Server 2012:**


- 1** Apunte a la esquina inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Ejecutar** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**.
- 2** Escriba **D:\setup.exe** (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y, a continuación, haga clic en **OK**.


# Configuración de la dirección IP


## Asignación de una dirección IP


Las direcciones IP se componen de cuatro secciones de números únicos separadas por puntos, que pueden incluir hasta tres dígitos en cada sección, por ejemplo, 111.222.33.44.

Puede seleccionar el modo IP de Doble pila, IPv4 y IPv6. Si la red admite tanto IPv4 como IPv6, seleccione Doble pila.

 **PRECAUCIÓN:** La asignación de una dirección IP que ya se encuentre en uso puede ocasionar problemas de funcionamiento de la red.

 **NOTA:** La asignación de una dirección IP se considera una función avanzada, que normalmente realiza un administrador del sistema.



 **NOTA:** Cuando asigne una dirección IP manualmente en **Modo IPv6**, utilice la herramienta **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Para abrirla **Dell Printer Configuration Web Tool**, emplee la dirección de enlace local. Para comprobar una dirección de enlace local, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 55.



















 **NOTA:** El rango de IP asignado varía en función de la clase de dirección. En la clase A, por ejemplo, puede asignarse una dirección IP entre 0.0.0.0 y 127.255.255.255. Para la asignación de las direcciones IP, póngase en contacto con su administrador de sistemas.

La dirección IP se puede asignar mediante el panel del operador o en **Herramientas**.

### Panel del operador


Para más información sobre cómo utilizar el panel del operador, consulte "Panel del operador" en la página 93.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

- 1 Encienda la impresora.  
Asegúrese de que aparece **Lista** en el panel del operador.
- 2 Pulse el botón  (**Menú**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca **TCP/IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca **IPv4** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 8 Asegúrese de que aparece **Obtener dir IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca **Panel** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 10 Pulse el botón  y asegúrese de que aparece **Obtener dir IP**.
- 11 Pulse el botón  hasta que aparezca **Dirección IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).  
El cursor se sitúa en el primero de los tres dígitos de la dirección IP.
- 12 Especifique el valor mediante el teclado numérico.
- 13 Pulse el botón .  
Se resaltan los siguientes tres dígitos.

- 14 Repita los pasos 12 y 13 para introducir todos los dígitos de la dirección IP y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 15 Pulse el botón < y asegúrese de que aparece Dirección IP.
- 16 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca Máscara subred y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).  
El cursor se sitúa en el primero de los tres dígitos de la máscara de subred.
- 17 Especifique el valor de la máscara de subred mediante el teclado numérico.
- 18 Pulse el botón >.  
Se resaltan los siguientes tres dígitos.
- 19 Repita los pasos 17 y 18 para establecer la máscara de subred y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 20 Pulse el botón < y asegúrese de que aparece Máscara subred.
- 21 Pulse el botón ✓ hasta que aparezca Dirección de pasarela y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).  
El cursor se sitúa en el primero de los tres dígitos de la dirección de pasarela.
- 22 Especifique el valor mediante el teclado numérico.
- 23 Pulse el botón >.  
Se resaltan los siguientes tres dígitos.
- 24 Repita los pasos 22 y 23 para establecer la dirección de pasarela y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 25 Apague la impresora y vuélvala a encender.

## Herramientas

 **NOTA:** Cuando utilice el Modo IPv6 para la impresión en red, no podrá asignar una dirección IP mediante **Herramientas**.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** En este paso, se abrirá el cuadro de diálogo **Seleccionar impresora** si su PC tiene instalados varios controladores de impresora. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista situada a la izquierda de la página seleccione **Configuración TCP/IP**.  
Aparecerá la página **Configuración TCP/IP**.
- 4 Elija el modo en **Modo dirección IP** y, a continuación, introduzca los valores en **Dirección IP**, **Máscara subred** y **Dirección de pasarela**.
- 5 Haga clic en el botón **Aplicar nueva configuración**.



La dirección IP se asignará a la impresora. Para verificar la configuración, abra el navegador web en cualquier equipo conectado a la red e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones. Si la dirección IP está configurada correctamente, aparecerá Dell Printer Configuration Web Tool en el navegador.

También podrá asignar la dirección IP a la impresora al instalar los controladores de impresora con el programa de instalación. Cuando utilice la función **Instalación en red**, y el campo **Obtener dir IP** esté definido en **IP auto** en el menú del panel del operador, podrá configurar la dirección IP de 0.0.0.0 hasta la dirección IP que desee en la ventana de selección de impresora.














## Verificación de la configuración IP

Puede confirmar la configuración mediante el panel de control, imprimir el informe de la configuración de la impresora o utilizar el comando ping.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

### Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca **Red** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca **TCP/IP** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca **IPv4** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Compruebe la dirección IP introducida en el panel del operador.

### Informe de configuración del sistema

- 1 Imprima el informe de configuración del sistema.  
Para más detalles sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte "Impresión de un informe/lista con el panel del operador" en la página 179.
- 2 Compruebe que la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de pasarela correctas aparecen en el informe de configuración del sistema en **Red cableada** o **Red inalámbrica**.  
Si la dirección IP que se muestra es 0.0.0.0 (el valor predeterminado de fábrica), es que no se ha asignado una dirección IP. Para asignar una a la impresora, consulte "Asignación de una dirección IP" en la página 53.

### Comando ping

Haga ping en la impresora y compruebe que responde. Por ejemplo, en el símbolo del sistema en un ordenador de red, escriba ping seguido de la nueva dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

Si la impresora está activa en la red, recibirá una respuesta.

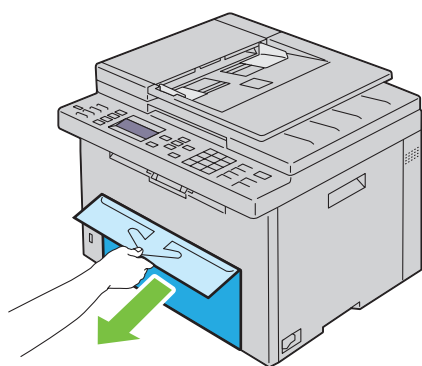


## Colocación del papel

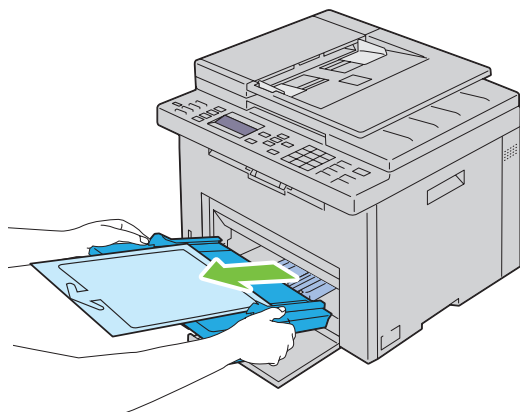
- ✎ **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.
- ✎ **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja de inserción de hojas prioritaria mientras se está imprimiendo.
- ✎ **NOTA:** Utilice solo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.
- ✎ **NOTA:** Para imprimir sobres, consulte "Colocación del material de impresión" en la página 215.

### Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)

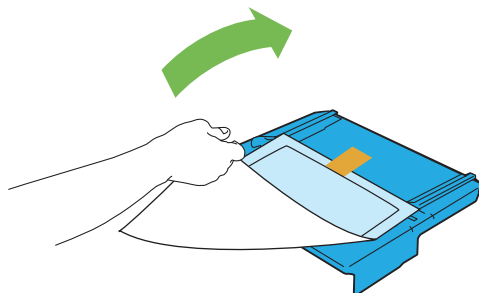
- 1 Abra la cubierta delantera tirando de la hoja de instrucciones.



- 2 Extraiga la PSI.

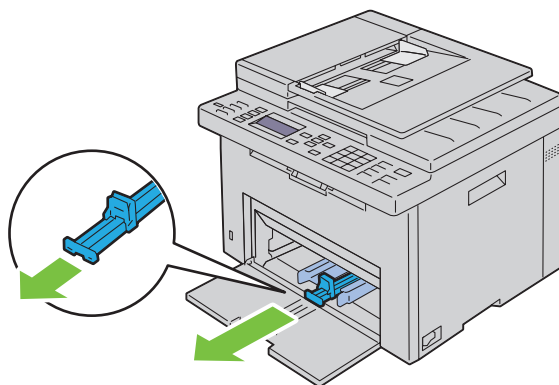


- 3 Retire la hoja de instrucciones sujeta a la PSI mediante cinta adhesiva.

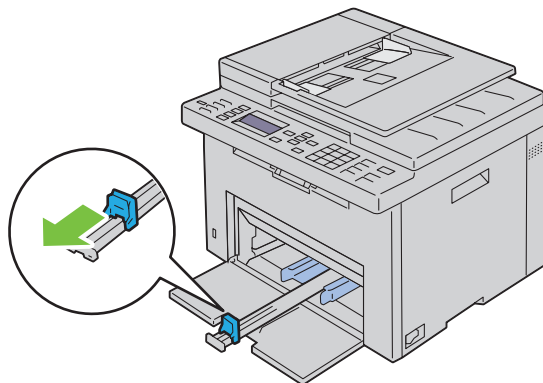


**NOTA:** Antes de usar la PSI, lea la hoja de instrucciones.

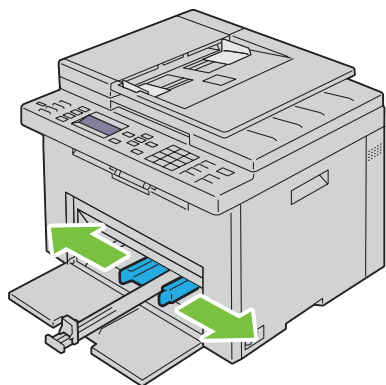
- 4 Empuje la guía de longitud hasta que haga tope.



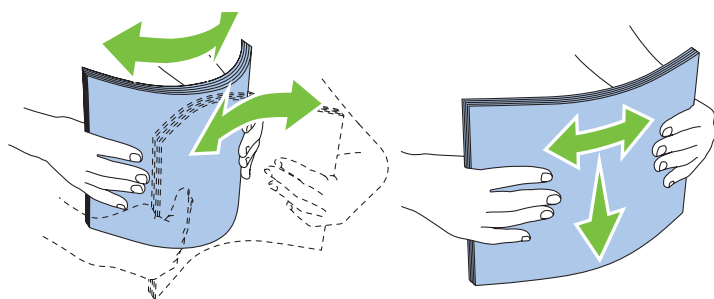
- 5 Empuje la extensión de MPF hasta que haga tope.



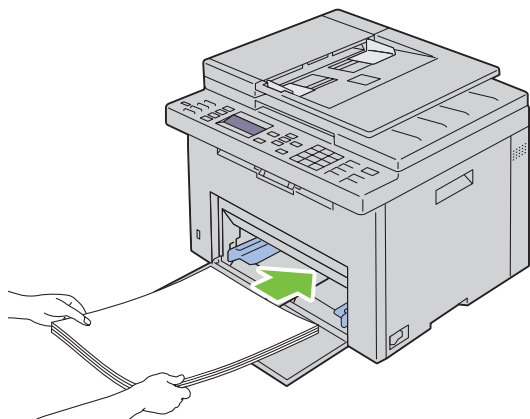
**6** Ajuste las guías de anchura del papel hasta la anchura máxima.



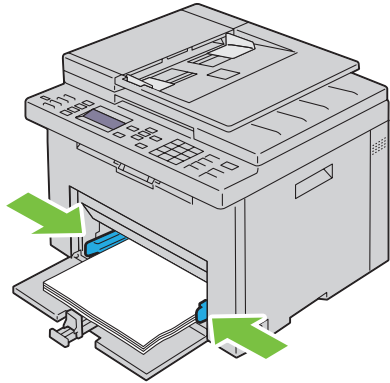
**7** Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



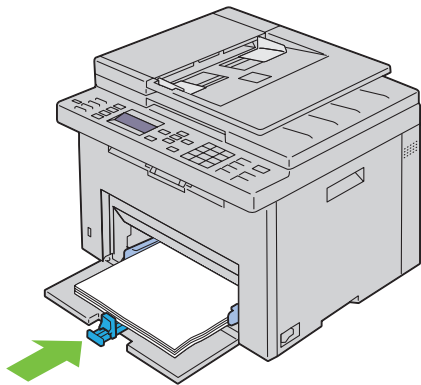
**8** Coloque papel en el MPF con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.



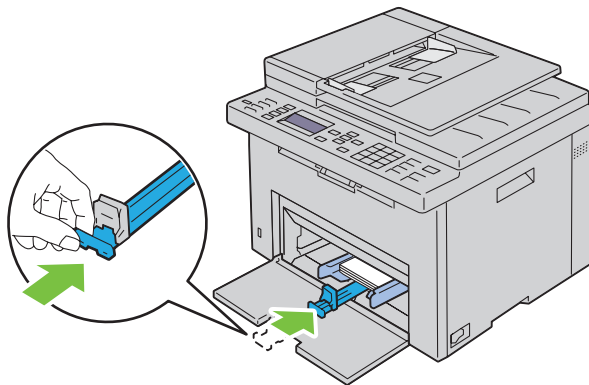
9 Ajuste las guías de anchura y de longitud hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.

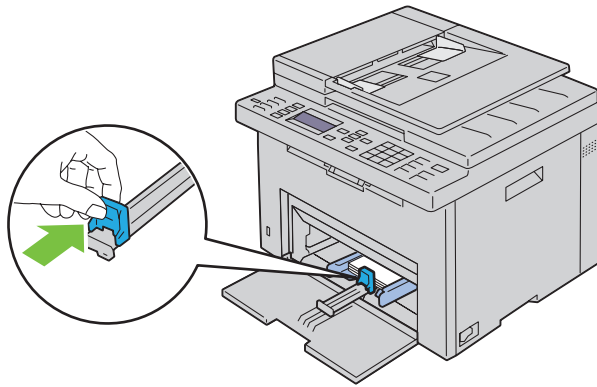


10 Mueva la guía de longitud hacia la impresora hasta que toque el material de impresión.

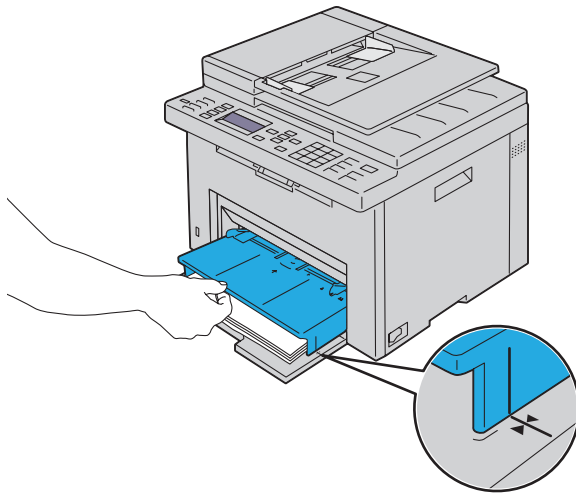
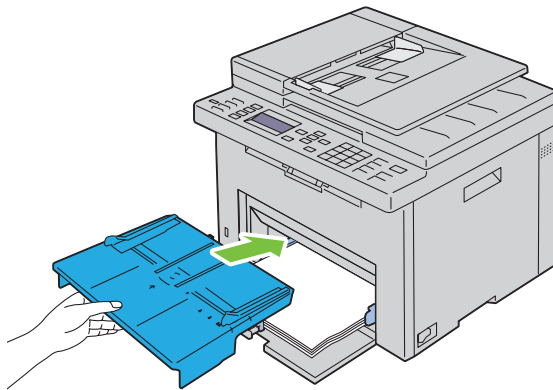


**NOTA:** En función del tamaño del material de impresión, mueva primero la extensión MPF hacia atrás hasta que haga tope y, después, mueva la guía de longitud hacia atrás hasta que toque el material de impresión.





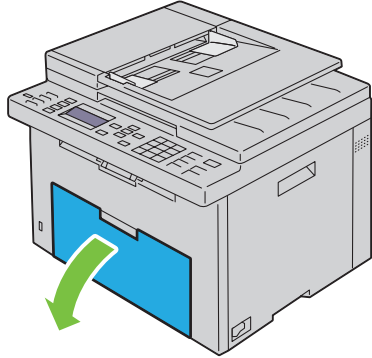
**11** Inserte la PSI en la impresora y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.



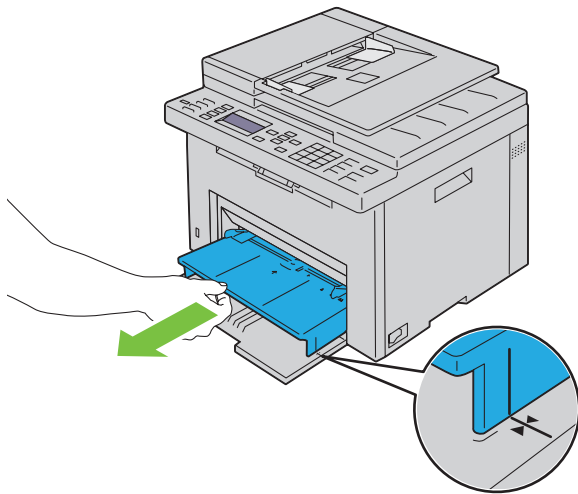
**12** Seleccione el tipo de papel en el controlador de la impresora si el material de impresión colocado no es papel normal estándar.  
Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en el MPF, deberá indicar el tamaño del papel mediante el controlador de la impresora.

## Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

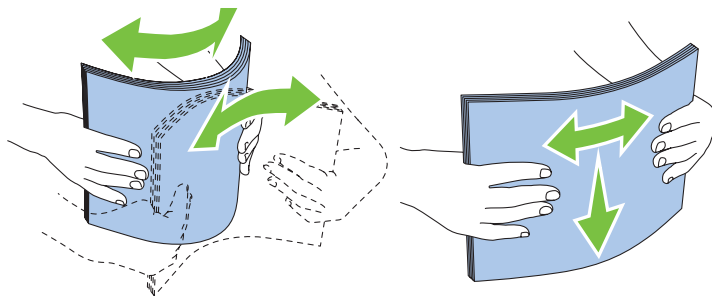
- 1 Abra la cubierta frontal.



- 2 Deslice la PSI hacia delante y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.

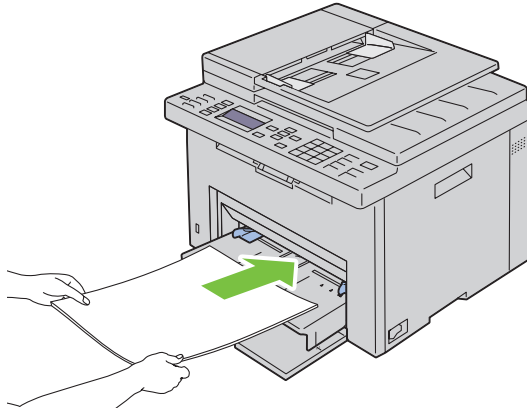


- 3 Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.

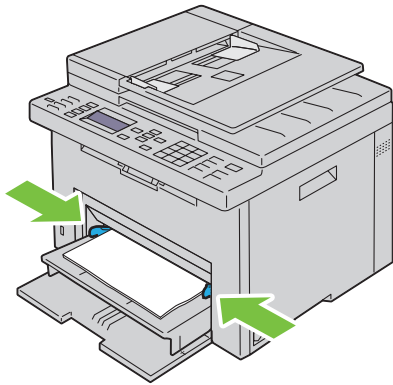




- 4 Coloque el material de impresión en la PSI con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.




- 5 Ajuste las guías de anchura hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.



- 6 Seleccione el tipo de papel en el controlador de la impresora si el material de impresión colocado no es papel normal estándar.  
Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en la PSI, deberá indicar el tamaño del papel mediante el controlador de la impresora.



# Instalación de los controladores de impresora en ordenadores con Windows®

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.


## Identificación del Estado previo a la instalación del controlador de la impresora

Antes de instalar el controlador de la impresora en su ordenador, compruebe la dirección IP de la impresora aplicando uno de los métodos descritos en "Verificación de la configuración IP" en la página 55.

### Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora

Si utiliza uno de los siguientes sistemas operativos, debe modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar el software de la impresora Dell:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012

 **NOTA:** Para Windows XP, debe estar instalado el Service Pack 2 o 3.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows 7 como ejemplo.

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 3 Seleccione **Sistema y seguridad**.
- 4 Haga clic en **Permitir un programa a través de Firewall de Windows**.
- 5 Haga clic en **Cambiar la configuración** → **Permitir otro programa**.
- 6 Seleccione **Examinar**.
- 7 **D:\setup.exe** (la letra D corresponde a la unidad óptica) en el cuadro de texto **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 8 Haga clic en **Agregar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

## Configuración de conexión directa

### Instalación del controlador de impresora basado en host

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador para iniciar la **Configuración de la impresora Dell**.
- 2 Haga clic en **Instalación de controladores y software de impresora**.
- 3 Seleccione **Instalación personal** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para conectar el ordenador y la impresora con un cable USB y, a continuación, encienda la impresora.  
Se iniciará la instalación Plug and Play y el software de instalación pasará a la siguiente página automáticamente.
- 5 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente cuando aparezca la pantalla **Lista para imprimir**. Si fuera necesario, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

### **Instalación personal**

Una impresora personal es una impresora conectada al equipo o a un servidor de impresión mediante un cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no a su equipo, consulte "Configuración de la conexión en red" en la página 68.

### **Instalación del controlador de impresora XPS (especificación del papel en XML)**



**NOTA:** Descargue e instale el controlador de impresora XPS desde [support.dell.com](http://support.dell.com).



**NOTA:** El controlador XPS es compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.

#### **Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition**

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en **OK**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla que se muestra bajo **Nombre de la impresora**. Haga clic en **Siguiente**.

Se iniciará la instalación.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.



**NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.

- 11 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 12 Haga clic en **Finalizar**.

#### **Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition**




**NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el archivo zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.

- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en **OK**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora**.  
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**. Haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 12 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 13 Haga clic en **Finalizar**.

#### **Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2**

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Si utiliza Windows Server 2008 R2, haga clic en **Agregar una impresora local o de red como administrador**.  
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.
- 5 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 6 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 8 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 9 Haga clic en **OK**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 12 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 14 Haga clic en **Finalizar**.

#### **Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012**

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido (Hardware en Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6 Haga clic en **OK**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 9 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11 Haga clic en **Finalizar**.


## Configuración de la conexión en red

### Configuración de la impresora en una red local


#### Instalación del controlador de impresora basado en host

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador para iniciar la **Configuración de la impresora Dell**.
- 2 Haga clic en **Instalación de controladores y software de impresora**.
- 3 Haga clic en **Instalación en red** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione **Instalación local** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione la impresora que desea instalar en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no aparece en la lista, haga clic en **Refrescar** para actualizar la lista o haga clic en **Agregar Impresora** para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.

Si ha instalado esta impresora en un equipo servidor, marque la casilla **Estoy configurando esta impresora en un servidor**.

 **NOTA:** Si utiliza AutoIP, aparecerá 0.0.0.0 en el instalador. Antes de poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.

 **NOTA:** Puede instalar la impresora Web Services on Devices (WSD), aunque la instalación no es compatible con Windows Server 2008.

 **NOTA:** Si está utilizando alguno de los siguientes sistemas operativos, se muestra una alerta de seguridad de Windows:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Windows 8
- Windows 8 64-bit Edition

- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows Server 2012

Para seguir instalando el controlador de impresora basado en host, haga clic en **Desbloquear** o **Permitir acceso** (para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

- 6 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
  - a Escriba el nombre de la impresora.
  - b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a esta impresora, seleccione **Compartir esta impresora con otros equipos en la red** y especifique un nombre compartido que los usuarios puedan identificar fácilmente.
  - c Si desea definir una impresora como predeterminada, marque la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 7 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en **Instalar**. Podrá especificar las carpetas para instalar el software y la documentación de Dell. Para cambiar las carpetas, haga clic en **Examinar**.
- 8 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente cuando aparezca la pantalla **Lista para imprimir**. Si fuera necesario, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

#### **Instalación del controlador de impresora XPS (especificación del papel en XML)**



**NOTA:** Descargue e instale el controlador de impresora XPS desde [support.dell.com](http://support.dell.com).



**NOTA:** El controlador XPS es compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.

#### **Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition**

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.




**NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.

- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.

Se iniciará la instalación.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.

- 12 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 13 Haga clic en **Finalizar**.

#### **Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition**


 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione su impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.  
Si selecciona la impresora, vaya al paso 8.  
Si hace clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.  
Se iniciará la instalación.
- 12 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 14 Haga clic en **Finalizar**.


#### **Windows Server 2008 R2**

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.




- 5 Seleccione su impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
  -  **NOTA:** Si hace clic en **La impresora deseada no está en la lista** aparece la pantalla **Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP**, donde puede encontrar la impresora mediante el nombre de la impresora o TCP/IP.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

  -  **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 8 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 11 Haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 12 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 13 Haga clic en **Finalizar**.

#### **Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition**

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione su impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.  
Si selecciona la impresora, vaya al paso 8.  
Si hace clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.  
 **NOTA:** Si es usted administrador del ordenador, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar**, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1 y haga clic en **OK**.
- 10 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 12 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.

**13** Haga clic en **Finalizar**.

***Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012***

- 1** Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2** Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3** Haga clic en **Hardware y sonido (Hardware en Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4** Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5** Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6** Haga clic en **OK**.
- 7** Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 8** Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 9** Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**. Haga clic en **Siguiente**.
- 10** Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11** Haga clic en **Finalizar**.

Utilice **Dell Printer Configuration Web Tool** para comprobar el estado de su impresora en red directamente desde su equipo. Con esta herramienta, podrá visualizar o modificar la configuración de la impresora, controlar el nivel de tóner y comprobar cuánto falta para solicitar consumibles de recambio. Haciendo clic en el enlace de suministros de Dell podrá solicitar suministros.

 **NOTA: Dell Printer Configuration Web Tool** no está disponible si la impresora está conectada directamente a un ordenador o un servidor de impresión.

Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en su navegador web. Aparecerá la configuración de la impresora en la pantalla.

Podrá configurar **Dell Printer Configuration Web Tool** para que le envíe un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o requiera la intervención del usuario.

Para configurar alertas de e-mail:

- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Haga clic en el enlace **Alerta de e-mail**.
- 3 En **Configuración del servidor de e-mail**, complete los campos **Pasarela SMTP primaria**, **Dirección de respuesta** y su dirección de correo electrónico o de la persona encargada en el recuadro **Lista e-mail**.
- 4 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

 **NOTA: La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta** aparece en el servidor SMTP hasta que se produce un error.

## Configuración de la impresora en una red remota

### Antes de realizar la instalación

Antes de iniciar la instalación remota, realice los pasos siguientes.

#### *Permitir que el controlador de impresión diferida acepte conexiones de clientes.*

 **NOTA:** Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2.

Para Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Server 2003 y Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** (en Windows Vista solo) → **Accesorios** (en Windows Vista solo) → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en **OK**.
- 3 Haga clic en **Configuración del equipo** → **Plantillas administrativas** → **Impresoras**.
- 4 Haga clic con el botón derecho en **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente** y seleccione **Propiedades**.
- 5 En la ficha **Configuración**, seleccione **Habilitada** y haga clic en **OK**.
- 6 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** (en Windows 7 solo) → **Accesorios** (en Windows 7 solo) → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en **OK**.
- 3 Haga clic en **Configuración del equipo** → **Plantillas administrativas** → **Impresoras**.
- 4 Haga clic con el botón derecho en **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente** y seleccione **Editar**.
- 5 Seleccione **Habilitado** y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 6 Reinicie el equipo.

### **Compartir el archivo del servidor de seguridad y la impresora.**



**NOTA:** Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 o Windows Server 2012.

#### En Windows XP:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Centro de seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 En la ficha Excepciones, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **OK**.

#### En Windows Vista:

- 1 Haga clic en Iniciar → Panel de control.
- 2 Seleccione Seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 Haga clic en Cambiar la configuración.
- 5 Haga clic en Continuar.
- 6 En la ficha Excepciones, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **OK**.

#### En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en Iniciar → Panel de control.
- 2 Haga doble clic en Firewall de Windows.
- 3 Haga clic en Cambiar la configuración.
- 4 En la ficha Excepciones, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **OK**.

#### En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:


- 1 Haga clic en Iniciar → Panel de control.
- 2 Seleccione Sistema y seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 Haga clic en Permitir un programa o una función a través de Firewall de Windows.
- 5 Si las casillas de Programas y características permitidos están atenuadas, haga clic en Cambiar la configuración.
- 6 Marque la casilla **Compartir archivos e impresoras**. La casilla **Doméstica/trabajo (privada)** o **Pública** se marcará automáticamente conforme a su configuración.  
Si aparece el cuadro de diálogo **Propiedades de Compartir archivos e impresoras**, haga clic en **OK**.
- 7 Haga clic en **OK**.

### ***Iniciar registro remoto***

 **NOTA:** Este paso es obligatorio para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8 y Windows 8 64-bit Edition.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Sistema y mantenimiento** (**Sistema y seguridad** en Windows 7).
- 3 Haga clic en **Herramientas administrativas**.
- 4 Haga doble clic en **Servicios**.
- 5 Haga clic en **Continuar** (sólo en Windows Vista).
- 6 Haga clic con el botón derecho en **Registro remoto** y seleccione **Iniciar**.
- 7 Haga clic con el botón derecho en **Registro remoto** y seleccione **Propiedades**.
- 8 Cambie **Tipo de inicio** a **Automático** y haga clic en **OK**.

### ***Deshabilitar el control de cuentas de usuario***

 **NOTA:** Al deshabilitar el control de cuentas de usuario, el sistema podría quedar desprotegido frente a ataques de virus.

 **NOTA:** Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario y protección infantil**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Desmarque la casilla **Usar el Control de cuentas de usuario (UAC)** para ayudar a proteger el equipo.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Haga doble clic en **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Desmarque la casilla **Usar el Control de cuentas de usuario (UAC)** para ayudar a proteger el equipo.
- 6 Haga clic en **OK**.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario**.
- 5 Desplácese hasta abajo del todo y haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **Sí**.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows 7:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario y protección infantil**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario**.
- 5 Desplácese hasta abajo del todo y haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**.
- 7 Reinicie el equipo.

#### **Activar la detección de redes y el uso compartido de archivos para todas las redes públicas**



**NOTA:** Este paso es necesario si el sistema operativo es Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 o Windows Server 2012 en el servidor.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Redes e Internet** → **Centro de redes y recursos compartidos** → **Cambiar opciones de uso compartido avanzado**.
- 2 Para que su equipo pueda ser encontrado en la red y permitir a otros ordenadores de la red compartir las carpetas y archivos de su equipo, haga clic en **Activar la detección de redes**.
- 3 Haga clic en **Guardar los cambios**.
- 4 Si aparece el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

Para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en **Red** y seleccione **Propiedades**. Aparece la pantalla del **Centro de redes y recursos compartidos**.
- 3 Haga clic en el botón de flecha abajo junto a **Detección de redes**.
- 4 Para que su equipo pueda ser encontrado en la red y permitir a otros ordenadores de la red compartir las carpetas y archivos de su equipo, haga clic en **Activar la detección de redes**.
- 5 Haga clic en **Aplicar**.
- 6 Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

#### **Deshabilitar el uso compartido simple de archivos**




**NOTA:** Este paso es necesario para Windows XP y Windows XP 64-bit Edition.


- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Apariencia y temas**.
- 3 Seleccione **Opciones de carpeta**.
- 4 En la ficha **Ver**, desmarque la casilla **Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)** y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 5 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 6 Seleccione **Rendimiento y mantenimiento**.
- 7 Seleccione **Herramientas administrativas**.
- 8 Haga doble clic en **Directiva de seguridad local**.
- 9 Haga clic en **Directivas locales** → **Opciones de seguridad**.

- 10 Haga clic con el botón derecho en **Acceso de red: modelo de seguridad y para compartir para cuentas locales** y seleccione **Propiedades**.
- 11 Asegúrese de que **Clásico: usuarios locales autenticados como ellos mismos** está seleccionado.
- 12 Haga clic en **OK**.

### Instalación del controlador de impresora

 **NOTA:** No se puede instalar en Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic, y Windows 7 x64 Home Premium, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8 Pro, Windows 8 x64 Pro ni Windows Server 2012.

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo **Configuración de la impresora Dell** se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en **Instalación de controladores y software de impresora**. Aparece la pantalla **Seleccione un tipo de instalación**.
- 3 Haga clic en **Instalación en red** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Instalación remota** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Escriba el nombre de usuario y la contraseña del administrador del ordenador cliente y, a continuación, seleccione los clientes o servidores y haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si está utilizando alguno de los siguientes sistemas operativos, se muestra una alerta de seguridad de Windows:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

Para seguir instalando el controlador de impresora basado en host, haga clic en **Desbloquear** o **Permitir acceso** (para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

- 6 Compruebe si la impresora que va a instalar aparece en **Seleccionar impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si la impresora que va a instalar no aparece en **Seleccionar impresora**, pruebe lo siguiente:

- Haga clic en **Actualizar** para refrescar la información.
- Haga clic en **Agregar impresora** y, a continuación, introduzca un nombre de puerto (cualquier cadena alfanumérica que elija) y una dirección IP existente para la impresora.

- 7 Seleccione los elementos deseados en **Software y documentación** y, a continuación, haga clic en **Instalar**.
- 8 Haga clic en **Finalizar** para salir de esta herramienta.

## Configuración de Web Services on Devices (WSD)

Este apartado explica cómo imprimir en red con WSD, el protocolo de Microsoft para Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.

### Adición de roles de servicios de impresión

Cuando use Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2, necesita añadir los roles de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.

### En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Herramientas Administrativas** → **Administrador del Servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor** en **Asistente para añadir roles**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

### En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Herramientas Administrativas** → **Administrador del Servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla de verificación **Servicios de impresión** en la ventana **Roles del servidor** del **Asistente para agregar roles** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Instalar**.

### En Windows Server 2012:

- 1 Haga clic en **Administrador del Servidor** en la pantalla **Iniciar**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles y funciones** en el menú **Manage (Administrar)**.
- 3 Haga clic en **Siguiente** en la ventana **Antes de empezar** → Seleccione el tipo de instalación en **Tipo de instalación** → Seleccione el servidor de destino en la ventana **Selección de servidor** del **Asistente para agregar roles y funciones**.
- 4 Marque la casilla **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor** y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione las funciones en la ventana **Features (Funciones)** → Confirme las selecciones en la ventana **Confirmation (Confirmación)**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

## Configuración de la impresora WSD

Puede instalar su nueva impresora en red a través del asistente **Agregar impresora** de Windows. Si realiza la instalación con el disco *Software and Documentation* suministrado con su impresora, consulte "Configuración de la conexión en red" en la página 68 para obtener más información.



**NOTA:** La instalación de una impresora WSD con Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012 sólo es posible con el asistente **Agregar impresora**.

### Instalación de un controlador de impresora con el asistente para agregar impresora




- 1 En Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:  
Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras (Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras** en Windows Server 2008 y Windows Vista).

En Windows 8 y Windows Server 2012:

Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware** en Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.

- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar Impresora**.



- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 4 En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
  -  **NOTA:** En la lista de impresoras disponibles, la impresora WSD se mostrará en la forma de **http://IP address/ws/**.
  -  **NOTA:** Si no se muestra ninguna impresora WSD en la lista, introduzca la dirección IP de la impresora manualmente para crear una impresora WSD. Para ello, siga las instrucciones a continuación. En Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, debe ser miembro del grupo de Administradores.
    1. Haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
    2. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
    3. Seleccione **Dispositivo de servicios Web de Tipo de dispositivo**.
    4. Introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de texto **Nombre de host o dirección IP** y haga clic en **Siguiente**.
  -  **NOTA:** Antes de instalar el controlador mediante el asistente **Agregar impresora** en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las siguientes acciones:
    - Establecer la conexión a Internet para que Windows Update pueda escanear su ordenador.
    - Añadir el controlador de la impresora a su ordenador por adelantado.
- 5 Si se le indica, instale el controlador de la impresora en su equipo. Si se le solicita una contraseña de administrador o confirmación, escriba la contraseña o proporcione confirmación.
- 6 Complete los pasos siguientes del asistente y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
- 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.
  - a En Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:  
Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras (Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras** en Windows Server 2008 y Windows Vista).  
En Windows 8 y Windows Server 2012:  
Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware** en Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.
  - b Haga clic con el botón derecho en la impresora que acaba de crear, y a continuación haga clic en **Propiedades de impresora (Propiedades** para Windows Server 2008 y Windows Vista).
  - c En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

## Configuración de la impresión compartida

Podrá compartir la nueva impresora en la red mediante el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora o mediante el método Apuntar e imprimir o de punto a punto (peer to peer) de Windows. Sin embargo, si utiliza alguno de los métodos de Microsoft, no dispondrá de funciones como el supervisor de estado y otras utilidades de la impresora, que se instalan con el disco *Software and Documentation*.

Si desea usar la impresora en una red, comparta la impresora e instale los controladores en todos los ordenadores de la red.

 **NOTA:** Deberá adquirir un cable Ethernet por separado para la impresión compartida.

### Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 y Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- 3 En la ficha **Compartir**, marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.

- 5 Haga clic en OK.

Si los archivos no están alojados en su ordenador, se le pedirá que introduzca el CD del sistema operativo del servidor.

#### **Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition**

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**.
- 4 Aparecerá **Windows necesita su permiso para continuar**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 7 Seleccione **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 8 Haga clic en OK.

#### **Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition**

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si la opción existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 6 Haga clic en OK.

#### **Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2**

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si la opción existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 6 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en OK.

#### **Para Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012**

- 1 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** en Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si la opción existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.

**5** Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.

**6** Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para comprobar que la impresora se comparte:

- Asegúrese de que el icono de la impresora de la carpeta **Impresoras, Impresoras y faxes o Dispositivos e impresoras** esté compartido. El icono del uso compartido aparece debajo del icono de la impresora.
- Vaya a **Red o Mis sitios de red**. Busque el nombre de host del servidor y el nombre compartido que ha asignado a la impresora.

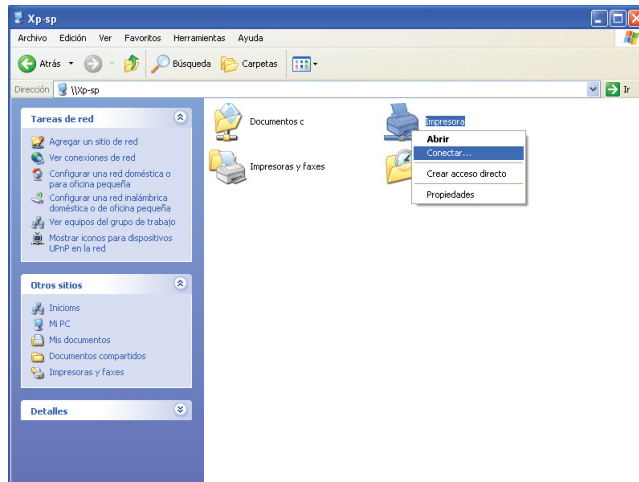
Ahora que la impresora está compartida, podrá instalarla en los clientes de la red utilizando los métodos **Apuntar e imprimir** o de **punto a punto**.

## Apuntar e imprimir

Apuntar e imprimir es una tecnología de Windows de Microsoft que le permite conectarse a una impresora remota. Esta función descarga e instala automáticamente el controlador de la impresora.

### Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 y Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en **Mis sitios de red**.
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.



Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras y faxes**. El tiempo que se tarda en copiar varía en función del tráfico en la red.

Cierre **Mis sitios de red**.

- 4 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **Iniciar** (**Inicio** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) → **Configuración** (para Windows XP/Windows XP 64-bit Edition) → **Impresoras y faxes**.
  - b Seleccione la impresora que ha instalado.
  - c Haga clic en **Archivo** → **Propiedades**.
  - d En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**.
- 2 Localice el nombre de host del equipo servidor y haga doble clic sobre él.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Haga clic en **Continuar** en el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**.

Espere a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añade un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. La duración de este procedimiento varía en función del tráfico en la red.

- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido**.
  - b Seleccione **Impresoras**.
  - c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades**.
  - d En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### **Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition**

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**.
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Espere a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añadirá un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo que se tarda en realizar estas acciones varía en función del tráfico en la red.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
  - b Seleccione **Impresoras**.
  - c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades**.
  - d En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### **Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2**

- 1 Haga clic en **Iniciar** → su nombre de usuario → **Red** (**Iniciar** → **Red** en Windows Server 2008 R2).
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Espere a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añadirá un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo que se tarda en realizar estas acciones varía en función del tráfico en la red.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.
  - b Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - c En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### **Para Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012**

- 1 Vaya a la esquina inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Red** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Programas** y, a continuación, haga clic en **Red**.
- 2 Busque el nombre de host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre de host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.

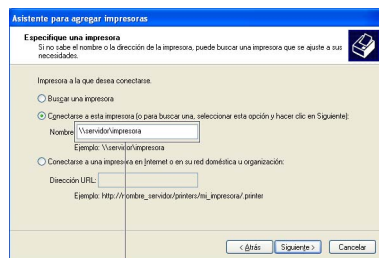
- 5 Espere a que se copie el controlador desde el servidor en el equipo cliente. Se añadirá un nuevo icono de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo que se tarda en realizar estas acciones varía en función del tráfico en la red.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware en Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras**.
  - b Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - c En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

## Punto a punto

Si utiliza el método de punto a punto, el controlador de la impresora se instala en cada equipo cliente. Los equipos clientes pueden modificar los controladores y controlar las impresiones.

### Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 y Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar (Inicio para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition)** → **Configuración (para Windows XP/Windows XP 64-bit Edition)** **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no está en la lista, escriba su ruta de acceso en el cuadro de texto.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

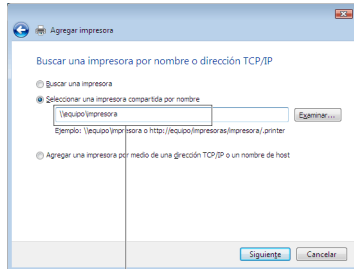
El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 5 Haga clic en **Buscar una impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si el controlador del sistema no está disponible, especifique la ubicación donde el controlador esté disponible.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Si desea verificar la instalación, haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.

- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista** y escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto **Seleccionar una impresora compartida por nombre** y haga clic en **Siguiente**.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si el controlador del sistema no está disponible, especifique la ubicación donde el controlador esté disponible.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista** y escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto **Seleccionar una impresora compartida por nombre** y haga clic en **Siguiente**.

Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si el controlador del sistema no está disponible, especifique la ubicación donde el controlador esté disponible.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras**.

- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>  
El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.
- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.
- 5 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 8 Haga clic en **Finalizar**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### **Para Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012**

- 1 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware en Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>  
El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.
- 4 Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.
- 5 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 8 Haga clic en **Finalizar**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.



# Instalación de los controladores de impresora en equipos Macintosh

## Instalación de los controladores y el software

- 1 Ejecute el disco *Software and Documentation* en el equipo Macintosh.
- 2 Haga doble clic en el icono **Instalador de Dell C1765**.
- 3 Haga clic en **Continuar** en la pantalla de **Presentación**.
- 4 Confirme el lugar de instalación y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 5 Haga clic en **Instalar** para realizar la instalación estándar.
- 6 Escriba el nombre y la contraseña del administrador y luego haga clic en **Instalar software**.
- 7 Haga clic en **Continuar instalación**.
- 8 Haga clic en **Reiniciar** para terminar de instalar el software.

## Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.5 o versiones posteriores


### Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y fax** (**Impresión y escaneado** en Mac OS X 10.7).
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **Predeterminado**.
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante USB en la lista **Nombre de la impresora**.  
Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

### Cuando se utilice Bonjour


- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.  
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.  
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y fax** (**Impresión y escaneado** en Mac OS X 10.7).
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **Predeterminado** (haga clic en el signo (+) y seleccione la impresora en **Impresoras cercanas**.  
Si no aparece ninguna impresora en **Impresoras cercanas**, seleccione **Añadir otra impresora o escáner** en Mac OS X 10.7).
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre de la impresora**.  
Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

### Cuando se utilice la impresión IP


- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.  
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.  
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Abra **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresión y fax** (**Impresión y escaneado** en Mac OS X 10.7).
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **IP**.
- 5 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
- 6 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 7 Seleccione el modelo de su impresora para **Imprimir usando**.  
 **NOTA:** Cuando la impresión se configure mediante la impresión IP, el nombre de la cola aparecerá en blanco. No hace falta que lo especifique.
- 8 Haga clic en **Agregar**.

### Cómo agregar una impresora en Mac OS X 10.4.11



#### Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 Inicie la **Utilidad Configuración de impresora**.  
 **NOTA:** La **Utilidad Configuración de impresora** se encuentra en la carpeta **Utilidades de Aplicaciones**.
- 4 Haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **Navegador por omisión** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante USB en la lista **Nombre de la impresora**.  
Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

#### Cuando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.  
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.  
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la **Utilidad Configuración de impresora**.  
 **NOTA:** La **Utilidad Configuración de impresora** se encuentra en la carpeta **Utilidades de Aplicaciones**.
- 4 Haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **Navegador por omisión** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre de la impresora**.  
Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

### **Cuando se utilice la impresión IP**

- 1** Encienda la impresora.
- 2** Asegúrese de que Macintosh se encuentra conectado a la red.  
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable Ethernet entre la impresora y la red.  
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3** Inicie la **Utilidad Configuración de impresora**.  
 **NOTA:** La **Utilidad Configuración de impresora** se encuentra en la carpeta **Utilidades de Aplicaciones**.
- 4** Haga clic en **Agregar**.
- 5** Haga clic en **Impresora IP** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6** Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
- 7** Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 8** Seleccione el modelo de su impresora para **Imprimir usando**.  
 **NOTA:** Cuando la impresión se configure mediante la impresión IP, el nombre de la cola aparecerá en blanco. No hace falta que lo especifique.
- 9** Haga clic en **Agregar**.



# Uso de la impresora

12 Panel del operador .....	93
13 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	99
14 Descripción de los menús de Herramientas .....	143
15 Descripción de los menús de la impresora .....	167
16 Instrucciones sobre el material de impresión .....	207
17 Colocación del material de impresión .....	215

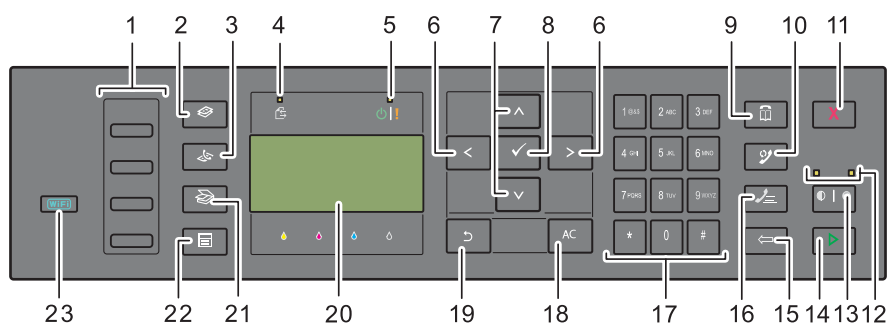









## Panel del operador







**NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.



### Uso de los botones del panel del operador


El panel del operador tiene una pantalla de cristal líquido (LCD) de 4 líneas por 28 caracteres, diodos emisores de luz (LED), botones de control y teclado numérico, que le permiten controlar la impresora.



- 1 Botón de marcado con una pulsación
  - Recupera el número de fax almacenado registrado en la libreta de teléfonos. Los cuatro primeros números de fax de la libreta de teléfonos se asignan a los botones por orden de fila, empezando por la esquina superior.
- 2 Botón  (Copia)
  - Lleva al nivel superior del menú Copia.
- 3 Botón  (Fax)
  - Lleva al nivel superior del menú Fax.
- 4 LED de datos
  - Se ilumina cuando hay faxes entrantes, salientes o pendientes.
- 5 LED de lista/error
  - Se enciende cuando la impresora está preparada. (LED de lista)
  - Se enciende cuando ocurre un error. (LED de error)
- 6 Botón 
  - Mueve el cursor o la selección a derecha o izquierda.
- 7 Botón 
  - Mueve el cursor o la selección arriba o abajo.
- 8 Botón  (Configurar)
  - Confirma la introducción de valores.
- 9 Botón  (Contactos)
  - Lleva al menú Lib. direcc. para los servicios de fax y escáner.
- 10 Botón  (Re llamada/pausa)
  - Realiza una llamada al último número de teléfono marcado por la impresora.
  - Deja en pausa un número de teléfono.


- 11 Botón  (Cancelar)
  - Cancela la tarea en curso o pendiente.
- 12 LED de blanco y negro/color
  - Se enciende para indicar el modo de color seleccionado.
- 13 Botón  (Modo de color)
  - Permite alternar entre el modo de color y el modo de blanco y negro.
- 14 Botón  (Iniciar)
  - Inicia la tarea.
- 15 Botón  (Retroceso)
  - Elimina caracteres y números.
- 16 Botón  (Marcado rápido)
  - Recupera un número de teléfono almacenado.
- 17 Teclado numérico
  - Escribe caracteres y números.
- 18 Botón AC (Borrar todo)
  - Restablece la configuración actual y regresa al menú superior.
- 19 Botón  (Atrás)
  - Regresa a la pantalla anterior.
- 20 Pantalla de LCD
  - Muestra varios ajustes, instrucciones y mensajes de error.
- 21 Botón  (Escaneado)
  - Lleva al nivel superior del menú Escaneado.
- 22 Botón  (Menú)
  - Lleva al nivel superior de los menús Impresión desde memoria USB, Estado del trabajo y Sistema.
- 23 Botón  (Wi-Fi | WPS) (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)
  - Inicia la configuración Wi-Fi protegida<sup>®</sup> (configuración del pulsador). Se ilumina cuando está activado y parpadea en determinadas condiciones.

 **NOTA:** Al cambiar a otro menú o regresar a una pantalla anterior, se cancela la entrada o el ajuste actual. Asegúrese de que pulsa el botón  (**Configurar**) para guardar la entrada o la configuración actual.






 **NOTA:** Para más información sobre cómo usar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres" en la página 96.



## Estado de la retroalimentación del botón Wi-Fi | WPS (solo la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

En esta sección se describe cuándo la retroiluminación del botón  (Wi-Fi | WPS) se ilumina o parpadea.

Para más información, consulte "Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 365.

Retroiluminación del botón Wi-Fi   WPS	Configuración de Wi-Fi <sup>*1</sup>	Est impresora	Mensaje de error	
	Deshabilitar	N/D	Conectado a la red mediante cable Ethernet; la configuración de Wi-Fi no está disponible cuando un cable Ethernet está conectado a la impresora.	
	Deshabilitar	-	-	
	Habilitar	La impresora entra en modo Suspensión/Suspensión completa	-	
	Habilitar	Habilitar	Enlace inalámbrico establecido	-
	Parpadea normal	Habilitar	Buscando un punto de acceso LAN inalámbrico o un router	-
	Parpadea lentamente	Habilitar	Buscando/conectando con un punto de acceso WPS o un router durante la operación inalámbrica	-
	Parpadeo rápido	Habilitar	No se encontró ningún punto de acceso LAN inalámbrico ni un router en el tiempo especificado.	Error conexión inalámbrica Error de configuración del sistema 016-920
			Error de conexión WPS; la configuración de seguridad del punto de acceso LAN inalámbrico o el router es WEP, que no se admite en WPS.	Error conexión inalámbrica Error de configuración del sistema 016-921

\*1 Puede habilitar/deshabilitar la configuración de Wi-Fi. Para más información, consulte "Wi-Fi (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 184.

## Uso del teclado numérico para introducir caracteres

Al realizar determinadas tareas, tal vez necesite escribir nombres y números. Por ejemplo, al configurar su impresora, deberá escribir su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa. Cuando almacena números de marcado de grupo o marcado rápido, también tendrá que escribir los nombres correspondientes.



- Cuando necesite introducir una letra, pulse el botón apropiado hasta que aparezca la letra correcta en la pantalla. Por ejemplo, para escribir la letra O, pulse 6:
  - Cada vez que pulse 6, la pantalla muestra una letra distinta, M, N, O y finalmente 6.
  - Para escribir más letras, repita el primer paso.
  - Pulse el botón ✓ (configurar) cuando termine.

### Letras y números del teclado

Tecla	Números, letras o caracteres asignados
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	@ . ¥ _ ! " # \$ % & ' ~ ^   ` ; : ? , (espacio) + - * / = ( ) [ ] { } < >

### Modificación de números o nombres

Si comete un error al introducir un nombre o un número, pulse el botón ← (Retroceso) para borrar la última cifra o el último carácter. Después, escriba el número o carácter correcto.

### Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, puede ser necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Debe introducirse una pausa para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, escriba el código de acceso 9 y, después, pulse el botón ☎ (Rellamada/Pausa) antes de escribir el número de teléfono. En la pantalla aparece "-" para indicar cuándo se introduce una pausa.








## Impresión de la página de configuración del panel

La página de configuración del panel muestra la configuración actual de los menús de la impresora. Para más detalles sobre cómo imprimir un informe de configuración del panel, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 167.


## Cambiar el idioma

Para mostrar un idioma diferente en el panel del operador:



### Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Idioma del panel** y, a continuación, pulse  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el idioma que desee y, después, pulse  (Configurar).















### Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.  
 **NOTA:** Para más detalles sobre cómo iniciar las Herramientas, consulte "Cómo iniciar Herramientas" en la página 143. Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 Seleccione **Configuración del sistema** en la lista a la izquierda de la página. Aparecerá la página **Configuración del Sistema**.
- 4 Seleccione el idioma que desee en **Idioma del panel** y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

## Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (Configurar).

Puede ajustar el temporizador de ahorro de energía para la impresora. Si no comienza a copiar tras realizar la modificación en el panel del operador, la impresora espera unos instantes antes de restaurar la configuración predeterminada establecida para copiar.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Configuración del sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Asegúrese de que **Tem. ahorro ener.** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  para seleccionar **Suspensión** o **Suspensión completa** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).  
Puede seleccionar de 5-30 minutos para **Suspensión** o de 1-6 minutos para **Suspensión completa**.
- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).



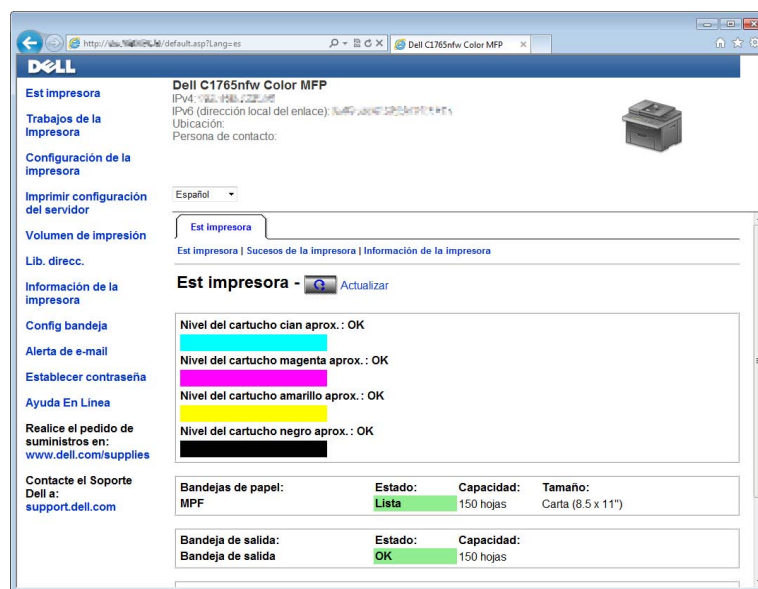
# Dell™ Printer Configuration Web Tool

**NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

## Descripción general

**NOTA:** Esta herramienta web solo está disponible cuando la impresora está conectada a una red.

Una de las funciones de Dell Printer Configuration Web Tool es la Configuración de alerta de e-mail, mediante la cual se le envía, a usted o a la persona encargada, un e-mail cuando la impresora necesita suministros o la intervención del usuario.



Para rellenar los informes de inventario de la impresora donde deba especificar el número de etiqueta de propiedad de todas las impresoras de su zona, utilice la función **Información de la impresora** de Dell Printer Configuration Web Tool. Escriba la dirección IP de cada impresora de la red para mostrar su número de etiqueta.

La función Dell Printer Configuration Web Tool también le permite cambiar valores de la impresora y realizar un seguimiento de las tendencias de impresión. Si es administrador de la red, puede copiar la configuración de la impresora a una impresora de la red o a todas con el navegador web.

## Configuración de Dell Printer Configuration Web Tool

Antes de usar la función Dell Printer Configuration Web Tool, asegúrese de que JavaScript está activado en su navegador.

Se recomienda configurar los valores de entorno de su navegador web antes de utilizar Dell Printer Configuration Web Tool.

**NOTA:** Las páginas de Dell Printer Configuration Web Tool pueden resultar ilegibles si el idioma es diferente al de su navegador web.

## Configuración desde el navegador web

Se recomienda configurar los valores de entorno de su navegador web y del panel de operador antes de utilizar Dell Printer Configuration Web Tool.

### Para Internet Explorer®

#### *Configuración del idioma de la interfaz*

- 1 En la barra de menús, seleccione **Herramientas** y luego **Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione **Idiomas** en la ficha **General**.
- 3 Especifique el idioma de la interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma**.

Por ejemplo:

- Italiano (Italia) [it-IT]
- Español – España (alfabetización tradicional) [es-ES tradnl]
- Alemán (Alemania) [de-DE]
- Francés (Francia) [fr-FR]
- Inglés (Estados Unidos) [en-US]
- Danés [da-DK]
- Neerlandés (Países Bajos) [nl-NL]
- Noruego (Bokmal) [no]
- Sueco [sv-SE]

#### *Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy*

- 1 Seleccione **Opciones de Internet** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Configuración de LAN** bajo **Configuración de la red de área local (LAN)** en la ficha **Conexiones**.
- 3 Puede configurar la configuración de LAN de una de las siguientes formas:
  - Desmarque la casilla **Utilizar un servidor proxy para su LAN** bajo **Servidor proxy**.
  - Haga clic en **Avanzado** y especifique la dirección IP de su impresora en el campo **Usar el mismo servidor proxy para todos los protocolos dentro de Excepciones**.

Después de configurar el idioma y el proxy, introduzca `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (la dirección IP de su impresora) en el campo de entrada de URL del navegador para activar **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### Para Firefox®

#### *Configuración del idioma de la interfaz*

- 1 Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Seleccionar** en la pestaña **Contenido**.
- 3 Especifique el idioma de la interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma en orden de preferencia**.

Por ejemplo:

- Inglés [en] o Inglés/Estados Unidos [en-us]
- Italiano [it]
- Español [es]
- Alemán [de]
- Francés [fr]

- Holandés [nl]
- Noruego [no]
- Sueco [sv]
- Danés [da]

#### **Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy**

- 1 Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Avanzado**.
- 3 Haga clic en **Red** en el cuadro de diálogo **Opciones**.
- 4 Haga clic en **Conexión** → **Configuración**.
- 5 Puede configurar la configuración de LAN de una de las siguientes formas:
  - Seleccione la casilla **Sin proxy** si no quiere utilizar un proxy.
  - Marque la casilla **Autodetectar configuración de proxy para esta red**.
  - Seleccione la casilla de verificación **Configuración manual del proxy** e introduzca un nombre de host y un número de puerto si tiene una lista con varios servidores proxy. Si tiene una dirección IP sin proxy, introduzca la dirección IP de su impresora en la casilla de edición **No usar proxy para**.
  - Marque la casilla **URL para la configuración automática del proxy**.

Después de configurar el idioma y el proxy, introduzca `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (la dirección IP de su impresora) en el campo de entrada de URL del navegador para activar **Dell Printer Configuration Web Tool**.

#### **Configuración desde el panel del operador**

**Dell Printer Configuration Web Tool** sólo se puede iniciar si **EWS** está en modo **Habilitar** (el valor predeterminado de fábrica) en el panel del operador. Compruebe esta configuración del panel del operador en caso de que no pueda iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para más información, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 167.

## **Inicio de Dell Printer Configuration Web Tool**

Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web.



Si la desconoce, imprima el informe de configuración de la impresora o abra la página de **Configuración TCP/IP**, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre la forma de comprobar la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 55.

## **Descripción general de los elementos del menú**

Utilice **Dell Printer Configuration Web Tool** para:

#### **Est impresora**

Use el menú **Est impresora** para obtener información sobre el estado de la impresora. Cuando se esté agotando el cartucho de tóner, haga clic en el enlace de solicitud de suministros de la primera pantalla para encargar más cartuchos.

### **Trabajos de la Impresora**

Use el menú **Trabajos de la impresora**, que contiene información sobre las páginas **Lista de trabajos** y **Trabajos completados**.

Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

### **Configuración de la impresora**

Use el menú **Configuraciones de la impresora** para cambiar la configuración de la impresora y poder verla en el panel del operador de forma remota.

### **Configuración del servidor de impresión**

El menú **Imprimir configuración del servidor** sirve para cambiar el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

### **Volumen de impresión**

Use la opción **Volumen de impresión** para comprobar el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

### **Lib. direcc.**

Utilice el menú **Lib. direcc.** para ver o editar las direcciones de correo electrónico, las direcciones de servidores y los números de fax, o bien para introducir otras nuevas.

### **Información de la impresora**

Consulte la información de la impresora con el menú **Información de la impresora**.

### **Conf. bandeja**

Utilice el menú **Conf. bandeja** para obtener información acerca del tamaño y el tipo de papel colocado en el alimentador multiuso (MPF).

### **Alerta de e-mail**

Use el menú **Alerta de e-Mail** para recibir un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o la intervención del usuario. Escriba su nombre o el de la persona encargada en el campo correspondiente para recibir notificaciones. También puede configurar **Alerta de e-mail** cuando utilice la función **Escanear a e-mail**.

### **Establecer contraseña**

Utilice el menú **Establecer contraseña** para bloquear la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** con una contraseña para que los demás usuarios no cambien accidentalmente los valores de impresora que ha seleccionado.



**NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

### **Ayuda En Línea**

Haga clic en **Ayuda En Línea** para visitar el sitio web de asistencia de Dell.

### **Realice el pedido de suministros en:**

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

### **Contacte el Soporte Dell a:**

[support.dell.com](http://support.dell.com)



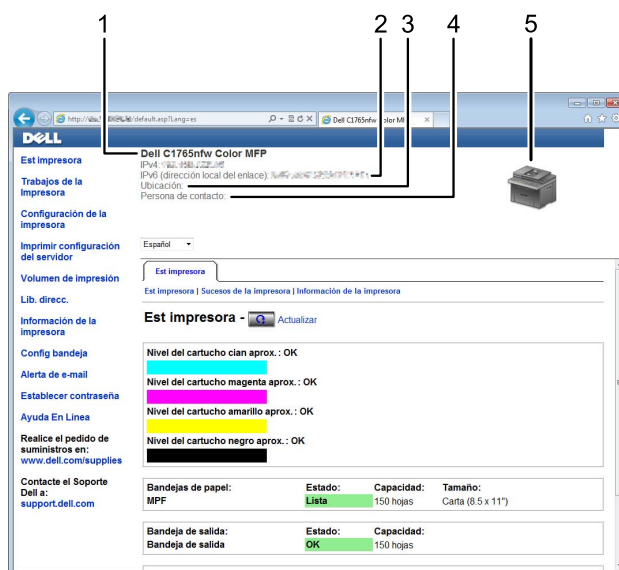
## Formato de presentación de la página

La página se distribuye en tres secciones.

### Cuadro superior

El cuadro superior se encuentra en la parte superior de todas las páginas. Aquí aparecen las características y el estado actual de la impresora cuando Dell Printer Configuration Web Tool está activada.

Se compone de los siguientes elementos:

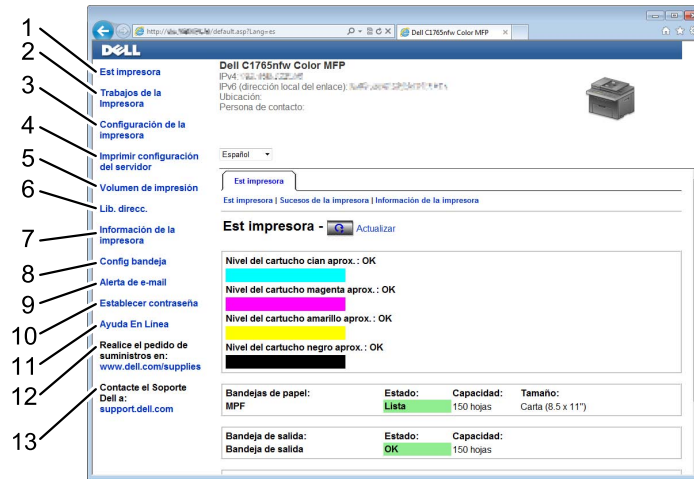


1	Dell C1765nfw Color MFP	Muestra el nombre del modelo de la impresora.
2	Dirección IP	Muestra la dirección IP de su impresora.
3	Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora. La ubicación se puede cambiar en <b>Información básica</b> , en la página <b>Imprimir configuración del servidor</b> .
4	Persona de contacto	Muestra el nombre del administrador de la impresora. El nombre se puede cambiar en <b>Información básica</b> , en la página <b>Imprimir configuración del servidor</b> .
5	Imagen de la impresora	Muestra la imagen de la impresora. Al hacer clic sobre ella, aparecerá el menú <b>Est impresora</b> en el cuadro derecho.

## Cuadro izquierdo

El cuadro izquierdo está situado en el lateral izquierdo de todas las páginas. Los títulos de menús que aparecen en él tienen vínculos a los menús y páginas correspondientes. Puede ir a la página en cuestión haciendo clic en el nombre correspondiente.

El cuadro izquierdo contiene los siguientes menús.

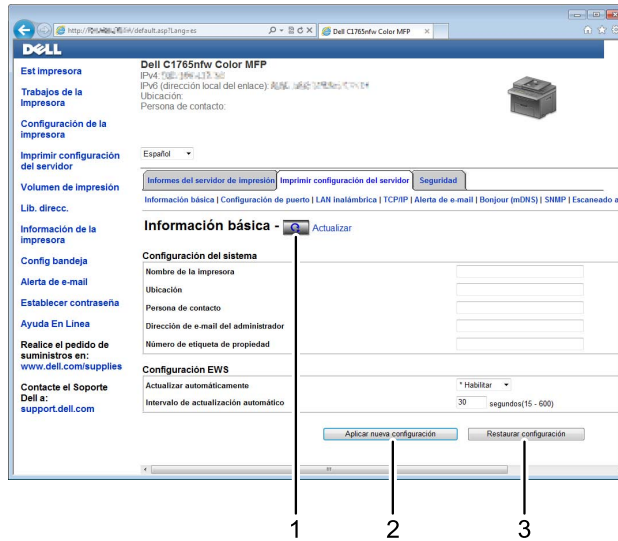


1	Est impresora	Enlaza con el menú Est impresora.
2	Trabajos de la Impresora	Enlaza con el menú Trabajos de la Impresora.
3	Configuración de la impresora	Enlaza con el menú Informe de la configuración de la impresora.
4	Configuración del servidor de impresión	Enlaza con el menú Informes del servidor de impresión.
5	Volumen de impresión	Enlaza con el menú Volumen de impresión.
6	Lib. direcc.	Enlaza con el menú Lib. direcc..
7	Información de la impresora	Enlaza con el menú Est impresora.
8	Conf. bandeja	Enlaza con el menú Conf. bandeja.
9	Alerta de e-mail	Enlaza con el menú Imprimir configuración del servidor.
10	Establecer contraseña	Enlaza con el menú Seguridad.
11	Ayuda En Línea	Enlaza con el sitio web de asistencia de Dell.
12	Realice el pedido de suministros en:	Enlaza con la página web de Dell.
13	Contacte el Soporte Dell a:	Enlaza con la página web de asistencia de Dell: <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a>

## Cuadro derecho

El cuadro derecho está situado en el lateral derecho de todas las páginas. Su contenido se corresponde con el menú que seleccione en el cuadro izquierdo. Para obtener información detallada sobre los elementos que aparecen en este cuadro, consulte "Detalles de los elementos del menú" en la página 106.

## Botones del cuadro derecho



1	Botón <b>Actualizar</b>	Recibe la configuración actual de la impresora y actualiza la información más reciente en el cuadro derecho.
2	Botón <b>Aplicar nueva configuración</b>	Envía a la impresora los nuevos valores definidos en Dell Printer Configuration Web Tool. Los valores de impresora antiguos se sustituyen por los nuevos.
3	Botón <b>Restaurar configuración</b>	Restaura la configuración anterior. Los valores nuevos no se enviarán a la impresora.

## Modificación de la configuración de los elementos del menú

Algunos menús le permiten modificar los valores de la impresora mediante la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Al acceder a dichos menús, aparece en pantalla la ventana de autenticación. Escriba un nombre de usuario y una contraseña para el administrador de la impresora siguiendo las peticiones del cuadro de diálogo.

El nombre de usuario predeterminado es **admin**, y la contraseña predeterminada es en blanco. Sólo se puede modificar la contraseña en la página **Establecer contraseña** del menú **Seguridad**. Para más información, consulte "Establecer contraseña" en la página 136.

### Detalles de los elementos del menú

"Est impresora"		"Est impresora"
		"Sucesos de la impresora"
		"Información de la impresora"
"Trabajos de la Impresora"		"Lista de trabajos"
		"Trabajos completados"
"Configuración de la impresora"	"Informe de la configuración de la impresora"	"Configuración del menú"
		"Informes"
	"Configuración de la impresora"	"Configuración del sistema"
		"Config. segura"
		"Predets copia"
		"Balance de color de copia"
		"Configuración de copia"
		"Predets escan"
		"Predets fax"
		"Config fax"
	"Mantenimiento de la impresora"	"Densidad del papel"
		"Ajustar rodillo de transferencia"
		"Ajustar fusor"
		"Ajuste de registro automático"
		"Ajuste del registro de color"
		"Limp. desar."
		"Ajustar altitud"
		"Res. val. pred."
		"Tóner no Dell"
		"Configuración del reloj"
		"Personalización de enlace web"

"Configuración del servidor de impresión"	"Informes del servidor de impresión"	"Página de configuración del servidor de impresión"	
		"Página de configuración de alerta de e-mail"	
"Configuración del servidor de impresión"		"Información básica"	
		"Configuración de puerto"	
		"LAN inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)"*1	
		"TCP/IP"	
		"Alerta de e-mail"	
		"Bonjour (mDNS)"	
		"SNMP"	
		"Escaneado a PC"	
		"Restablecer servidor de impresión"	
		"Seguridad"	"Establecer contraseña"
		"Filtro IP (IPv4)"	
"Volumen de impresión"		"Volumen de impresión"	
"Lib. direcc."	"Fax/E-Mail"	"Lib. direcc. - Página superior"	
		"Lib. direcc. (Confirmar/Modificar, Crear)"	
		"Lib. direcc. (Eliminar)"	
		"Grupo de fax: Página superior"	
		"Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)"	
		"Grupo de fax (Eliminar)"	
		"Grupo de e-mail: Página superior"	
		"Grupo de e-mail (Confirmar/Modificar, Crear)"	
		"Grupo de e-mail (Eliminar)"	
		"Configuración prefijada de e-mail"	
		"Dirección de servidor"	"Dirección de servidor: Página superior"
			"Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)"
		"Dirección de servidor (Eliminar)"	
"Conf. bandeja"			
*1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.			

## Est impresora

Con el menú **Est impresora** puede consultar el estado de los consumibles, el hardware y las características de la impresora.

El menú **Est impresora** contiene las siguientes páginas.

### Est impresora

Uso:

Comprobar el estado de los consumibles y bandejas.

Valores:

Nivel del cartucho cian aprox.			Muestra el porcentaje de tóner que queda en cada cartucho de tóner. Cuando un cartucho esté vacío, aparecerá un mensaje. El texto <i>Llamada o Pedido</i> tiene un enlace al sitio web de suministros de la impresora Dell.
Nivel del cartucho magenta aprox.			
Nivel del cartucho amarillo aprox.			
Nivel del cartucho negro aprox.			
Bandejas de papel	Estado	Lista	Indica que hay algo de papel en la bandeja, pero se desconoce la cantidad.
		Agregar papel	Indica que no hay papel en la bandeja.
	Capacidad		Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.
	Tamaño		Muestra el tamaño del papel de la bandeja.
Bandeja de salida	Estado	OK	Indica que la bandeja está disponible.
	Capacidad		Muestra la capacidad máxima de la bandeja de salida.
Cubierta	Estado	Cerrada	Indica que la bandeja está cerrada.
		Abierta	Indica que la bandeja está abierta.
Tipo de impresora			Muestra el tipo de impresora. <b>Láser color</b> es el valor normal.
Velocidad de impresión			Muestra la velocidad de impresión.

### Sucesos de la impresora

Uso:

Cuando se producen fallos, como *Sin papel* o *La cubierta trasera está abierta*, los detalles de todas las alertas o avisos de errores se muestran en la página **Sucesos de la impresora**.

Valores:

Ubicación	Muestra el lugar donde se ha producido el error.
Detalles	Muestra los detalles del error.

## Información de la impresora

Uso:

Mostrar la información del sistema de la impresora. Esta página también puede verse haciendo clic en **Información de la impresora** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Número de etiqueta de servicio Dell	Muestra el número de etiqueta de servicio de Dell.
Número de etiqueta de propiedad	Muestra el número de etiqueta de propiedad de la impresora.
Número de serie de la impresora	Muestra el número de serie de la impresora.
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.
Velocidad del procesador	Muestra la velocidad de procesado.
Niveles de revisión de la impresora	Versión del firmware Indica la versión del controlador.
	Versión del firmware de red Indica la versión de NIC.

## Trabajos de la Impresora

El menú **Trabajos de la impresora** contiene información sobre las páginas **Lista de trabajos** y **Trabajos completados**, que muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o los trabajos de impresión.

### Lista de trabajos

Uso:

Confirmar que se están procesando los trabajos de impresión. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo de impresión en curso.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Estado de trabajo	Muestra el estado del trabajo de impresión en curso.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
I/F host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega de trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo de impresión.

## Trabajos completados

Uso:

Comprobar los trabajos completados. Se muestran los 20 últimos trabajos. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Resultado de salida	Muestra el estado del trabajo.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Número de impresión	Muestra el número total de páginas usadas por el trabajo de impresión.
Número de hojas	Muestra el número total de hojas usadas por el trabajo de impresión.
I/F host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega de trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

## Configuración de la impresora

Use el menú **Configuración de la impresora** para ver el **informe de la configuración de la impresora** y configurar sus parámetros.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

### Informe de la configuración de la impresora

La ficha **Informe de la configuración de la impresora** incluye las páginas **Configuración del menú** e **Informes**.

#### **Configuración del menú**

Uso:

Mostrar las configuraciones actuales de su impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Temp. ahorro energía: Susp.	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en el modo de ahorro de energía "suspensión" tras finalizar un trabajo.
	Temp. ahorro de energía: Susp. comp.	Muestra el tiempo que tardará la impresora en entrar en el modo de ahorro de energía "suspensión completa" antes de entrar en modo 1 de ahorro de energía.
	Rein. auto.	Muestra el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de Copia, Escaneado o Fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales.
	Tono selecc panel	Indica el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono alar. panel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.



	<b>Tono del trabajo</b>	Indica el volumen del tono que se emite cuando se finaliza una tarea. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	<b>Tono de alerta</b>	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	<b>Tono sin papel</b>	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	<b>Tono alarma de borrado automático</b>	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	<b>Todos los tonos</b>	Muestra el volumen de todos los tonos de aviso. <b>Deshabilitar</b> indica que todos los tonos están desactivados.
	<b>Tiempo de espera de trabajo</b>	Muestra el tiempo que espera la impresora para recibir datos del equipo.
	<b>Idioma del panel</b>	Muestra el idioma utilizado en el panel del operador.
	<b>Desactivar la impresión con tamaño de papel grande</b>	Muestra si se desactiva la impresión si el tamaño de papel configurado en el controlador de la impresora y el tamaño de papel seleccionado en la impresora no coinciden (el papel configurado en la bandeja es más grande).
	<b>Impr registro automática</b>	Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos.
	<b>mm/pulg.</b>	Muestra la unidad de medida usada después del valor numérico en el panel del operador.
<b>Config. segura</b>	<b>Aj bloqueo panel</b>	Indica si se limita el acceso al Menú Admin mediante una contraseña.
	<b>Descarga de software</b>	Muestra si se activa la descarga de actualizaciones del firmware.
	<b>Bloqueo del servicio de copia activado</b>	Permite activar el servicio de copia o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio.
	<b>Bloqueo del servicio de escaneado activado</b>	Permite activar el servicio de escaneado o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio.
	<b>Bloqueo del servicio de fax activado</b>	Permite activar el servicio de fax o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio.
	<b>Imprimir desde USB</b>	Permite activar el servicio de impresión desde USB o requerir la introducción de una contraseña para el uso de dicho servicio.
	<b>Aj recep segura</b>	Permite activar el uso de una contraseña para imprimir los faxes entrantes.
<b>Predets copia</b>	<b>Color</b>	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	<b>Reducir/Aumentar</b>	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
	<b>Tipo original</b>	Indica el tipo de documento predeterminado.
	<b>Tamaño documento</b>	Indica el tamaño de documento predeterminado.
	<b>Más claro/Más oscuro</b>	Indica el nivel de densidad predeterminado de la copia.
	<b>Nitidez</b>	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	<b>Expo auto</b>	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

Balance de color de copia	Balance de color (rojo)	Muestra el nivel de balance del color del rojo.
	Balance de color (verde)	Muestra el nivel de balance del color del verde.
	Balance de color (azul)	Muestra el nivel de balance del color del azul.
	Balance de gris	Muestra el nivel de balance de gris.
Configuración de copia	Multiple Up	Permite especificar si se activará la función Multiple Up.
	En orden	Indica si se clasifica el trabajo de copia.
	Margen sup./inf.	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izq./der.	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen cent.	Muestra el valor del margen central.
Predets escan	Escanear a red	Muestra si se guarda la imagen escaneada en un servidor de red o en un equipo.
	Format arch	Muestra el formato de archivo en que se guarda la imagen escaneada.
	Color	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.
	Resolución	Muestra la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño documento	Indica el tamaño de documento predeterminado.
	Más claro/Más oscuro	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Expo auto	Muestra si se suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.
	Margen sup./inf.	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izq./der.	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen cent.	Muestra el valor del margen central.
	Format arch TIFF	Muestra el formato de archivo TIFF seleccionado: TIFF V6 o TTN2.
	Compresión imagen	Muestra el nivel de compresión de imagen.
	Tam e-mail máx	Muestra el tamaño máximo del correo que se puede enviar.
Predets fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Más claro/Más oscuro	Indica el nivel de densidad predeterminado que se utilizará en la transmisión del fax.
	Inicio retard	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.
Config fax	Modo de recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
	Recepción automática de fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
	Recepción automática de tel/fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
	Recepción automática de contestador/fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
	Monitor línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.

Vol tono llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el <b>Modo de recepción</b> se ajusta como <b>Teléfono/Fax</b> .	
Tipo de línea	Indica el tipo de línea.	
Tono/Impulso	Indica el tipo de marcado.	
Retardo reenvío	Indica el intervalo entre intentos de transmisión.	
Intentos rellam.	Indica el número de intentos de rellamada.	
Retardo rellamada	Muestra el intervalo entre los intentos de rellamada.	
Config. fax basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde números no deseados.	
Recep. remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.	
Tono recep remota	Indica el código de recepción remota para iniciar la recepción remota.	
Cabecera de fax	Indica si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.	
Nombre cab. fax	Indica el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
Número de fax	Indica el número de fax que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
Portada de fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.	
Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).	
Retransmisión de fax enviado	Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado.	
Número de retransmisión de fax	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.	
Marc prefij	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.	
Nº de marcado de prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente.	
Descart tam	Indica si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.	
ECM	Indica si se habilita el modo de corrección de errores (ECM).	
Velocidad del módem	Muestra la velocidad del módem de fax.	
Activ. fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.	
Transmis fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.	
Difusión fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.	
Protocolo de fax	Indica si se imprime un informe del supervisor de protocolo tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.	
País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.	
Densidad del papel	Normal	Muestra la densidad de papel para papel normal.
	Etiqueta	Muestra la densidad de papel para etiquetas.

Ajustar rodillo de transferencia	Normal	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal.
	Normal grueso	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal grueso.
	Portadas	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel de portada.
	Etiqueta	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para etiquetas.
	Encapado	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia para papel satinado.
	Reciclado	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel reciclado.
	Sobre	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para sobres.
Ajustar fusor	Normal	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal.
	Normal grueso	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal grueso.
	Portadas	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel de portada.
	Etiqueta	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para etiquetas.
	Encapado	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel satinado.
	Reciclado	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel reciclado.
	Sobre	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para sobres.
Ajuste de registro automático	Indica si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.	
Ajustar altitud	Muestra la altitud del lugar donde está instalada la impresora.	
Tóner no Dell	Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.	
Configuración del reloj	Formato fecha	Muestra el formato de fecha predeterminado.
	Formt hora	Indica el formato de hora predeterminado; <b>24H</b> o <b>12 horas</b> .
	Huso horario	Muestra el huso horario predeterminado.
	Aj fecha	Muestra el ajuste de fecha.
	Aj hora	Muestra el ajuste de hora.
Personalización de enlace web	Seleccionar URL de pedidos nuevos	Muestra el enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede acceder desde <b>Realice el pedido de suministros en:</b> en el cuadro izquierdo.
	Habitual	Muestra la dirección web habitual ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b> en el cuadro izquierdo.
	Preferente	Muestra la dirección web preferente ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b> en el cuadro izquierdo.

Conf. bandeja	Tipo de papel MPF	Muestra la configuración del tipo de papel del MPF.
	Tamaño de papel MPF	Muestra la configuración del tamaño de papel del MPF.
	Tamaño Personal MPF - Y	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.
	Tamaño Personal MPF - X	Muestra el ancho del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.
	Mostrar txt emerg	Muestra si se usa un menú emergente que indica al usuario que establezca el <b>Tipo de papel</b> y el <b>Tamaño de papel</b> cuando se cargue papel en el MPF.

### **Informes**

Uso:

Mostrar la información del historial y de configuración de su impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir la página de configuración del sistema.
Configuración del panel	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir la página de configuración del panel.
Hist. trabajos	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir el informe del historial de trabajos.
Historial de errores	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir el informe del historial de errores.
Lib. direcc.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir el informe de la libreta de direcciones.
Página prueba color	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir la página de prueba del color.

### **Configuración de la impresora**

La pestaña **Configuración de la impresora** contiene las páginas **Configuración del sistema**, **Config. segura**, **Predets copia**, **Balance de color de copia**, **Configuración de copia**, **Predets escaneado**, **Predets fax** y **Config fax**.

#### **Configuración del sistema**

Uso:

Configurar los valores básicos de la impresora.

Valores:

Temp. ahorro energía: Susp. <sup>1</sup>	Especifica el tiempo que tarda la impresora en pasar al modo 1 de ahorro de energía tras la finalización de un trabajo.
Temp. ahorro de energía: Susp. comp.	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo 2 de ahorro de energía después de pasar al modo 1 de ahorro de energía.
Rein. auto.	Especifica el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de copia, escaneado o fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales.
Tono selecc panel	Establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta, o desactiva el tono.
Tono alar. panel	Establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es incorrecta, o desactiva el tono.
Tono del trabajo	Establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo o desactiva el tono.
Tono de alerta	Establece el volumen del tono que se emite cuando hay un problema, o desactiva el tono.

Tono sin papel	Establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora se queda sin papel, o desactiva el tono.
Tono alarma de borrado automático	Fijar el volumen del tono que se emite 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora, o desactiva el tono.
Todos los tonos	Establece el volumen de todos los tonos de aviso, o los desactiva todos.
Tiempo de espera de trabajo	Especifica el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. La impresión se cancela si se excede este tiempo.
Idioma del panel	Permite definir el idioma que se usa en el panel del operador.
Desactivar la impresión con tamaño de papel grande <sup>*2</sup>	Especifica si se imprimen los trabajos si el papel seleccionado en la impresora es mayor que el tamaño de papel configurado en el controlador de la impresora (no es necesario que el tamaño de papel sea el mismo).
Impr registro automática mm/pulg. <sup>*3</sup>	Permite especificar si se debe imprimir un historial de trabajo cada 20 trabajos. Especifica la unidad de medida que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.

- \*1 Especifique 5 en **Temp. ahorro energía: Susp.** para activar el modo de ahorro de energía de la impresora cinco minutos después de que termine un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 5 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean. Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento. La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.
- \*2 **Desactivar la impresión con tamaño de papel grande** sólo está disponible en **Dell Printer Configuration Web Tool** y **Herramientas**.
- \*3 El valor predeterminado de **mm/pulg.** varía en función del valor de fábrica específico para cada país.

### Config. segura

#### Bloqueo del panel

Uso:

Para restringir el acceso a Menú Admin mediante una contraseña y establecer o modificar la contraseña.



**NOTA:** Este menú permite definir una contraseña para bloquear el panel del operador. Al cambiar la contraseña de **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo y especifique la contraseña.

Valores:

Aj bloqueo panel	Restringe el acceso a Menú Admin mediante una contraseña.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a Menú Admin.
Volver a escribir contraseña	Vuelva a escribir la contraseña nueva para confirmarla.

## Descarga de software

### Uso:

Muestra si se activa la descarga de actualizaciones de software.

### Función habilitada

### Uso:

Para activar los servicios mediante contraseña y permitir que el usuario pueda modificarla.

 **NOTA:** Este menú establece una contraseña para limitar el acceso a los servicios de copia, escaneado, fax e impresión mediante USB. Cuando desee cambiar la contraseña de **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo y escriba la nueva.

### Valores:

Bloqueo del servicio de copia activado	Permite establecer una contraseña para la función de copia.
Bloqueo del servicio de escaneado activado	Permite establecer una contraseña para la función de escaneado.
Bloqueo del servicio de fax activado	Permite establecer una contraseña para la función de fax.
Imprimir desde USB	Permite establecer una contraseña para la función de impresión mediante USB.
Contraseña nueva	Permite definir una contraseña para limitar el uso de los servicios de copia, escaneado, fax e impresión mediante USB.
Volver a escribir contraseña	Vuelva a escribir la contraseña nueva para confirmarla.

## Recepción segura

### Uso:

Permite establecer una contraseña para proteger los faxes entrantes. Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprime cuando se introduce la contraseña correcta en el panel del operador.

 **NOTA:** Este menú permite definir una contraseña para bloquear la impresión del fax entrante. Al cambiar la contraseña de **Dell Printer Configuration Web Tool**, haga clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo y especifique la contraseña.

### Valores:

Aj recep segura	Permite establecer una contraseña para proteger los faxes entrantes.
Contraseña nueva	Permite establecer una contraseña para imprimir los faxes entrantes.
Volver a escribir contraseña	Vuelva a escribir la contraseña nueva para confirmarla.

### ***Predets copia***

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de copia.

Valores:

Color	Selecciona el modo copia a color o en blanco y negro.
Reducir/Aumentar	Establece la proporción de reducción/aumento predeterminada de la copia.
Reducir/Aumentar person.	Establece una porcentaje de reducción/aumento personalizado entre el 25 y el 400% cuando <b>Reducir/Aumentar</b> se ha establecido en <b>Personal</b> .
Tipo original	Establece la calidad de imagen de la copia.
Tamaño documento	Establece el tamaño del documento predeterminado.
Más claro/Más oscuro	Establece el nivel de densidad de copia predeterminado.
Nitidez	Establece el nivel predeterminado de nitidez.
Expo auto	Establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

### ***Balance de color de copia***

Uso:

Para especificar el nivel de balance del color de la copia.

Valores:

Balance de color (rojo)	Establece el nivel de balance del color del rojo.
Balance de color (verde)	Establece el nivel de balance del color del verde.
Balance de color (azul)	Establece el nivel de balance del color del azul.
Balance de gris	Establece el nivel de balance de gris.

### ***Configuración de copia***

Uso:

Configurar los valores de copia.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

Multiple Up	<b>Deshabilitar*</b>	No se imprimen varias páginas en una.
	<b>Automático</b>	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
	<b>CopiaID</b>	Imprime las páginas del original en una hoja de papel en su tamaño original.
	<b>Manual</b>	Se imprimen las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en <b>Reducir/Aumentar</b> .
En orden	Establece si se clasifican las copias.	
Margen sup./inf.	Establece el valor de los márgenes superior e inferior entre los 0 y los 50 mm.	
Margen izq./der.	Establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho entre los 0 y los 50 mm.	
Margen cent.	Establece el valor del margen central entre los 0 y los 50 mm.	



### **Predets escan**

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de escaneado.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

Escanear a red	Ordenador (red)*	Almacena la imagen escaneada en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
	Servidor (FTP)	Almacena la imagen escaneada en un servidor mediante el protocolo FTP.
Format arch	Establece el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.	
Color	Establece si se escanea en color o en blanco y negro.	
Resolución	Establece la resolución de escaneado predeterminada.	
Tamaño documento	Establece el tamaño del documento predeterminado.	
Más claro/Más oscuro	Establece el nivel de densidad de escaneado predeterminado.	
Nitidez	Establece el nivel predeterminado de nitidez.	
Expo auto	Establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.	
Margen sup./inf.	Establece el valor de los márgenes superior e inferior entre los 0 y los 50 mm.	
Margen izq./der.	Establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho entre los 0 y los 50 mm.	
Margen cent.	Establece el valor del margen central entre los 0 y los 50 mm.	
Format arch TIFF	Establece el formato de archivo TIFF seleccionado en TIFF V6 o TTN2.	
Compresión imagen	Establece el nivel de compresión de imagen.	
Tam e-mail máx	Establece el tamaño máximo de un correo para su envío, entre 50 Kb y 16.384 Kb. El valor predeterminado es 2.048 Kb.	

### **Predets fax**

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de fax.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

Resolución	Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
	Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial.
	Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo súper fino se habilita sólo si la máquina remota también incorpora la resolución superfina.
	Ultrafina	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.
Más claro/Más oscuro	Establece el nivel de densidad predeterminado que se utilizará en la transmisión del fax.	
Inicio retard	Establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.	

## Config fax

Uso:

Realizar la configuración básica del fax.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

Modo de recepción	Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota.
	Fax*	Se reciben faxes automáticamente.
	Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <b>Recepción automática de tel/fax</b> y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
	Contestador/ Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible.
	DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre.
Recepción automática de fax	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax al recibir una llamada entrante.	
Recepción automática de tel/fax	Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el teléfono externo.	
Recepción automática de contestador/fax	Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el contestador automático.	
Monitor línea	Establece el volumen del monitor de línea, que permite controlar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.	
Vol tono llamada	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando <b>Modo de recepción</b> se establece en <b>Teléfono/Fax</b> .	
Tipo de línea	Establece el tipo de línea.	
Tono/Impulso	Establece el tipo de marcado.	
Retardo reenvío	Especifica el intervalo entre intentos de transmisión.	
Intentos rellam.	Especifica el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada.	
Retardo rellamada	Especifica el intervalo entre intentos de rellamada.	
Config. fax basura	Establece si los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y sólo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la agenda telefónica.	
Recep. remota	Establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.	
Tono recep remota	Especifica el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la <b>recepción remota</b> .	
Cabecera de fax	Establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.	

Nombre cab. fax	Establece el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos.
Número de fax	Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Portada de fax	Establece si se adjunta una portada para los faxes.
Patrón DRPD	Establece la configuración DRPD de <b>Patrón 1</b> a <b>Patrón 7</b> . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas.
Retransmisión de fax enviado	Establece si se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
Número de retransmisión de fax	Especifica el número de fax del destino al que se reenviarán los faxes entrantes.
Marc prefij	Especifica si se establece un número de marcado de prefijo.
Nº de marcado de prefijo	Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Descartar tamaño	Establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar <b>Reducción automática</b> se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.
ECM	Establece si se habilita el ECM. Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM.
Velocidad del módem	Especifica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.
Activ. fax	Establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Transmis fax	Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión fax	Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo de fax	Establece si se imprime un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
País	Establece el país en el que se está usando la impresora.

### **Mantenimiento de la impresora**

La ficha **Mantenimiento de la impresora** contiene las páginas **Densidad del papel**, **Ajustar rodillo de transferencia**, **Ajustar fusor**, **Ajuste de registro automático**, **Ajuste de registro de color**, **Limp. desar.**, **Ajustar altitud**, **Res. val. pred.**, **Tóner no Dell**, **Configuración del reloj** y **Personalización del enlace web**.

#### ***Densidad del papel***

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

Normal	Establece la densidad de papel para papel normal.
Etiqueta	Establece la densidad de papel para etiquetas.

### **Ajustar rodillo de transferencia**

Uso:

Especificar los ajustes de voltaje óptimos para imprimir del rodillo de transferencia. Para disminuir el voltaje, establezca valores negativos. Para aumentar el voltaje, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.



**NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

Normal	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal entre -3 y 3.
Normal grueso	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal grueso entre -3 y 3.
Portadas	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel de portadas entre -3 y 3.
Etiqueta	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para etiquetas entre -3 y 3.
Encapado	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel satinado entre -3 y 3.
Reciclado	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel reciclado entre -3 y 3.
Sobre	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para sobres entre -3 y 3.

### **Ajustar fusor**

Uso:

Especificar las configuraciones óptimas de temperatura de la unidad de fusión para imprimir. Para disminuir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentar la temperatura, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si el papel impreso se ondula, pruebe a reducir la temperatura. Si el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.



**NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

Valores:

Normal	Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel normal entre -3 y 3.
Normal grueso	Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel normal grueso entre -3 y 3.
Portadas	Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel de portadas entre -3 y 3.
Etiqueta	Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para etiquetas entre -3 y 3.
Encapado	Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel satinado entre -3 y 3.
Reciclado	Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para papel reciclado entre -3 y 3.
Sobre	Permite definir los valores de temperatura de la unidad de fusión para sobres entre -3 y 3.

### **Ajuste de registro automático**

Uso:

Especifica si el ajuste de registro del color se realiza automáticamente.

### **Ajuste del registro de color**

Uso:

Para ajustar automáticamente el registro del color.

Este valor se debe ajustar durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a un lugar diferente.



**NOTA:** La función **Ajuste de registro de color** puede configurarse cuando **Ajuste de registro automático** está en **Deshabilitar**.

Valores:

Corrección auto	Haga clic en <b>Iniciar</b> para corregir el registro de color automáticamente.
Ajuste de registro de color 1 (lateral)	Especifica los valores de ajuste de color lateral (en perpendicular a la dirección de alimentación del papel) individualmente para los parámetros A (amarillo), M (magenta) y C (cian) entre -5 y +5.
Ajuste de registro de color 2 (proceso)	Especifica los valores de ajuste de color de procesamiento (dirección de alimentación del papel) individualmente para los parámetros LY (amarillo izquierda), LM (magenta izquierda), LC (cian izquierda), RY (amarillo derecha), RM (magenta derecha) y RC (cian derecha) entre -5 y +5.

### **Limp. desar.**

Uso:

Sirve para girar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho, para apurar un cartucho cuando se esté acabando o agitar el tóner de un cartucho nuevo.

Valores:


Limp. desar.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para agitar el tóner del cartucho de tóner.
Actualizar tóner amarillo	Haga clic en <b>Iniciar</b> para limpiar el tóner del cartucho de tóner amarillo.
Actualizar tóner magenta	Haga clic en <b>Iniciar</b> para limpiar el tóner del cartucho de tóner magenta.
Actualizar tóner cian	Haga clic en <b>Iniciar</b> para limpiar el tóner del cartucho de tóner cian.
Actualizar tóner negro	Haga clic en <b>Iniciar</b> para limpiar el tóner del cartucho de tóner negro.


### **Ajustar altitud**

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si se configura de forma incorrecta la altitud, se obtiene una baja calidad de impresión y el indicador del tóner que queda no funciona bien.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

---

0 metros*	Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
1.000 metros	
2.000 metros	
3.000 metros	

---

### **Res. val. pred.**

Uso:

Para inicializar la memoria NVM (memoria no volátil) de los parámetros del sistema, los datos de la libreta de direcciones para fax o los datos de la libreta de direcciones para correo electrónico. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

Valores:

---


Rest valor pred y reiniciar la impresora	Haga clic en <b>Iniciar</b> para inicializar los parámetros del sistema.
Restablecer valores predeterminados de la sección de usuario (fax)	Haga clic en <b>Iniciar</b> para inicializar las entradas de números de fax de la Libreta de direcciones.
Restablecer valores predeterminados de la sección de usuario (escaneado)	Haga clic en <b>Iniciar</b> para restablecer las entradas de direcciones de servidor y de correo electrónico de la Libreta de direcciones.


---

### **Tóner no Dell**

Uso:

Sirve para indicar si se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.


 **NOTA:** El uso de cartuchos de tóner de otras marcas que no sean Dell puede inutilizar algunas funciones de la impresora, disminuir la calidad de impresión y comprometer su fiabilidad. Dell recomienda utilizar únicamente cartuchos de tóner de Dell nuevos en la impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

 **NOTA:** Antes de usar un cartucho de tóner de otro fabricante, reinicie la impresora.

### Configuración del reloj

Uso:

Para establecer la fecha, la hora y el huso horario regional de la impresora.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

Formato fecha <sup>*1</sup>	<u>aa/mm/dd</u> <u>mm/dd/aa</u> <u>dd/mm/aa</u>	Especifica el formato de fecha.
Formt hora	<u>12 horas*</u> <u>24H</u>	Especifica el formato de hora.
Huso horario		Especifica el huso horario.
Aj fecha		Especifica la fecha actual.
Aj hora		Especifica la hora actual.

<sup>\*1</sup> El valor predeterminado de **Formato fecha** varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

### Personalización de enlace web

Uso:

Especifica un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde **Realice el pedido de suministros en:** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Seleccionar URL de pedidos nuevos	Seleccione la dirección web <b>Habitual</b> o <b>Preferente</b> que desea vincular con <b>Realice el pedido de suministros en:</b> en el marco izquierdo.
Habitual	Muestra la dirección web habitual ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b> en el cuadro izquierdo.
Preferente	Muestra la dirección web preferente ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b> en el cuadro izquierdo.

### Configuración del servidor de impresión

El menú **Imprimir configuración del servidor** sirve para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

#### Informes del servidor de impresión

La ficha **Informes del servidor de impresión** contiene la **Página de configuración del servidor de impresión** y la **Página de configuración de Alerta de e-mail**.

#### Página de configuración del servidor de impresión

Uso:

Sirve para comprobar los valores actuales de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) y los puertos de impresión. En esta página sólo podrá comprobar los valores de las opciones. Si desea modificarlos, vaya a las páginas de la ficha **Imprimir configuración del servidor**.

Valores:

Ethernet <sup>*1</sup>	Configuración Ethernet	Muestra los valores actuales de velocidad de transmisión Ethernet y los valores de dúplex.		
	Configuración Ethernet actual	Muestra los valores actuales de Ethernet.		
	Dirección MAC	Muestra la dirección del acceso MAC de la impresora.		
Inalámbrica <sup>*2</sup>	LAN inalámbrica	Muestra si se activa la conexión inalámbrica o no.		
	SSID	Muestra el nombre que identifica la red.		
	Tipo de red	Muestra el tipo de red del modo Ad-hoc o Infraestructura.		
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la configuración inalámbrica de la impresora.		
	Canal de enlace	Muestra el número de canal de la conexión.		
	Calidad de enlace	Muestra la calidad de la conexión.		
	Cifrado	Muestra el método de seguridad.		
	Clave de transmisión	Muestra la clave de transmisión.		
	Configuración TCP/IP	Nombre de host	Muestra el nombre del host.	
Modo IP		Muestra el modo de IP.		
IPv4		Modo dirección IP	Muestra el modo de dirección IP.	
		Dirección IP	Muestra la dirección IP.	
		Máscara subred	Muestra la máscara de subred.	
		Dirección de pasarela	Muestra la dirección de la pasarela	
IPv6		Usar dirección manual	Muestra la dirección IP manual.	
		Dirección manual	Muestra la dirección IP.	
		Dirección sin estado 1-3	Muestra las direcciones sin estado.	
		Dirección local del enlace	Muestra las direcciones locales de los enlaces.	
		Dirección de pasarela manual	Muestra la dirección de la pasarela	
		Dirección de pasarela de configuración automática	Muestra la dirección de la pasarela	
DNS		IPv4	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Muestra si la impresora recibe la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCP.
	Dirección de servidor DNS manual		Muestra la dirección del servidor DNS.	
	IPv6	Dirección de servidor DNS manual	Muestra la dirección del servidor DNS.	
LPD	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.		
	Tiempo de espera de conexión	Muestra el intervalo de espera de la conexión.		
Bonjour (mDNS)	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.		



Port9100	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Número de puerto	Muestra el número del puerto.
	Tiempo de espera de conexión	Muestra el intervalo de espera de la conexión.
HTTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Número de puerto	Muestra el número del puerto.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.
	Tiempo de espera de conexión	Muestra el intervalo de espera de la conexión.
WSD	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto WSD (servicios web en dispositivos).
	Número de puerto	Muestra el número del puerto WSD.
	Tiempo de espera de recepción	Muestra el periodo de tiempo de espera máximo de recepción.
	Tiempo de espera de notificación	Muestra el periodo de tiempo de espera de notificación.
	Número máximo de TTL	Muestra el número máximo de TTL.
	Número máximo de notificaciones	Muestra el número máximo de notificaciones.
SNMP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
Cliente FTP	Tiempo de espera de conexión	Muestra el intervalo de espera de la conexión.
	FTP Pasivo	Muestra si el modo FTP Pasivo está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera de conexión	Muestra el intervalo de espera de la conexión.
*1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red cableada.		
*2 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.		

### ***Página de configuración de alerta de e-mail***

Uso:

Comprobar los valores actuales de SMTP/POP (Protocolo simple de transferencia de correo/Protocolo de oficina de correos) empleados para las funciones y los avisos de correo electrónico. En esta página sólo puede comprobar los valores de las opciones. Si desea modificarlos, vaya a las páginas de la ficha **Imprimir configuración del servidor**.

Valores:

Página de configuración de alerta de e-mail	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Pasarela SMTP primaria	Muestra la pasarela SMTP principal.
	Número de puerto SMTP	Muestra el número del puerto SMTP.
	Autenticación de envío de e-mail	Muestra el método de autenticación del correo electrónico de salida.
	Dirección del servidor POP3	Muestra la dirección del servidor POP3.
	Número del puerto POP3	Muestra el número del puerto POP3.
	Dirección de respuesta	Muestra la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada alerta de e-mail.
	Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.

Configuración de alerta de e-mail	Lista e-mail 1	Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de e-mail especificadas en <b>Lista e-mail 1</b> .	
	Seleccionar alertas para la lista 1	Alertas de suministros	Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de los consumibles.
		Alertas de utilización de papel	Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la utilización de papel.
		Solic servicio	Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la solicitud de servicio.
	Lista e-mail 2	Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de e-mail especificadas en <b>Lista e-mail 2</b> .	
	Seleccionar alertas para la lista 2	Alertas de suministros	Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de los consumibles.
Alertas de utilización de papel		Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la utilización de papel.	
Solic servicio		Muestra el correo electrónico de aviso recibido con el estado de la solicitud de servicio.	

### Configuración del servidor de impresión

La ficha Imprimir configuración del servidor contiene las páginas **Información básica**, **Configuración de puerto**, **LAN inalámbrica**, **TCP/IP**, **Alerta de e-mail**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Escaneado a PC** y **Restablecer servidor de impresión**.

#### Información básica

Uso:

Configurar la información básica de la impresora.



**NOTA:** La función **Actualizar automáticamente** surte efecto sobre el contenido del cuadro superior, la página **Est impresora**, la página **Lista de trabajos** y la página **Trabajos completados**.

Valores:

Configuración del sistema	Nombre de la impresora	Permite especificar el nombre de la impresora utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	Ubicación	Permite especificar la ubicación de la impresora utilizando hasta 63 caracteres alfanuméricos.
	Persona de contacto	Permite especificar el nombre, número y demás datos de contacto del administrador y el centro de asistencia utilizando hasta 63 caracteres alfanuméricos.
	Dirección de e-mail del administrador	Permite especificar la dirección de contacto del administrador y el centro de asistencia utilizando hasta 63 caracteres alfanuméricos.
	Número de etiqueta de propiedad	Escriba el número de etiqueta de propiedad de la impresora.

Configuración EWS	Actualizar automáticamente	Actualiza automáticamente el contenido de las páginas que muestran el estado.
	Intervalo de actualización automático	Permite definir el intervalo de tiempo para actualizar el contenido de las páginas de visualización de estado automáticamente desde 15 hasta 600 segundos.

### Configuración de puerto

Uso:

Activar o desactivar los conectores de impresión y las funciones de los protocolos de administración.



**NOTA:** Los valores de la página **Configuración de Puerto** surtirán efecto cuando se reinicie la impresora. Cuando cambie o configure los valores, haga clic en **Aplicar nueva configuración** para que surta efecto la nueva configuración.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

Ethernet <sup>*1</sup>	Configuración Ethernet	Automático <sup>*</sup>	Detecta la velocidad de transmisión de Ethernet y los valores de dúplex automáticamente.
		10Base-T Half-Duplex	Permite seleccionar 10Base-T Half-Duplex como valor predeterminado.
		10Base-T Full-Duplex	Permite seleccionar 10Base-T Full-Duplex como valor predeterminado.
		100Base-TX Half-Duplex	Permite seleccionar 100Base-TX Half-Duplex como valor predeterminado.
		100Base-TX Full-Duplex	Permite seleccionar 100Base-TX Full-Duplex como valor predeterminado.
	Configuración Ethernet actual	Muestra los valores actuales de Ethernet.	
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la impresora.	
Estado del puerto	LPD	Especifica si se habilita el LPD.	
	Port9100	Especifica si se habilita el Port9100.	
	Alerta de e-mail	Permite especificar si se habilita la función Alerta de e-mail.	
	SNMP	Permite especificar si se habilita el SNMP.	
	WSD	Permite especificar si se activará el puerto WSD.	
	Bonjour (mDNS)	Permite especificar si se activará la función Bonjour (mDNS).	
	Mensajero estado	Permite especificar si se activa la función Mensajero estado.	

\*1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red cableada.


### **LAN inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)**

Uso:

Configurar los valores de la red inalámbrica.

Para conectar la impresora mediante una red inalámbrica, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.

 **NOTA:** Una vez que se activa LAN inalámbrica, se desactiva el protocolo de LAN.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Valores:

Configuración inalámbrica	LAN inalámbrica	Especifica si se activa la conexión inalámbrica o no.
	SSID	Especifica el nombre que identifica la red inalámbrica con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.
	Tipo de red	Especifica el tipo de red entre <b>Ad-hoc</b> o <b>Infraestructura</b> .
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la configuración de red inalámbrica de la impresora.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Calidad de enlace	Muestra la calidad de la conexión del adaptador inalámbrico de la impresora.
Configuración de seguridad	Cifrado	Seleccione el método de seguridad de la lista.
	Sin seguridad*	Especifica <b>Sin seguridad</b> para configurar los valores inalámbricos sin especificar un método de seguridad de WEP, WPA-PSK TKIP/WPA2-PSK AES o Modo mixto PSK.
	WEP 64 bits ASCII (5 bytes)	Especifica el valor WEP 64 Bit ASCII que se utiliza en la red inalámbrica.
	WEP 128 bits ASCII (13 bytes)	Especifica el valor WEP 128 Bit ASCII que se utiliza en la red inalámbrica.
	WEP 64 bits hex. (10 bytes)	Especifica el valor WEP 64 Bit Hex que se utiliza en la red inalámbrica.
	WEP 128 bits hex. (26 bytes)	Especifica el valor WEP 128 Bit Hex que se utiliza en la red inalámbrica.
	WPA-PSK TKIP* <sup>1</sup>	Especifica el valor WPA-PSK TKIP que se utiliza en la red inalámbrica.
	WPA2-PSK AES* <sup>1</sup>	Especifica el valor WPA2-PSK AES que se utiliza en la red inalámbrica.
Modo mixto PSK	Especifica el Modo mixto PSK que se utiliza en la red inalámbrica.	

Clave WEP 1	Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado.
Volver a escribir clave WEP 1	Introduzca de nuevo la clave WEP 1 para confirmarla.
Clave WEP 2	Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado.
Volver a escribir clave WEP 2	Introduzca de nuevo la clave WEP 2 para confirmarla.
Clave WEP 3	Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado.
Volver a escribir clave WEP 3	Introduzca de nuevo la clave WEP 3 para confirmarla.
Clave WEP 4	Introduzca la clave WEP cuando se seleccione WEP en Cifrado.
Volver a escribir clave WEP 4	Introduzca de nuevo la clave WEP 4 para confirmarla.
Clave de transmisión	Especifica el tipo de clave de transmisión de la lista.
Frase de paso	Especifica la frase de paso.
Repetir frase de paso	Vuelva a escribir la frase de paso para confirmarla.

\*1 Este elemento sólo está disponible cuando se selecciona el modo Infraestructura para el Tipo de red.

### **TCP/IP**

Uso:

Configurar la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de pasarela de la impresora.

Valores:

Configuración TCP/IP	Nombre de host	Especifica el nombre del host.		
	Modo IP	Especifica el modo de IP.		
	IPv4	Modo dirección IP	Selecciona el modo de dirección IP.	
		Dirección IP manual	Permite establecer manualmente la dirección IP.	
		Máscara subred manual	Permite establecer manualmente la máscara de subred.	
		Dirección de pasarela manual	Permite establecer manualmente la dirección de pasarela.	
	IPv6	Usar dirección manual	Definir la dirección IP manualmente.	
		Dirección manual	Permite establecer manualmente la dirección IP. Para especificar una dirección IPv6, introduzca la dirección seguida por una barra inclinada (/) y a continuación "64". Para obtener una información detallada, consulte al administrador del sistema.	
		Dirección sin estado 1-3	Muestra las direcciones sin estado.	
		Dirección local del enlace	Muestra las direcciones locales de los enlaces.	
		Dirección de pasarela manual	Permite establecer manualmente la dirección de pasarela.	
		Dirección de pasarela de configuración automática	Muestra la dirección de la pasarela	

DNS	Nombre de dominio DNS	Especifica el nombre de dominio o el servidor de nombres de dominios. Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones. Si necesita especificar más de un nombre de dominio, sepárelos con una coma o un punto y coma.	
	IPv4	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Especifica si desea conseguir la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCP.
		Dirección de servidor DNS manual	Establece la dirección del servidor DNS.
	IPv6	Dirección de servidor DNS manual	Establece la dirección del servidor DNS.
LPD	Tiempo de espera de conexión	Define el tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.	
	Filtro IP (IPv4)	Especifica la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar el acceso a la impresora.	
Port9100	Número de puerto	Permite definir el número de puerto entre 9000 y 9999.	
	Tiempo de espera de conexión	Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.	
	Filtro IP (IPv4)	Especifica la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar el acceso a la impresora.	
HTTP	Número de puerto	Configura el número del puerto, que debe ser 80 o un valor comprendido entre 8000 y 9999.	
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.	
	Tiempo de espera de conexión	Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 255 segundos.	
WSD	Número de puerto	Configura el número del puerto, que debe ser 80 o un valor comprendido entre 8000 y 9999.	
	Tiempo de espera de recepción	Define el periodo de tiempo de espera de recepción entre 1 y 65.535 segundos.	
	Tiempo de espera de notificación de envío	Define el período de tiempo de espera de notificación entre 1 y 60 segundos.	
	Número máximo de TTL	Se establece el número máximo de TTL entre 1 y 10.	
	Número máximo de notificaciones	Se establece el número máximo de notificaciones entre 10 y 20.	

### ***Alerta de e-mail***

Uso:

Configurar los valores de **Alerta de e-mail**. Esta página también puede verse haciendo clic en **Alerta de e-mail** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Configuración del servidor de e-mail	Pasarela SMTP primaria	Permite definir la pasarela SMTP principal.
	Número de puerto SMTP	Especifica el número del puerto SMTP. Debe ser 25, 587 o un valor comprendido entre 5000 y 65535.

	<b>Autenticación de envío de e-mail</b>	Especifica el método de autenticación del correo electrónico saliente.		
	<b>Nombre ident. SMTP</b>	Especifica el usuario de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si se escribe más de una dirección, hay que separarlas con comas.		
	<b>Contraseña ident. SMTP</b>	Permite especificar la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.		
	<b>Volver a escribir contraseña de identificación SMTP</b>	Vuelva a escribir la contraseña de la cuenta SMTP para confirmarla.		
	<b>Dirección del servidor POP3</b>	Permite especificar la dirección del servidor POP3 en formato de dirección IP "aaa.bbb.ccc.ddd" o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.		
	<b>Número del puerto POP3</b>	Especifica el número del puerto del servidor POP3. Debe ser 110 o un valor comprendido entre 5000 y 65535.		
	<b>Nombre de usuario POP</b>	Especifica el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si se escribe más de una dirección, hay que separarlas con comas.		
	<b>Contraseña de usuario POP</b>	Especifica la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.		
	<b>Volver a escribir contraseña de usuario POP</b>	Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla.		
	<b>Dirección de respuesta</b>	Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada alerta de e-mail.		
	<b>Conexión de servidor SMTP</b>	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.		
<b>Configuración de alerta de e-mail</b>	<b>Lista e-mail 1</b>	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función alerta de e-mail.		
	<b>Seleccionar alertas para la lista 1</b>	<b>Alertas de suministros</b>	Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso para los consumibles.	
		<b>Alertas de utilización de papel</b>	Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso sobre el papel y/o las solicitudes de servicio.	
	<b>Lista e-mail 2</b>	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función alerta de e-mail.		
	<b>Seleccionar alertas para la lista 2</b>	<b>Alertas de suministros</b>	Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso para los consumibles.	
		<b>Alertas de utilización de papel</b>	Permite especificar si desea recibir un correo electrónico de aviso sobre el papel y/o las solicitudes de servicio.	

### ***Bonjour (mDNS)***

Uso:

Configurar los valores detallados de Bonjour.

Valores:

Nombre de host	Especifica un nombre de host con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y "-" (guión). Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor.
Nombre de la impresora	Especifica un nombre de impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y símbolos.

### ***SNMP***

Uso:

Configurar los valores detallados de SNMP.

Valores:

Nombre de la comunidad	Nombre de la comunidad (solo lectura)	Permite especificar el nombre de comunidad para acceder a los datos (sólo lectura) con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura predeterminada es pública.
	Repetir nombre de la comunidad (solo lectura)	Vuelva a escribir el nombre de la comunidad para acceder a los datos (sólo lectura) para confirmarlo.
	Nombre de la comunidad (lectura/escritura)	Permite especificar el nombre de comunidad para acceder a los datos (lectura y escritura) con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura/escritura predeterminada es privada.
	Repetir nombre de la comunidad (lectura/escritura)	Vuelva a escribir el nombre de la comunidad para acceder a los datos (lectura y escritura) para confirmarlo.
	Nombre de la comunidad (Trap)	Especifica el nombre de comunidad utilizado para trap de hasta 31 caracteres alfanuméricos. Se mantendrá la configuración original si no se introduce ningún valor. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad trap predeterminada es "" (nada).
	Repetir nombre de la comunidad (Trap)	Vuelva a escribir el nombre de la comunidad utilizado para trap para confirmarlo.



Notificación Trap 1-4	Tipo de dirección Trap	Selecciona el tipo de dirección trap de la lista. Si selecciona <b>Deshabilitar</b> se borran las configuraciones en <b>Dirección Trap</b> , <b>Número de puerto</b> y <b>Notificar</b> , y no se notifica que se ha producido un trap. Seleccionar <b>IPv4</b> o <b>IPv6</b> permite introducir la <b>Dirección Trap</b> .
	Dirección Trap	<p>Especifica la dirección IP y el socket IP con el formato siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPv4 Especifica la dirección IP y el socket IP con el formato nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Cada sección de "nnn" es una variable con un valor comprendido entre 0 y 255. Tenga en cuenta que los valores 127 y 224–254 no son válidos sólo para los primeros tres dígitos. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65535.</li> <li>• IPv6 Especifica la dirección IP y el socket IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Cada sección de "xxxx" es una variable hexadecimal con un valor comprendido entre 0 y ffff. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65535.</li> </ul>
	Notificación de captura del número de puerto (IP)	Introduce el número del puerto de destino de trap SNMP.
	Notificar	Especifica si hay que notificar que se ha producido un trap.
Autenticar Trap Error		Especifica si hay que notificar Autenticar Trap Error.

### **Escaneado a PC**

Uso:

Especificar el cliente mientras se escanean los datos.

Valores:

Cliente FTP	Tiempo de espera de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.
	FTP Pasivo	Se establece si el modo FTP Pasivo está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.

### **Restablecer servidor de impresión**

Uso:

Inicializar la memoria NVM (memoria no volátil) para la función de red y reiniciar la impresora. También podrá iniciar la NVM de la impresora desde **Restablecer valores predeterminados** en el menú **Configuración de la impresora**.

Valores:

Inicialice la memoria NVRAM de NIC y reinicie la impresora.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para inicializar la NVM. Los parámetros de la red volverán a su valor predeterminado y se reiniciará la función de red.
Rein. impresora	Haga clic en <b>Iniciar</b> para reiniciar la impresora.

## Seguridad

La ficha Seguridad contiene las páginas **Establecer contraseña** y **Filtro IP (IPv4)**.

### **Establecer contraseña**

Uso:

Definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a los parámetros de configuración de la impresora desde la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Esta página también puede verse haciendo clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo.



**NOTA:** Si ha olvidado la contraseña, inicialice la NVM (memoria no volátil) para restablecer la contraseña predeterminada. Consulte "Restablecer servidor de impresión" en la página 135.



**NOTA:** Si desea cambiar la contraseña para bloquear el panel del operador, vaya a **Aj bloqueo panel** en **Configuración de la impresora**.

Valores:

Contraseña del administrador	Permite definir la contraseña utilizando hasta 10 caracteres alfanuméricos. Cuando se escribe, la contraseña aparece en el campo en forma de asteriscos (*).
Confirmar contraseña de administrador	Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla.

### **Filtro IP (IPv4)**

Uso:

Especificar la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar el acceso a la impresora.

Valores:

Dirección	Especifica las direcciones IP con acceso permitido o denegado a la impresora. Introduzca un valor numérico de entre 0 y 255 en cada campo.	
Máscara de dirección	Especifica la máscara de subred con acceso permitido o denegado a la impresora. Introduzca un valor numérico de entre 0 y 255 en cada campo.	
Modo activo	<b>Permitir</b>	Permite la impresión desde la dirección de red especificada.
	<b>Rechazar</b>	Rechaza la impresión desde la dirección de red especificada.
	<b>Deshabilitar</b>	Desactiva la función Filtro IP para la dirección IP especificada.

## Volumen de impresión

Use el menú **Volumen de impresión** para verificar el número de páginas impresas.

Valores:

Contador de páginas de la impresora	Muestra el número total de páginas impresas desde que la impresora salió de fábrica.
Papel utilizado	Muestra el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

## Lib. direcc.

El menú **Lib. direcc.** contiene las páginas **Fax/E-Mail** y **Dirección de servidor**.

## Fax/E-Mail

La página Fax/E-Mail contiene los siguientes subniveles.

Lib. direcc.	Permite ver, editar o crear entradas en la libreta de direcciones.
Grupo de fax	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.
Grupo de e-mail	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de e-mail.
Configuración prefijada de e-mail	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del e-mail.

### **Lib. direcc. - Página superior**

Uso:

Ver las entradas de la libreta de direcciones registradas en la página **Lib. direcc.**.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID de usuarios indicadas en el botón.
ID:Nombre	Muestra un ID de usuario y el nombre del usuario registrado con dicho ID. Los ID sin ninguna entrada se muestran como ( <b>No en uso</b> ) en la columna <b>Nombre</b> .
Nº teléfono	Muestra el número de teléfono del usuario.
Dirección de e-mail	Muestra la dirección electrónica del usuario.
Eliminar	Borra la entrada del ID de usuario seleccionado.
Confirmar/Modificar	Muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del usuario seleccionado.
Crear	Muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del usuario seleccionado.

### **Lib. direcc. (Confirmar/Modificar, Crear)**

Uso:

Ver o editar las entradas de la libreta de direcciones en la página **Lib. direcc.** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Lib. direcc.**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID (Marcado rápido de fax)	Muestra el ID del usuario seleccionado.
Nombre	Permite ver o editar el nombre del usuario registrado debajo del ID de usuario, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Nº teléfono	Permite ver o editar el número de teléfono del usuario o introducir un número en la nueva entrada.
Dirección de e-mail	Permite ver o editar la dirección de e-mail del usuario o introducir una dirección de e-mail para una nueva entrada.
Eliminar	Haga clic en este botón para eliminar la entrada del ID de usuario. Este botón está disponible sólo en el cuadro de diálogo de edición de una entrada existente.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### ***Lib. direcc. (Eliminar)***

Uso:

Eliminar las entradas de la libreta de direcciones registradas en la página **Lib. direcc.**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Lib. direcc.** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

<b>ID (Marcado rápido de fax)</b>	Muestra el ID del usuario seleccionado.
<b>Nombre</b>	Se muestra el nombre del usuario registrado debajo del ID del usuario seleccionado.
<b>Nº teléfono</b>	Muestra el número de teléfono del usuario.
<b>Dirección de e-mail</b>	Muestra la dirección electrónica del usuario.
<b>Aplicar nueva configuración</b>	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
<b>Atrás</b>	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### ***Grupo de fax: Página superior***

Uso:

Ver las entradas de grupo de fax registrado en la página **Grupo de fax**.

Valores:

<b>ID de grupo:Nombre</b>	Muestra un ID de grupo de fax y el nombre de grupo asignado. Los ID sin ninguna entrada se muestran como <b>(No en uso)</b> en la columna <b>Nombre</b> .
<b>Eliminar</b>	Se borra la entrada del ID del grupo seleccionado.
<b>Confirmar/Modificar</b>	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del grupo seleccionado.
<b>Crear</b>	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del grupo seleccionado.

### **Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)**

Uso:

Ver o editar las entradas de grupo de número de fax en la página **Grupo de fax** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Grupo de fax**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Grupo de fax	ID	Muestra el ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado al ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
Marcado rápido de fax	Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
	ID:Nombre	Muestra un código de marcado rápido y los nombres de una entrada registrada con dicho código. Los códigos de marcado rápido sin entrada muestran <b>(No en uso)</b> en la columna <b>Nombre</b> .
	Nº teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
	Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Grupo de fax (Eliminar)**

Uso:

Borrar las entradas de grupo de número de fax registrado en la página **Grupo de fax**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Grupo de fax** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra el ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado al ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Grupo de e-mail: Página superior**

Uso:

Ver las direcciones electrónicas registradas en la página **Grupo de e-mail**.

Valores:

ID de grupo:Nombre	Muestra un ID de grupo y el nombre de grupo asignado. Los ID sin ninguna entrada se muestran como <b>(No en uso)</b> en la columna <b>Nombre</b> .
Eliminar	Se borra la entrada del ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del grupo seleccionado.

### **Grupo de e-mail (Confirmar/Modificar, Crear)**

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de e-mail en la página **Grupo de e-mail** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Grupo de e-mail**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Grupo de e-mail	ID	Muestra el ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado al ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
Dirección de e-mail	Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
	ID:Nombre	Muestra un ID de usuario y el nombre del usuario registrado con dicho ID. Los ID sin ninguna entrada se muestran como <b>(No en uso)</b> en la columna <b>Nombre</b> .
	Dirección	Permite ver o editar la dirección electrónica de una entrada registrada con el ID del usuario seleccionado o introducir una dirección para una nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
	Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Grupo de e-mail (Eliminar)**

Uso:

Borrar las entradas de grupo de e-mail en la página **Grupo de e-mail**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Grupo de e-mail** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra el ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado al ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Configuración prefijada de e-mail**

Uso:

Establecer el mensaje y el asunto predeterminados del correo.

Valores:

Asunto predeterminado	Permite introducir el asunto predeterminado del e-mail. Se pueden escribir hasta 50 caracteres alfanuméricos.
Texto del cuerpo	Permite introducir el mensaje predeterminado del correo. Se pueden escribir hasta 200 caracteres alfanuméricos.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.

## Dirección de servidor

### *Dirección de servidor: Página superior*

Uso:

Ver las entradas de direcciones de servidores registradas en la página **Dirección de servidor**.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
ID:Nombre	Muestra un ID de servidor y el nombre del directorio de archivos registrado con dicho ID. Los ID sin ninguna entrada se muestran como <b>(No en uso)</b> en la columna <b>Nombre</b> .
Dirección de servidor	Se muestra la dirección del directorio del archivo.
Eliminar	Se borra la entrada del ID del servidor seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del ID del servidor seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada para el ID del servidor seleccionado.

### *Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)*

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor** o crear una nueva entrada. Cuando haga clic en **Confirmar/Modificar** o **Crear** en la página superior de **Dirección de servidor**, aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Se muestra el ID del servidor seleccionado.
Nombre	Permite ver o modificar el nombre asignado al ID del servidor, o introducir un nuevo nombre de servidor.
Tipo servidor	<b>FTP</b> Selecciónelo para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.
	<b>SMB</b> Selecciónelo para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
Dirección de servidor	Permite ver o editar la dirección de servidor registrado con el ID del servidor, o introducir una nueva dirección de servidor.
Nombre compartido	Permite ver o editar el nombre compartido asignado o introducir un nuevo nombre compartido cuando se establece <b>SMB</b> en <b>Tipo de servidor</b> .
Ruta del servidor	Permite ver o editar el nombre asignado a la ruta del servidor, o introducir una nueva ruta.
Número del puerto de servidor	Permite ver o editar el nombre asignado al número de puerto del servidor, o introducir un nuevo número de puerto. Si deja el siguiente cuadro de texto en blanco, se utilizará el número de puerto predeterminado (FTP: 21, SMB: 139).
Nombre de identificación	Permite ver o editar el nombre de inicio de sesión necesario para acceder al protocolo seleccionado, o introducir un nuevo nombre de inicio de sesión.
Contr. inic ses	Permite ver o editar la contraseña necesaria para acceder al protocolo seleccionado, o introducir una nueva contraseña.
Volver a escribir contraseña	Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### ***Dirección de servidor (Eliminar)***

Uso:

Borrar las direcciones de servidor registradas en la página **Dirección de servidor**. Cuando haga clic en **Eliminar** en la página superior de **Dirección de servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

<b>ID</b>	Se muestra el ID del servidor seleccionado.
<b>Nombre</b>	Se muestra el nombre asignado al ID del servidor.
<b>Dirección de servidor</b>	Se muestra la dirección de servidor registrado con el ID del servidor.
<b>Aplicar nueva configuración</b>	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
<b>Atrás</b>	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Conf. bandeja**

Utilice el menú **Conf. bandeja** para establecer el tamaño y el tipo de papel colocado en el alimentador multiusuario (MPF).

Valores:


<b>Tipo de papel MPF</b>	Establece el tipo de papel colocado en el MPF.
<b>Tamaño de papel MPF</b>	Establece el tamaño de papel colocado en el MPF.
<b>Tamaño Personal MPF - Y</b>	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado colocado en el MPF.
<b>Tamaño Personal MPF - X</b>	Establece el ancho del papel de tamaño personalizado colocado en el MPF.
<b>Mostrar txt emerg</b>	Establece si desea que aparezca un menú emergente en el que se indica al usuario que defina el <b>Tipo de papel</b> y el <b>Tamaño de papel</b> cuando lo coloque en el MPF.
<b>Aplicar nueva configuración</b>	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
<b>Restaurar configuración</b>	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.



## Descripción de los menús de Herramientas


La funcionalidad **Herramientas** le permite ver o especificar las configuraciones del sistema. Además, puede realizar un diagnóstico de las mismas con las **Herramientas**.

La funcionalidad **Herramientas** consta de las fichas **Informe de la configuración de la impresora**, **Mantenimiento de la impresora** y **Diagnóstico**.

 **NOTA:** La primera vez que intente modificar la configuración, aparecerá un cuadro de diálogo **Contraseña** en **Herramientas** si la opción **Bloqueo del panel** está activada en la impresora. En tal caso, escriba la contraseña que especificó y haga clic en **OK** para aplicar la configuración.

### Cómo iniciar Herramientas

Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.


Se abrirá la función **Herramientas**.

### Modificación de la configuración de la impresora mediante Herramientas

En **Herramientas** se pueden seleccionar opciones de menú y sus valores correspondientes.

Para seleccionar un nuevo ajuste:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 Seleccione la opción que desee.

Cada opción dispone de una lista de valores. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra que describa un valor
- Un valor numérico que se puede modificar
- Un valor de activación o desactivación

- 4 Seleccione el valor deseado y, a continuación, haga clic en el botón asociado con cada elemento.

Los valores del controlador pueden anular los cambios previamente realizados y es posible que deba modificar la configuración predeterminada de **Herramientas**.

## Informe de la configuración de la impresora

La ficha Informe de la configuración de la impresora incluye las páginas **Información de la impresora**, **Configuración del menú**, **Informes**, **Configuración TCP/IP**, **Conf. bandeja**, **Valores predets** y **Config fax**.

### Información de la impresora

Uso:

Mostrar la información de la impresora.

Valores:

Número de etiqueta de servicio Dell	Muestra el número de etiqueta de servicio de la impresora.
Código de servicio express	Muestra el código de servicio express de la impresora.
Número de serie de la impresora	Muestra el número de serie de la impresora.
Tipo de impresora	Muestra el tipo de impresora.
Número de etiqueta de propiedad	Muestra la etiqueta de propiedad de la impresora.
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.
Velocidad del procesador	Muestra la velocidad de procesado.
Versión del firmware	Indica la versión del controlador.
Versión del firmware de red	Muestra la versión de la tarjeta de interfaz de red (NIC).
Versión del firmware de MCU	Indica la versión del firmware de la unidad de control de la máquina (MCU).
Velocidad de impresión (color)	Indica la velocidad de la impresión en color.
Velocidad de impresión (monocromática)	Indica la velocidad de la impresión monocroma.
Versión del código de arranque	Muestra la versión del código de arranque.
Versión de la tabla de colores	Muestra la versión de la tabla de colores.

### Configuración del menú

Uso:

Mostrar las configuraciones actuales de su impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Suspensión	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
	Suspensión completa	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa después de entrar en el modo de Suspensión.
	Rein. auto.	Muestra el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de Copia, Escaneado o Fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales.
	Tono selecc panel	Indica el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono alarm panel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.

	Tono del trabajo	Indica el volumen del tono que se emite cuando se finaliza una tarea. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de alerta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono sin papel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono alarma de borrado automático	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. <b>Deshabilitar</b> indica que el tono está desactivado.
	Todos los tonos	Muestra el volumen de todos los tonos de aviso. <b>Deshabilitar</b> indica que todos los tonos están desactivados.
	Tiempo de espera de trabajo	Muestra el tiempo que espera la impresora para recibir datos del equipo.
	Tiempo de espera de fallo	Muestra el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar trabajos que se detienen de forma anómala.
	Idioma del panel	Muestra el idioma utilizado en el panel del operador.
	Impr registro automática	Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos.
	Desactivar la impresión con tamaño de papel grande	Muestra si se desactiva la impresión si el tamaño de papel configurado en el controlador de la impresora y el tamaño de papel seleccionado en la impresora no coinciden (el papel configurado en la bandeja es más grande).
	mm/pulg.	Muestra la unidad de medida usada después del valor numérico en el panel del operador.
Fecha y hora	Formato fecha	Muestra el formato de fecha predeterminado.
	Formt hora	Indica el formato de hora predeterminado; <b>24H</b> o <b>12H</b> .
	Huso horario	Muestra el huso horario predeterminado.
	Aj fecha	Muestra el ajuste de fecha.
	Aj hora	Muestra el ajuste de hora.
Densidad del papel	Normal	Muestra la densidad de papel para papel normal.
	Etiqueta	Muestra la densidad de papel para etiquetas.
Ajustar rodillo de transferencia	Normal	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal.
	Normal grueso	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel normal grueso.
	Reciclado	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel reciclado.
	Portadas	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para papel de portada.
	Encapado	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia para papel satinado.
	Sobre	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para sobres.
	Etiqueta	Muestra el valor del voltaje del rodillo de transferencia para etiquetas.

Ajustar fusor	Normal	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal.
	Normal grueso	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel normal grueso.
	Reciclado	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel reciclado.
	Portadas	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel de portada.
	Encapado	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para papel satinado.
	Sobre	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para sobres.
	Etiqueta	Muestra el valor de la temperatura de la unidad de fusión para etiquetas.
Ajuste de registro automático		Indica si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.
Ajustar altitud		Muestra la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
Tóner no Dell		Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.
Modo de act. del rodillo de trans.		Muestra si ejecutar medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel.
Personalización de enlace web	Seleccionar URL de pedidos nuevos	Muestra un enlace utilizado para pedir suministros.
	Habitual	Muestra la dirección web habitual ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx">http://accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx</a> ).
	Preferente	Muestra la dirección web preferente ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ).

## Informes

### Uso:

Mostrar la información del historial y de configuración de su impresora.

Los informes se imprimen en el tamaño de papel especificado en la configuración del sistema.

### Valores:

Configuración del sistema	Haga clic para imprimir una lista detallada de las configuraciones del sistema.
Configuración del panel	Haga clic para imprimir una lista detallada de las configuraciones del panel.
Hist. trabajos	Haga clic para imprimir el historial de trabajos completados.
Historial de errores	Haga clic para imprimir el historial de errores.
Página prueba color	Haga clic para imprimir la página de prueba de color.
Lista de libretas de direcciones	Haga clic para imprimir la lista de direcciones personales, grupos de fax y grupos de correo electrónicos almacenados como libreta de direcciones.

## Configuración TCP/IP

### Uso:

Mostrar los valores actuales del protocolo TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet).

### Valores:

Modo dirección IP	Indica el método de adquirir la dirección IP.
Dirección IP	Muestra la dirección IP de su impresora.
Máscara subred	Muestra la máscara de subred.
Dirección de pasarela	Muestra la dirección de la pasarela

## Conf. bandeja

### Uso:

Mostrar el tamaño y el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso (MPF).

### Valores:

Tipo de papel	Muestra la configuración del tipo de papel del MPF.
Tamaño de papel	Muestra la configuración del tamaño de papel del MPF.
Tamaño personal - Y	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.
Tamaño personal - X	Muestra el ancho del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.
Mostr txt emerg	Muestra si se usa un menú emergente que indica al usuario que establezca el <b>Tipo de papel</b> y el <b>Tamaño de papel</b> cuando se cargue papel en el MPF.

## Valores predets

### Uso:

Mostrar las configuraciones predeterminadas de escaneado, copia y fax de la impresora.

### Valores:

Predets escan	Escanear a red	Muestra si se guarda la imagen escaneada en un servidor de red o en un equipo.
	Format arch	Muestra el formato de archivo en que se guarda la imagen escaneada.
	Color	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.
	Resolución	Muestra la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño documento	Indica el tamaño de documento predeterminado.
	Más claro/Más oscuro	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Expo auto	Muestra si se suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.
	Margen sup./inf.	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izq./der.	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen centr.	Muestra el valor del margen central.
	Format arch TIFF	Muestra el formato de archivo TIFF.
	Compresión imagen	Muestra el nivel de compresión de imagen.
	Tam e-mail máx	Muestra el tamaño máximo del correo que se puede enviar.
Predets fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Tipo de documento	Muestra el tipo de documento.
	Más claro/Más oscuro	Indica el nivel de densidad predeterminado que se utilizará en la transmisión del fax.
	Inicio retard	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.
Predets copia	Color	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	Reducir/Aumentar	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
	Tipo original	Indica el tipo de documento predeterminado.
	Tamaño documento	Indica el tamaño de documento predeterminado.
	Más claro/Más oscuro	Indica el nivel de densidad predeterminado de la copia.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Expo auto	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Balance de color (rojo)	Muestra el nivel de balance del color del rojo.
	Balance de color (verde)	Muestra el nivel de balance del color del verde.
	Balance de color (azul)	Muestra el nivel de balance del color del azul.
	Balance de gris	Muestra el nivel de balance de gris.
	Multiple Up	Permite especificar si se activará la función Multiple Up.
	En orden	Indica si se clasifica el trabajo de copia.
	Margen sup./inf.	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
Margen izq./der.	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.	
Margen centr.	Muestra el valor del margen central.	

## Config fax

### Uso:

Mostrar la configuración básica de fax.

### Valores:

Modo de recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
Recep auto Fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
Fax/Tel rec. auto	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Rec. auto Con/Fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
Monitor línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Vol tono llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el <b>Modo de recepción</b> se ajusta como <b>Teléfono/Fax</b> .
Tipo de línea	Indica el tipo de línea.
Tono/Impulso	Indica el tipo de marcado.
Retardo reenvío	Indica el intervalo entre intentos de transmisión.
Intentos rellam.	Indica el número de intentos de rellamada.
Retardo rellamada	Muestra el intervalo entre los intentos de rellamada.
Config. fax basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
Recep. remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recep remota	Indica el código de recepción remota para iniciar la recepción remota.
Cabecera de fax	Indica si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
Nombre cab. fax	Indica el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Número de fax	Indica el número de fax que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Portada de fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.
Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Retr. fax enviado	Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado.
Número de reenvío de fax	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
Marc prefij	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.
Nº marc prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente.
Descart tam	Indica si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.
ECM	Indica si se habilita el modo de corrección de errores (ECM).
Velocidad del módem	Indica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.
Activ. fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.

Transmisión fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo de fax	Indica si se imprime un informe del supervisor de protocolo tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.

## Mantenimiento de la impresora

La ficha Mantenimiento de la impresora contiene las páginas Configuración del sistema, Fecha y hora, Densidad del papel, Ajustar rodillo de transferencia, Ajustar fusor, Ajustes de registro, Ajustar altitud, Restaurar valores predeterminados, Tóner no Dell, Modo de act. del rodillo de trans., Personalización de enlace web, Configuración TCP/IP, Conf. bandeja, EWS, Predets escan, Predets fax, Predets copia y Config fax.

### Configuración del sistema

Uso:

Configurar el modo de ahorro de energía, la hora de borrado automático, los tonos de advertencia, el idioma del panel del operador, la impresión automática del registro del trabajo y los parámetros de mm/pulg.

Valores:

Temp. ahorro ener.	Suspensión <sup>*1</sup>	Rango disponible: 5-30 minutos	Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
	Suspensión completa	Rango disponible: 1-6 minutos	Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa después de entrar en el modo de Suspensión.
Rein. auto.	45 segundos	Especifica el tiempo que tardará la impresora en restablecer de forma automática los valores predeterminados de copia, escaneado o fax del panel del operador cuando no se introducen parámetros adicionales.	
	1 minuto		
	2 minutos		
	3 minutos		
	4 minutos		
Tono de alerta	Tono selecc panel	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Bajo	Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Medio	
	Tono alarm panel	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Bajo	Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Medio	
		Alto	



Tono del trabajo	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se termina un trabajo.
	Bajo	Se emite un tono en el volumen especificado cuando se completa un trabajo.
	Medio	
	Alto	
Tono de alerta	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando se produce un problema.
	Medio	
	Alto	
Tono sin papel	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono en el volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel.
	Medio	
	Alto	
Tono alarma de borrado automático	Deshabilitar	No se emite ningún tono antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Medio	
	Alto	
Todos los tonos	Deshabilitar	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	Bajo	Especifica el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	Medio	
	Alto	
Tiempo de espera de trabajo	0	Permite desactivar el tiempo de espera.
	Rango disponible: 5-300 segundos	Especifica el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. La impresión se cancela si se excede este tiempo.
Tiempo de espera de fallo	0	Permite desactivar el tiempo de espera de fallo.
	Rango disponible: 3-300 segundos	Especifica el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar trabajos que se detienen de forma anómala. La impresión se cancela si se excede este tiempo.
Idioma del panel	Inglés	Permite especificar el idioma que se usa en el panel del operador.
	Francés	
	Italiano	
	Alemán	
	Español	
	Holandés	
	Danés	
	Noruego	
Sueco		
Impr registro automática	Deshabilitar	No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.
	Habilitar	Se imprime automáticamente un informe histórico cada 20 tareas.

Desactivar la impresión con tamaño de papel grande *2	Deshabilitar	Imprime incluso si el papel configurado para la bandeja de la impresora es mayor que el tamaño del papel configurado en el controlador de la impresora (el tamaño del papel no tienen que coincidir).
	Habilitar	Deshabilita la impresión en caso de que el tamaño del papel configurado en el controlador de la impresora difiere del tamaño del papel configurado en la bandeja de la impresora (el papel configurado en la bandeja es más grande).
mm/pulg.	milímetro (mm)	Especifica la unidad de medida que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.
	pulgada (")	
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

\*1 Introduzca 5 en Suspensión para poner la impresora en el modo de suspensión 5 minutos después de terminar un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 5 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean. Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento. La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de suspensión cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

\*2 **Desactivar la impresión con tamaño de papel grande** sólo está disponible en **Dell Printer Configuration Web Tool** y **Herramientas**.

## Fecha y hora

Uso:

Para establecer la fecha, la hora y el huso horario regional de la impresora.

Valores:

Formato fecha	Especifica el formato de fecha; aa/mm/dd, mm/dd/aa o dd/mm/aa.
Formt hora	Especifica el formato de hora: 24H o 12H.
Huso horario	Especifica el huso horario.
Aj fecha	Especifica la fecha actual.
Aj hora	Especifica la hora actual.
Aplicar nueva configuración	
Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.	

## Densidad del papel

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

Normal	Ligero	Especifica la densidad de papel para papel normal.
	Normal	
Etiqueta	Ligero	Especifica la densidad de papel para etiquetas.
	Normal	
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Ajustar rodillo de transferencia

### Uso:

Especificar los ajustes de voltaje óptimos para imprimir del rodillo de transferencia. Para disminuir el voltaje, establezca valores negativos. Para aumentarlo, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

### Valores:

Normal	Rango disponible: -3 – +3
Normal grueso	Rango disponible: -3 – +3
Reciclado	Rango disponible: -3 – +3
Portadas	Rango disponible: -3 – +3
Encapado	Rango disponible: -3 – +3
Sobre	Rango disponible: -3 – +3
Etiqueta	Rango disponible: -3 – +3
Aplicar nueva configuración	Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Ajustar fusor

### Uso:

Especificar las configuraciones óptimas de temperatura de la unidad de fusión para imprimir. Para disminuir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentarla, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si el papel impreso se ondula, pruebe a reducir la temperatura. Si el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

### Valores:

Normal	Rango disponible: -3 – +3
Normal grueso	Rango disponible: -3 – +3
Reciclado	Rango disponible: -3 – +3

Portadas	Rango disponible: -3 – +3
Encapado	Rango disponible: -3 – +3
Sobre	Rango disponible: -3 – +3
Etiqueta	Rango disponible: -3 – +3
Aplicar nueva configuración	Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Ajustes de registro

### Uso:

Establecer los valores de **Ajuste de registro de color** (corrección individual del amarillo, el magenta y el cian). Cuando la opción **Ajuste de registro automático** está establecida en **Habilitar**, la impresora imprime el cuadro de registro del color y ajusta el registro mediante el cuadro. Este valor se debe ajustar durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a un lugar diferente.

### Valores:

Ajuste de registro automático	Deshabilitar	Ajusta automáticamente el registro del color.	
	Habilitar	No ajusta automáticamente el registro del color.	
Corrección auto <sup>*1</sup>	Haga clic en <b>Iniciar</b> para corregir el registro de color automáticamente.		
Imprimir cuadro de registro del color <sup>*1,*2</sup>	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir un cuadro de registro de colores.		
Ajuste de registro de color 1 (lateral) <sup>*1</sup>	Amarillo	Rango disponible: -5–+5	Especifica los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) individualmente.
	Magenta	Rango disponible: -5–+5	
	Cian	Rango disponible: -5–+5	
Ajuste de registro de color 2 (proceso) <sup>*1</sup>	LY (Amarillo izquierda)	Rango disponible: -5–+5	Especifica los valores de ajuste de color de proceso (dirección de alimentación del papel) individualmente.
	LM (Magenta izquierda)	Rango disponible: -5–+5	
	LC (Cian izquierda)	Rango disponible: -5–+5	
	RY (Amarillo derecha)	Rango disponible: -5–+5	
	RM (Magenta derecha)	Rango disponible: -5–+5	
	RC (Cian derecha)	Rango disponible: -5–+5	
Aplicar nueva configuración	Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.		

<sup>\*1</sup> Este elemento solo está disponible cuando **Ajuste de registro automático** está en modo **Deshabilitar**.


<sup>\*2</sup> El cuadro de registro de color imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cian. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea totalmente recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el registro de color. Si no es 0, indique los parámetros de ajuste en **Ajuste de registro de color**.

## Ajustar altitud

### Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si se configura de forma incorrecta la altitud, se obtiene una baja calidad de impresión y el indicador del tóner que queda no funciona bien.

### Valores:

0 metros	Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
1.000 metros	
2.000 metros	
3.000 metros	
Aplicar nueva configuración	Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Restaurar valores predeterminados

### Uso:

Inicializar la memoria NVM (memoria no volátil) para los parámetros del sistema o los datos de la Libreta de direcciones. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

Si desea más detalles, consulte "Restablecimiento de los valores predeterminados" en la página 166.


### Valores:


Sección sistema	Haga clic para inicializar los parámetros del sistema.
Sección fax usuario	Haga clic para inicializar las entradas de número de fax en la Libreta de direcciones.
Sección escan. usuario	Haga clic para inicializar las entradas de dirección de correo electrónico y de servidor en la Libreta de direcciones.

## Tóner no Dell

### Uso:

Sirve para indicar si se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

 **NOTA:** El uso de cartuchos de tóner de otras marcas que no sean Dell™ puede impedir el uso de algunas características de la impresora, disminuir la calidad de impresión y comprometer su fiabilidad. Dell recomienda utilizar únicamente cartuchos de tóner de Dell nuevos en la impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

 **NOTA:** Antes de usar un cartucho de tóner de otro fabricante, reinicie la impresora.

### Valores:

Tóner no Dell	Deshabilitar	No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.
	Habilitar	Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Modo de act. del rodillo de trans.

Uso:

Ejecutar medidas para evitar la ondulación/separación de la descarga del papel.

Valores:

Modo de act. del rodillo de trans.	Deshabilitar	No ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel.
	Habilitar	Ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Personalización de enlace web

Uso:

Especificar el enlace utilizado para pedir suministros.

Valores:

Seleccionar URL de pedidos nuevos	Seleccione la dirección URL <b>Habitual</b> o <b>Preferente</b> .
Habitual	Muestra la dirección web habitual ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx">http://accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx</a> ).
Preferente	Muestra la dirección web preferente ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ).
Aplicar nueva configuración	Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Configuración TCP/IP

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Modo dirección IP	AutoIP	Permite definir la dirección IP de forma automática.
	BOOTP	Usa BOOTP para establecer la dirección IP.
	RARP	Usa RARP para establecer la dirección IP.
	DHCP	Usa DHCP para establecer la dirección IP.
	Panel	Permite establecer manualmente la dirección IP.
Dirección IP		Permite establecer manualmente la dirección IP asignada a la impresora.
Máscara subred		Permite establecer manualmente la máscara de subred.
Dirección de pasarela		Permite establecer manualmente la dirección de pasarela.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración		Haga clic en <b>Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Conf. bandeja

### Uso:

Especificar el tamaño y el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso (MPF).

### Valores:

Tipo de papel	Normal	Especifica el tipo del papel cargado en el MPF.
	Normal grueso	
	Portadas	
	Encapado	
	Etiqueta	
	Reciclado	
	Sobre	
	Normal - 2ª cara	
	Normal grueso - 2ª cara	
	Portadas - 2ª cara	
	Encapado - 2ª cara	
	Reciclado - 2ª cara	
Tamaño de papel	A4	Especifica el tamaño del papel cargado en el MPF.
	A5	
	B5	
	Carta	
	Folio	
	Legal	
	Ejecutivo	
	Sobre #10	
	Monarch	
	Monarch horizontal	
	DL	
	DL horizontal	
	C5	
	Tamaño personal	
Tamaño personal - Y	Rango disponible: 127-355 mm	Especifica la longitud del papel tamaño personalizado.
Tamaño personal - X	Rango disponible: 77-215 mm	Especifica el ancho del papel tamaño personalizado.
Mostr txt emerg	Habilitar	Se muestra un menú emergente que indica al usuario que establezca el <b>Tipo de papel</b> y el <b>Tamaño de papel</b> cuando se coloque papel en el MPF.
	Deshabilitar	No muestra un menú emergente.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## EWS (Embedded Web Server o Dell Printer Configuration Web Tool)

Uso:

Visualizar las configuraciones del servidor de la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**.



**NOTA:** Cuando la impresora esté conectada al puerto USB, esta configuración no podrá visualizarse.

Valores:

Configuración del servidor de impresión		Haga clic en <b>Mostrar</b> para mostrar la configuración del servidor de <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Visualización de EWS	<b>Habilitar</b>	Activa la visualización de la configuración del servidor de <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
	<b>Deshabilitar</b>	Desactiva la visualización de la configuración del servidor de <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración		Haga clic en <b>Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Predets escan

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada del escaneado.

Valores:

Escanear a red	<b>Ordenador (red)</b>	Almacena la imagen escaneada en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
	<b>Servidor (FTP)</b>	Almacena la imagen escaneada en un servidor mediante el protocolo FTP.
Format arch	<b>TIFF</b>	La imagen escaneada se guarda en formato <b>TIFF</b> .
	<b>PDF</b>	La imagen escaneada se guarda en formato <b>PDF</b> .
	<b>JPEG</b>	La imagen escaneada se guarda en formato <b>JPEG</b> .
Color	<b>Blanco y negro</b>	Escanea en modo de blanco y negro.
	<b>Escala de grises</b>	Escanea en modo de escala de grises.
	<b>Color</b>	Escanea en modo de color.
	<b>Color (Foto)</b>	Escanea en modo de color. Es la opción más adecuada para imágenes fotográficas.
Resolución	<b>200</b>	Escanea una imagen a 200 ppp
	<b>300</b>	Escanea una imagen a 300 ppp.
	<b>400</b>	Escanea una imagen a 400 ppp.
	<b>600</b>	Escanea una imagen a 600 ppp.



Tamaño documento	A4	Establece el tamaño del documento en <b>A4</b> .
	A5	Establece el tamaño del documento en <b>A5</b> .
	B5	Establece el tamaño del documento en <b>B5</b> .
	Carta	Establece el tamaño del documento en <b>Carta</b> .
	Folio	Establece el tamaño del documento en <b>Folio</b> .
	Legal	Establece el tamaño del documento en <b>Legal</b> .
	Ejecutivo	Establece el tamaño del documento en <b>Ejecutivo</b> .
Más claro/Más oscuro	Más claro2	Crea la imagen escaneada más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
	Más claro1	
	Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Más oscuro1	Crea la imagen escaneada más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz.
	Más oscuro2	
Nitidez	El más difum	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.
	Más difum	
	Normal	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.
	Más nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
	El más nítido	
Expo auto	Habilitar	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.
	Deshabilitar	No suprimir el fondo del original.
Margen sup./inf.	Rango disponible: 0-50 mm	Especifica el valor de los márgenes superior e inferior.
Margen izq./der.	Rango disponible: 0-50 mm	Especifica el valor de los márgenes izquierdo y derecho.
Margen centr.	Rango disponible: 0-50 mm	Especifica el valor del margen central.
Format arch TIFF	TIFF V6	Establece el formato de archivo TIFF en <b>TIFF V6</b> .
	TTN2	Establece el formato de archivo TIFF en <b>TTN2</b> .
Compresión imagen	Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en <b>Alto</b> .
	Medio	Establece el nivel de compresión de la imagen en <b>Medio</b> .
	Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en <b>Bajo</b> .
Tam e-mail máx		Establece el tamaño máximo de un correo para su envío, entre 50 Kb en 16.384 Kb.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Predets fax

### Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de fax.

### Valores:

Resolución	Estándar	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
	Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial.
	Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo superfino solo se habilita si el equipo remoto admite también la resolución <b>Superfina</b> .
	Ultrafina	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.
Tipo de documento	Texto	Mejora la calidad de la imagen de los documentos con texto.
	Foto	Mejora la calidad de la imagen de los documentos con fotos.
Más claro/Más oscuro	Más claro2	Genera un fax más claro que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
	Más claro1	
	Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Más oscuro1	Genera un fax más oscuro que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz.
	Más oscuro2	
Inicio retard	Rango disponible: 00:00–23:59	Establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Predets copia

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de copia.

Valores:

Color	Blanco y negro	Imprime en modo de blanco y negro.	
	Color	Imprime en modo de color.	
Reducir/Aumentar	Series en mm	200%	Establece la proporción de ampliación predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en milímetros.
		A5->A4 (141%)	
		A5->B5 (122%)	
		100%	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
		B5->A5 (81%)	Establece la proporción de reducción predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en milímetros.
		A4->A5 (70%)	
	50%	Establece la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado.	
	Personal		
	Series en pulgadas	200%	Establece la proporción de ampliación predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en pulgadas.
		Statement->Legal (154%)	
		Statement->Carta (129%)	
		100%	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
		Legal->Carta (78%)	Establece la proporción de reducción predeterminada cuando se define la unidad de medida predeterminada en pulgadas.
		Ledger->Carta (64%)	
50%	Establece la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado.		
Personal			
Reducir/Aumentar person.	Rango disponible: 25-400%	Reduce o aumenta la imagen al tamaño personalizado cuando <b>Reducir/Aumentar</b> está establecido en <b>Personal</b> .	
Tipo original	Texto	Adecuado para documentos con texto.	
	Texto y foto	Adecuado para documentos tanto con texto como fotos y tonos grises.	
	Foto	Adecuado para documentos con fotos.	
Tamaño documento	A4	Establece el tamaño del documento en <b>A4</b> .	
	A5	Establece el tamaño del documento en <b>A5</b> .	
	B5	Establece el tamaño del documento en <b>B5</b> .	
	Carta	Establece el tamaño del documento en <b>Carta</b> .	
	Folio	Establece el tamaño del documento en <b>Folio</b> .	
	Legal	Establece el tamaño del documento en <b>Legal</b> .	
	Ejecutivo	Establece el tamaño del documento en <b>Ejecutivo</b> .	

Más claro/Más oscuro	Más claro2	Crea la copia más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
	Más claro1	
	Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Más oscuro1	Crea la copia más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz.
	Más oscuro2	
Nitidez	El más difum	La copia es más difuminada que el original.
	Más difum	
	Normal	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
	Más nítido	La copia es más nítida que el original.
	El más nítido	
Expo auto	Habilitar	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Deshabilitar	No suprimir el fondo del original.
Balance de color (rojo)	Rango disponible: -2- 2	Establece el nivel de balance del color del rojo.
Balance de color (verde)	Rango disponible: -2- 2	Establece el nivel de balance del color del verde.
Balance de color (azul)	Rango disponible: -2- 2	Establece el nivel de balance del color del azul.
Balance de gris	Rango disponible: -2- 2	Establece el nivel de balance de gris.
Multiple Up	Deshabilitar	No se imprimen varias páginas en una.
	Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
	Copia ID	Imprime las páginas del original en una hoja de papel en su tamaño original.
	Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en <b>Reducir/Aumentar</b> .
En orden	Sin orden	No se ordena el trabajo de copia.
	En orden	Se ordena el trabajo de copia.
	Automático	Determina automáticamente el modo de salida para las copias.
Margen sup./inf.	Rango disponible: 0-50 mm	Especifica el valor de los márgenes superior e inferior.
Margen izq./der.	Rango disponible: 0-50 mm	Especifica el valor de los márgenes izquierdo y derecho.
Margen centr.	Rango disponible: 0-50 mm	Especifica el valor del margen central.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Config fax

### Uso:

Realizar la configuración básica del fax.

### Valores:

Modo de recepción	Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota.
	Fax	Se reciben faxes automáticamente.
	Teléfono/Fax	Cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <b>Fax/Tel rec. auto</b> y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
	Contestador/fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible.
	DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre.
Recep auto Fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax al recibir una llamada entrante.
Fax/Tel rec. auto	Rango disponible: 0-255 segundos	Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Rec. auto Con/Fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el contestador automático.
Monitor línea	Deshabilitar	Desactiva el volumen del monitor de línea.
	Bajo	Especifica el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
	Medio	
	Alto	
Vol tono llamada	Deshabilitar	Desactiva el volumen del tono de llamada.
	Bajo	Especifica el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando <b>Modo de recepción</b> se establece en <b>Teléfono/Fax</b> .
	Medio	
	Alto	
Tipo de línea	PSTN	Establece el tipo de línea en PSTN.
	PBX	Establece el tipo de línea en PBX.
Tono/Impulso	Tono	Establece el tipo de marcado en Tono.
	Impulso (10PPS)	Establece el tipo de marcado en Impulso (10 impulsos por segundo).
Retardo reenvío	Rango disponible: 3-255 segundos	Especifica el intervalo entre intentos de transmisión.
Intentos rellam.	Rango disponible: 0-9	Especifica el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada.
Retardo rellamada	Rango disponible: 1-15 minutos	Especifica el intervalo entre intentos de rellamada.

Config. fax basura	Deshabilitar	No rechaza faxes enviados desde números no deseados.
	Habilitar	Los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y solo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la libreta de teléfonos.
Recep. remota	Deshabilitar	Deshabilita la función de recepción remota.
	Habilitar	El fax se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
Tono recep remota	Rango disponible: 00-99	Especifica el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la recepción remota.
Cabecera de fax	Habilitar	Se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
	Deshabilitar	No se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
Nombre cab. fax		Establece el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos.
Número de fax		Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Portada de fax	Deshabilitar	No adjuntar una portada a los faxes.
	Habilitar	Adjuntar una portada a los faxes.
Patrón DRPD	Patrón 1-7	Se proporciona un número distinto para el envío de faxes con un timbre distintivo.
Retr. fax enviado	Deshabilitar	No se retransmiten los faxes entrantes.
	Retransmitir	Siempre se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado.
	Imprimir y retransmitir	Siempre se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado y se imprimen todos los faxes entrantes retransmitidos.
Número de reenvío de fax		Especifica el número de fax del destino al que se reenviarán los faxes entrantes.
Marc prefij	Deshabilitar	No establece un número de marcado de prefijo.
	Habilitar	Establece un número de marcado de prefijo.
Nº marc prefijo		Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Descart tam	Deshabilitar	Se imprime lo que no cabe al final de una página de fax sin descartarlo.
	Habilitar	Se descarta lo que no cabe al final de una página de fax.
	Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al papel de salida.
ECM	Habilitar	Habilita el ECM. Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM.
	Deshabilitar	Deshabilita el ECM.
Velocidad del módem	2,4	Especifica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.
	4,8	
	9,6	
	14,4	
	33,6	
Activ. fax	Impr auto	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
	Impr no auto	No se imprime un informe de actividad de fax automáticamente.
Transmis fax	Deshab. impresión	No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax.
	Impr si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Impr siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.

Difusión fax	Deshab. impresión	No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax a varios destinos.
	Impr si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Impr siempre	Se imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos.
Protocolo de fax	Deshab. impresión	No se imprime un informe del supervisor de protocolo.
	Impr si hay error	Imprime un informe de supervisión de protocolo únicamente cuando se produce un error.
	Impr siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolo tras cada transmisión de fax.
País		Permite seleccionar el país donde se utiliza la impresora.
Aplicar nueva configuración		Una vez realizados los ajustes, haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b> para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración		Haga clic en <b>Reiniciar la impresora para aplicar la nueva configuración</b> para aplicar los cambios.

## Diagnóstico

La ficha Diagnóstico contiene las páginas **Impresión de cuadros**, **Información del sensor de entorno**, **Limp desarroll** y **Modo de actualización**.

### Impresión de cuadros

Uso:

Imprimir varios cuadros que se pueden utilizar para el diagnóstico de su impresora.

Valores:

Cuadro de configuración de caracteres por pulgada	Haga clic para imprimir páginas completas a media tinta para amarillo, magenta, cian y negro. También imprime páginas para comprobar los caracteres por pulgada.
Cuadro de configuración fantasma	Haga clic para imprimir un cuadro para comprobar la impresión fantasma.
Cuadro de configuración de 4 colores	Haga clic para imprimir franjas de amarillo, magenta, cian y negro con distinta densidad.
Cuadro MQ	Haga clic para imprimir un cuadro para comprobar la encuadernación.
Cuadro de alineación	Haga clic para imprimir un cuadro y, después, comprobar la correcta alineación de la imagen impresa en el papel.
Diagrama de configuración de actualización del tambor	Haga clic para imprimir un cuadro para comprobar la fatiga de luz de la unidad del tambor.

### Información del sensor de entorno

Uso:

Volcar la información del sensor de entorno interno de la impresora a **Resultado** haciendo clic en **Obtener información del sensor de entorno**.

## Limp. desar.

### Uso:

Se utiliza para girar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho de impresión.

### Valores:

---

Limp. desar.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para agitar el tóner.
--------------	---

---

## Modo de actualización

### Uso:

Aprovechar el cartucho de tóner cuando hay que sustituirlo antes de que se agote su vida útil, o agitar el tóner de un cartucho nuevo.



**NOTA:** El uso de Modo de actualización consume más tóner.

### Valores:

---

Modo de actualización del tóner	Amarillo	Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner amarillo.
	Magenta	Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner magenta.
	Cian	Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner cian.
	Negro	Haga clic para limpiar el tóner del cartucho de tóner negro.

---

## Restablecimiento de los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.



**NOTA:** Cuando haya varios controladores de impresora instalados en el ordenador, aparece la ventana **Seleccionar impresora**. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Rest valor pred**.  
Aparecerá la página **Rest valor pred**.
- 4 Seleccione el botón de la opción que desee.  
La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.



## Descripción de los menús de la impresora

Cuando su impresora esté configurada como impresora de red y disponible para varios usuarios, el acceso a los menús de Menú Admin podrá estar limitado. Esto evitará que usuarios no autorizados utilicen el panel del operador para cambiar accidentalmente los valores del menú predeterminados que haya configurado el administrador. No obstante, puede seleccionar la configuración de las tareas de impresión individuales mediante el controlador de la impresora. Los parámetros seleccionados desde el controlador tienen prioridad sobre los predeterminados seleccionados desde el panel del operador.

### Valores predets

Utilice el menú **Valores predets** para establecer la configuración predeterminada del fax, escaneado y copia de la impresora.

#### Predets copia

Utilice el menú **Predets copia** para configurar diversas funciones de copia.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

#### Color

Uso:

Establecer si se realizan copias en color o en blanco y negro.

Valores:

Blanco y negro	Imprime en modo de blanco y negro.
Color*	Imprime en modo de color.

#### En orden

Uso:

Ordenar las copias.

Valores:

Sin orden*	No se ordena el trabajo de copia.
En orden	Se ordena el trabajo de copia.
Automático	Determina automáticamente el modo de salida para las copias.

## Reducir/Aumentar

Uso:

Establecer la proporción de reducción/aumento predeterminada de la copia.

Valores:

### *Series en mm*

---

200%

---

A5->A4(141%)

---

A5->B5(122%)

---

100%\*

---

B5->A5(81%)

---

A4->A5(70%)

---

50%

---

### *Series en pulgadas*

---

200%

---

Statement->Legal(154%)

---

Statement->Carta(129%)

---

100%\*

---

Legal->Carta (78%)

---

Ledger->Carta(64%)

---

50%

---



**NOTA:** También puede utilizar el teclado numérico para especificar la proporción de zoom entre un 25% y un 400%, o bien pulsar > para aumentar el zoom o < para reducirlo en intervalos de un 1%.



**NOTA:** Este elemento está disponible solo cuando `Multiple Up` se ha establecido en `Deshabilitar` o en `Manual`.

### Tamaño documento

Uso:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

A4 (210 x 297 mm) <sup>*1</sup>
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Carta (8,5 x 11") <sup>*1</sup>
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
Ejecutivo (7,25 x 10,5")

<sup>\*1</sup> El valor predeterminado de Tamaño documento varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

### Tipo original

Uso:

Para seleccionar la calidad de imagen de la copia.

Valores:

Texto	Adecuado para documentos con texto.
Texto y foto*	Adecuado para documentos tanto con texto como fotos y tonos grises.
Foto	Adecuado para documentos con fotos.

### Más claro/Más oscuro

Uso:

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

Valores:

Más claro2	Crea la copia más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
Más claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Más oscuro1	Crea la copia más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz.
Más oscuro2	

**Nitidez**

Uso:

Establece el nivel predeterminado de nitidez.

Valores:

El más nítido	La copia es más nítida que el original.
Más nítido	
Normal*	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
Más difum	La copia es más difuminada que el original.
El más difum	

**Expo auto**

Uso:

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Deshabilitar	No suprimir el fondo del original.
Habilitar*	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

**Balan. de color R**

Uso:

Especificar el nivel de balance de color rojo predeterminado con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

**Balan. de color V**

Uso:

Especificar el nivel de balance de color verde predeterminado con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

**Balan. de color A**

Uso:

Especificar el nivel de balance de color azul predeterminado con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

**Balance de gris**

Uso:

Especificar el nivel de balance predeterminado de grises con un valor comprendido entre - 2 y + 2.

## Multiple Up

Uso:

Imprimir dos páginas del original para que quepan en una hoja.

Valores:

---

Deshabilitar*	No se imprimen varias páginas en una.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
Copia ID	Imprime las páginas del original en una hoja de papel en su tamaño original.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en <i>Reducir/Aumentar</i> .

---

## Margen superior/inferior

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

---

4 mm*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm.
Rango disponible:	
0-50 mm	

---

## Margen izquierdo/derecho

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes derecho e izquierdo.

Valores:

---

4 mm*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm.
Rango disponible:	
0-50 mm	

---

## Margen central

Uso:

Para especificar el valor del margen central.

Valores:

---

0 mm*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm.
Rango disponible:	
0-50 mm	

---

## Predets escan

Utilice el menú **Predets escan** para configurar diversas funciones del escáner.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### Escanear a red

Uso:

Almacenar la imagen escaneada en un equipo o en un servidor de red.

Valores:

Ordenador (red)*	Almacena la imagen escaneada en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
Servidor (FTP)	Almacena la imagen escaneada en un servidor mediante el protocolo FTP.

### Format arch

Uso:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF\*

TIFF

JPEG

### Color

Uso:

Establecer si se escanea en color o en blanco y negro.

Valores:

Blanco y negro	Escanea en modo de blanco y negro.
Color*	Escanea en modo de color.

### Botón Color def.

Uso:

Asignar el modo de color al botón de cambio del modo de color.

Valores:

Botón Bl. y negro	Blanco y negro*	Escanea en blanco y negro si se ha seleccionado el modo de color Blanco y negro.
	Escala de grises	Escanea en escala de grises si se ha seleccionado el modo de color Blanco y negro.
Botón Color	Color*	Escanea en color si se ha seleccionado el modo Color.
	Color (Foto)	Escanea en color (fotografía) si se ha seleccionado Color. Es la opción más adecuada para imágenes fotográficas.

### Resolución

#### Uso:

Especificar la resolución predeterminada del escaneado.

#### Valores:

---

200 x 200 ppp\*

---

300 x 300 ppp

---

400 x 400 ppp

---

600 x 600 ppp

### Tamaño documento

#### Uso:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

#### Valores:

---

A4 (210 x 297 mm)\*<sup>1</sup>

---

A5 (148 x 210 mm)

---

B5 (182 x 257 mm)

---

Carta (8,5 x 11")\*<sup>1</sup>

---

Folio (8,5 x 13")

---

Legal (8,5 x 14")

---

Ejecutivo (7,25 x 10,5")

---

\*<sup>1</sup> El valor predeterminado de  
Tamaño documento  
varía en función del valor de  
fábrica específico de cada país.

### Más claro/Más oscuro

#### Uso:

Establecer el nivel predeterminado de densidad del escaneado.

#### Valores:

---

Más claro2	Crea la imagen escaneada más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
------------	---

---

Más claro1

---

Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
---------	---

---

Más oscuro1	Crea la imagen escaneada más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas
-------------	--

---

Más oscuro2	tenues de lápiz.
-------------	------------------

---

**Nitidez**

Uso:

Establece el nivel predeterminado de nitidez.

Valores:

---

<b>El más nítido</b>	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
Más nítido	
<b>Normal*</b>	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.
Más difum	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.
<b>El más difum</b>	

---

**Expo auto**

Uso:

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

Valores:

---

<b>Deshabilitar</b>	No suprimir el fondo del original.
<b>Habilitar*</b>	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

---

**Margen superior/inferior**

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

---

<b>2 mm*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm.
<b>Rango disponible:</b>	
0-50 mm	

---

**Margen izquierdo/derecho**

Uso:

Para especificar el valor de los márgenes derecho e izquierdo.

Valores:

---

<b>2 mm*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm.
<b>Rango disponible:</b>	
0-50 mm	

---



### **Margen central**

Uso:

Para especificar el valor del margen central.

Valores:

---

0 mm*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm.
-------	--

Rango disponible:

0-50 mm

---

### **Format arch TIFF**

Uso:

Para especificar el formato predeterminado del archivo TIFF.

Valores:

---

TIFF V6*	Establece el formato de archivo TIFF predeterminado en TIFF V6.
----------	---

---

TTN2	Establece el formato de archivo TIFF predeterminado en TTN2.
------	--

---

### **Compresión imagen**

Uso:

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

---

Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto.
------	--

---

Medio*	Establece el nivel de compresión de la imagen en Medio.
--------	---

---

Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo.
------	--

---


### **Tam e-mail máx**


Uso:

Establecer el tamaño máximo de e-mail para su envío, entre 50 Kb y 16.384 Kb. El valor predeterminado es 2.048 Kb.

## Predets fax

Utilice los menús *Predets fax* para configurar una gran variedad de funciones de fax.

 **NOTA:** El servicio de fax no se puede utilizar a menos que establezca un código de país en *País*. Si no se establece ninguno, aparece el mensaje *Establezca el código de país en pantalla*.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

## Resolución

Uso:

Especificar el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.

Valores:

Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial.
Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo <i>Superfina</i> se habilita solo si la máquina remota también admite la resolución súper fina. Consulte las notas siguientes.
Ultrafina	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.

 **NOTA:** Los faxes escaneados en modo *Superfina* transmiten a la mayor resolución permitida por el dispositivo receptor.

## Tipo original

Uso:

Seleccionar el tipo de documento predeterminado.

Valores:

Texto*	Adecuado para documentos con texto.
Foto	Adecuado para documentos con fotos.

## Más claro/Más oscuro

Uso:

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

Valores:

Más claro2	Genera un fax más claro que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
Más claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Más oscuro1	Genera un fax más oscuro que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz.
Más oscuro2	

## Inicio retardado

### Uso:


Esta función permite establecer una hora específica para iniciar la transmisión de fax. Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos que desea enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

### Valores:

---

21:00*/PM9:00*	Especifica la hora de inicio de la transmisión de fax cuando desea enviar dicho fax a una hora determinada.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

---

 **NOTA:** Se pueden almacenar máximo de 19 trabajos de fax retrasados.

## Valores predeterminados de impresión desde USB

### Diseño

#### Uso:

Ampliar de forma automática los documentos cuando imprima directamente desde un dispositivo de almacenamiento USB.

#### Valores:


---

Automático*	Amplía de forma automática los documentos de impresión para que se ajusten al papel.
Deshabilitar	No se amplían los documentos de impresión.

---

## Conf. bandeja

Utilice el menú Conf. bandeja para establecer el tamaño y el tipo de papel colocado en el alimentador multiuso (MPF).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### MPF

#### Uso:

Especificar el papel cargado en el MPF.

#### Valores:


---

Tamaño de papel	A4 (210 x 297 mm) <sup>*1</sup>
	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Carta (8,5 x 11") <sup>*1</sup>
	Folio (8,5 x 13")
	Legal (8,5 x 14")
	Ejecutivo (7,25 x 10,5")
	Sobre #10 (4,1 x 9,5")

---



Sobre Monarch (3,9 x 7,5")			
Sobre Monarch L (7,5 x 3,9")			
Sobre DL (110 x 220 mm)			
Sobre DL L (220 x 110 mm)			
Sobre C5 (162 x 229 mm)			
Tamaño personal	Vertical (Y)	297 mm <sup>*</sup> Rango disponible: 127-355 mm	Especifica la longitud del papel de tamaño personalizado.
	Horizontal (X)	210 mm <sup>*</sup> Rango disponible: 77-215 mm	Especifica el ancho del papel de tamaño personalizado.
Tipo de papel	Normal*		
	Normal grueso		
	Portadas		
	Encapado		
	Etiqueta		
	Reciclado		
	Sobre		
	Normal C2		
	Normal grueso C2		
	Portadas C2		
	Encapado C2		
	Reciclado C2		
	Mostr txt emerg	Deshabilitar	No muestra un menú emergente.
Habilitar*		Muestra un menú emergente que solicita al usuario que establezca el tamaño de papel y el tipo de papel cuando lo cargue en el MPF.	

\*1 El valor predeterminado de Tamaño de papel varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

 **NOTA:** Para más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte "Tamaños de papel compatibles" en la página 213.

## Informe / Lista

Utilice el menú Informe / Lista para imprimir distintos tipos de informes y listas.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú Informe / Lista cuando el bloqueo de panel está configurado en Habilitar. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (Configurar).

### Configuración del sistema

Uso:

Imprimir una lista de la información, como el nombre de la impresora, la etiqueta de servicio, el estado de la impresora, los consumibles y la configuración de red.

### Configuración del panel

Uso:

Imprimir una lista detallada de todos los valores de los menús del panel del operador.

## Hist. trabajos

Uso:

Imprimir una lista detallada de las tareas de impresión, copia, fax o escaneado que se han procesado. Contiene las últimas 20 tareas.

## Historial de errores

Uso:

Imprimir una lista detallada de atascos de papel y errores graves.

## Página prueba color

Uso:

Imprimir una página para comprobar los colores.

## Monitor protocol

Uso:

Imprimir una lista detallada de los protocolos supervisados.

## Lib. direcc.

Uso:








Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de la Libreta de direcciones.

## Activ. fax

Uso:

Imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

## Impresión de un informe/lista con el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Informe / Lista** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el informe o la lista que desee y, después, pulse el botón  (**Configurar**).  
Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

## Impresión de un informe/lista con Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.



**NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.



Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Informe de la configuración de la impresora**.
- 3 En la lista que hay a la izquierda de la página seleccione **Informes**.  
Aparecerá la página **Informes**.

- Haga clic en el botón del informe o lista deseado.  
Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

## Menú Admin

Utilice el menú **Menú Admin** para configurar una gran variedad de funciones de la impresora.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  **(Configurar)**.

### Libr tfnos

Utilice el menú **Libr tfnos** para configurar los valores de marcado de grupo y marcado rápido.

#### Marcado rápido

Uso:

Almacenar hasta 99 números marcados frecuentemente en ubicaciones de marcado rápido.

Consulte también:

"Almacenamiento de un número de marcado rápido" en la página 289.

#### Marc grupo

Uso:


Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo con un código de marcado de dos dígitos. Se pueden registrar hasta 6 códigos de marcado de grupo.

Consulte también:

"Configuración del marcado de grupo" en la página 290.

### Red

Utilice el menú **Red** para cambiar aquellos valores de la impresora que afectan a los trabajos enviados a ésta por medio de la red cableada o la red inalámbrica.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.


#### Ethernet

Uso:

Especificar la velocidad de comunicación y los valores dúplex de Ethernet. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	Detecta los valores Ethernet automáticamente.
10BASE-T Half	Utiliza 10base-T half-duplex.
10BASE-T Full	Utiliza 10base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Utiliza 100base-TX half-duplex.
100BASE-TX Full	Utiliza 100base-TX full-duplex.

 **NOTA:** En el caso de la Dell C1765nfw Color Multifunction Printer, este elemento no aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción **Wi-Fi** está ajustada en **Habilitar**.

### Estado de conex. inalám. (solo Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer)

#### Uso:

Visualizar la información sobre la potencia de la señal inalámbrica. No es posible realizar ningún cambio en el panel del operador para mejorar el estado de la conexión inalámbrica.

#### Valores:

Conexión	Buena	Indica una potencia adecuada de la señal.
	Aceptable	Indica una potencia mínima de la señal.
	Baja	Indica una potencia insuficiente de la señal.
	Sin recepción	Indica que no se recibe señal.
SSID	Muestra el nombre que identifica la red inalámbrica.	
Tipo de cifrado	Indica el tipo de cifrado.	



**NOTA:** Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción Wi-Fi está ajustada en **Habilitar**.

### Configuración inalámbrica (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

#### Uso:

Configurar la interfaz de red inalámbrica.

#### Valores:

Seleccionar acceso	Seleccione el punto de acceso en la lista.	
	Introducción de clave WEP	Cuando selecciona un punto de acceso usando WEP como método de seguridad, introduzca la clave WEP. Para las claves de 64 bits, se pueden escribir hasta 10 caracteres hexadecimales. Para las claves de 128 bits, se pueden escribir hasta 26 caracteres hexadecimales.
	Entrada frase de paso	Cuando se selecciona un punto de acceso con WPA, WPA2 o Mixto como el tipo de cifrado, introduzca la frase de paso de 8 a 63 caracteres alfanuméricos.
Config manual	Espec. red (SSID)	Especifique un nombre para identificar la red inalámbrica. Puede escribir hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Infraestructura	Selecciónela a la hora de configurar los valores inalámbricos a través del punto de acceso, como un router inalámbrico.
	Sin seguridad*	Especifique <b>Sin seguridad</b> para configurar los valores inalámbricos sin especificar un método de seguridad de <b>WEP, WPA-PSK-TKIP y WPA2-PSK-AES</b> .
	Modo mixto PSK	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de cifrado de Modo mixto PSK. El modo mixto PSK selecciona automáticamente el tipo de cifrado de WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES o WPA2-PSK-AES.
	Entrada frase de paso	Especifica la frase de paso con 8 a 63 caracteres alfanuméricos.

	<b>WPA-PSK-TKIP</b>	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el método de seguridad WPA-PSK-TKIP.
	<b>Entrada frase de paso</b>	Especifique la frase de paso con 8 a 63 caracteres alfanuméricos.
	<b>WPA2-PSK-AES</b>	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el método de seguridad WPA2-PSK-AES o WPA-PSK-AES.
	<b>Entrada frase de paso</b>	Especifique la frase de paso con 8 a 63 caracteres alfanuméricos.
	<b>WEP</b>	Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Para las claves de 64 bits, se pueden escribir hasta 10 caracteres hexadecimales. Para las claves de 128 bits, se pueden escribir hasta 26 caracteres hexadecimales.
	<b>Clave de transmisión</b>	Especifica la clave de transmisión de <b>Clave WEP 1*</b> , <b>Clave WEP 2</b> , <b>Clave WEP 3</b> y <b>Clave WEP 4</b> .
<b>Ad-hoc</b>		Seleccione la configuración de los valores inalámbricos sin el punto de acceso, como un router inalámbrico.
	<b>Sin seguridad*</b>	Especifique <b>Sin seguridad</b> para definir la configuración inalámbrica sin especificar el método de seguridad de WEP.
	<b>WEP</b>	Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Para las claves de 64 bits, se pueden escribir hasta 10 caracteres hexadecimales. Para las claves de 128 bits, se pueden escribir hasta 26 caracteres hexadecimales.
	<b>Clave de transmisión</b>	Especifica la clave de transmisión de <b>Clave WEP 1*</b> , <b>Clave WEP 2</b> , <b>Clave WEP 3</b> y <b>Clave WEP 4</b> .

 **NOTA:** Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción **Wi-Fi** está ajustada en **Habilitar**.


### WPS (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)


Uso:

Configurar la interfaz de red inalámbrica con WPS.

Valores:

<b>Control botón Comando</b>	<b>Inicio PBC<sup>*1</sup></b>	<b>No*</b>	Deshabilita el método de seguridad de WPS-PBC.
		<b>Sí</b>	Configura la conexión inalámbrica con el método de seguridad WPS-PBC.
<b>Código PIN</b>	<b>Inicio Configuración</b>		Configura los valores inalámbricos con el código PIN asignado automáticamente por la impresora.
	<b>Imp. código PIN</b>		Imprime el código PIN. Confirme al introducir el código PIN en su ordenador.

<sup>\*1</sup> También puede iniciar WPS-PBC manteniendo pulsado el botón  (**Wi-Fi | WPS**).

 **NOTA:** Cumple con WPS 2.0. WPS 2.0 funciona en los puntos de acceso con los siguientes tipos de cifrado: modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierta (sin seguridad)

 **NOTA:** Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción **Wi-Fi** está ajustada en **Habilitar**.



### Restablecer conexión inalámbrica (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

#### Uso:

Inicializar los valores de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red inalámbrica recuperan sus valores predeterminados.

No*	No restablece la configuración inalámbrica.
Sí	Restablece la configuración inalámbrica.



**NOTA:** Este elemento aparece cuando el cable Ethernet está desconectado y la opción Wi-Fi está ajustada en Habilitar.

### TCP/IP

#### Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

#### Valores:

Modo IP	Doble pila*	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.	
	Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.	
IPv4	Obtener dir IP	AutoIP*	Permite definir la dirección IP de forma automática.
		BOOTP	Usa BOOTP para establecer la dirección IP.
		RARP	Usa RARP para establecer la dirección IP.
		DHCP	Usa DHCP para establecer la dirección IP.
		Panel	Activa la dirección IP introducida en el panel del operador.
	Dirección IP	Permite establecer manualmente la dirección IP asignada a la impresora.	
Máscara subred	Permite establecer manualmente la máscara de subred.		
Dirección de pasarela	Permite establecer manualmente la dirección de pasarela.		

### Protocolo

#### Uso:

Activar o desactivar cada protocolo. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

#### Valores:

LPD	Deshabilitar	Deshabilita el puerto Line Printer Daemon (LPD).
	Habilitar*	Habilita el puerto LPD.
Port9100	Deshabilitar	Desactiva el puerto Port9100.
	Habilitar*	Activa el puerto Port9100.
WSD	Deshabilitar	Deshabilita el puerto Web Services on Devices (WSD).
	Habilitar*	Activa el puerto WSD.
SNMP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto del protocolo simple de administración de red (SNMP) UDP.
	Habilitar*	Habilita el puerto SNMP UDP.

Alerta de e-mail	Deshabilitar	Deshabilita la función Alerta de e-mail.
	Habilitar*	Habilita la función Alerta de e-mail.
EWS	Deshabilitar	Permite desactivar un acceso a Dell Printer Configuration Web Tool incorporado en la impresora.
	Habilitar*	Permite activar un acceso a Dell Printer Configuration Web Tool incorporado en la impresora.
Bonjour(mDNS)	Deshabilitar	Desactiva Bonjour (mDNS).
	Habilitar*	Activa Bonjour (mDNS).

### Filtro IP

Uso:

Bloquear los datos recibidos desde determinadas direcciones IP a través de la red cableada o inalámbrica. Puede configurar hasta cinco direcciones IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Nº n/Dirección (n es 1-5)		Establece la dirección IP para el filtro <i>n</i> .
Nº n/Máscara (n es 1-5)		Establece la máscara de subred para el filtro <i>n</i> .
Nº n/Modo (n es 1-5)	Rechazar	Rechaza un acceso desde la dirección IP especificada.
	Aceptar	Acepta un acceso desde la dirección IP especificada.
	Deshabilitar*	Deshabilita la función para el filtro <i>n</i> .



**NOTA:** Este elemento solo está disponible para LPD o Port9100.

### Inicializar NVM

Uso:

Inicializar los datos de la red almacenados en la NVM (memoria no volátil). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red recuperan sus valores predeterminados.

Valores:

Sí	Inicializa los datos de la red almacenados en la NVM.
No*	No inicializa los datos de la red almacenados en la NVM.

### Wi-Fi (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

Uso:


Habilitar la conexión inalámbrica.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la conexión inalámbrica.
Habilitar*	Habilita la conexión inalámbrica.




**NOTA:** Este elemento aparece solo cuando el cable Ethernet está desconectado.

 **NOTA:** Cuando utiliza la conexión USB y no utiliza la conexión inalámbrica, debe deshabilitar la LAN inalámbrica.

## Config fax

Utilice el menú `Config fax` para definir la configuración de fax básica.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### Modo de recepción

Uso:

Seleccionar el modo de recepción de faxes predeterminado.

Valores:

Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota.
FAX*	Se reciben faxes automáticamente.
Teléfono/Fax	Cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <code>Rec. auto TEL/FAX</code> y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
Contestador/fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible.
DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre.

### Recep auto Fax

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes tras recibir una llamada entrante. El intervalo puede ser de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0.

### Rec. auto TEL/FAX

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede ser de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6 segundos.

### Rec. auto Con/Fax

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes después de que el contestador externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede ser de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.

### Monitor línea

#### Uso:

Definir el volumen del monitor de línea, que supervisa de forma acústica una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

#### Valores:

Deshabilitar	Desactiva el volumen del monitor de línea.
Bajo	Establece el volumen del monitor de línea.
Medio*	
Alto	

### Vol tono llamada

#### Uso:

Definir el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno si la opción Modo de recepción se ha establecido en Teléfono/Fax.

#### Valores:

Deshabilitar	Desactiva el volumen del tono de llamada.
Bajo	Establece el volumen del tono de llamada.
Medio	
Alto*	

### Tipo de línea

#### Uso:

Seleccionar el tipo de línea.

#### Valores:

PSTN*	Establece el tipo de línea en PSTN.
PBX	Establece el tipo de línea en PBX.

### Tono/Impulso

#### Uso:

Seleccionar el tipo de marcado.

#### Valores:

Tono*	Establece el tipo de marcado en Tono.
Impulso (10pps)	Establece el tipo de marcado en Impulso (10 impulsos por segundo).

### **Retardo reenvío**

#### **Uso:**

Establecer el intervalo de los intentos de transmisión entre 3 y 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.

### **Intentos rellam.**

#### **Uso:**

Especificar el número de intentos de rellamadas que se realizarán cuando el número de fax de destino está ocupado, que pueden ser entre 0 y 9. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada. El valor predeterminado es 3.

### **Retardo rellamada**

#### **Uso:**

Especificar el intervalo entre los intentos de rellamada con un valor comprendido entre 1 y 15 minutos. El valor predeterminado es 1 minuto.

### **Config. fax basura**

#### **Uso:**

Rechazar los faxes enviados desde números no deseados y se aceptan solo aquellos que proceden de los números de fax registrados en la Libreta de teléfonos.

#### **Valores:**

---

Deshabilitar*	No rechaza faxes enviados desde números no deseados.
---------------	--

---

Habilitar	Rechaza faxes enviados desde números no deseados.
-----------	---

---



**NOTA:** Asegúrese de especificar Número de fax antes de utilizar la opción Config. fax basura.

### **Recep. remota**

#### **Uso:**

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo tras descolgar el auricular del teléfono.

#### **Valores:**

---

Deshabilitar*	No se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
---------------	--

---

Habilitar	Se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
-----------	---

---

### **Tono recep remota**

#### **Uso:**

Especificar el código de recepción remota con dos dígitos para iniciar la recepción remota.

**Cabecera de fax**

Uso:

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

---

Deshabilitar	No se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
Habilitar*	Se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.

---

**Nombre cab. fax**

Uso:

Establecer el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos.

**Número de fax**

Uso:

Establecer el número de fax de la impresora para que se imprima en el encabezado de los faxes.

**Portada de fax**

Uso:

Para establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

---

Deshabilitar*	No adjuntar una portada a los faxes.
Habilitar	Adjuntar una portada a los faxes.

---

## Patrón DRPD

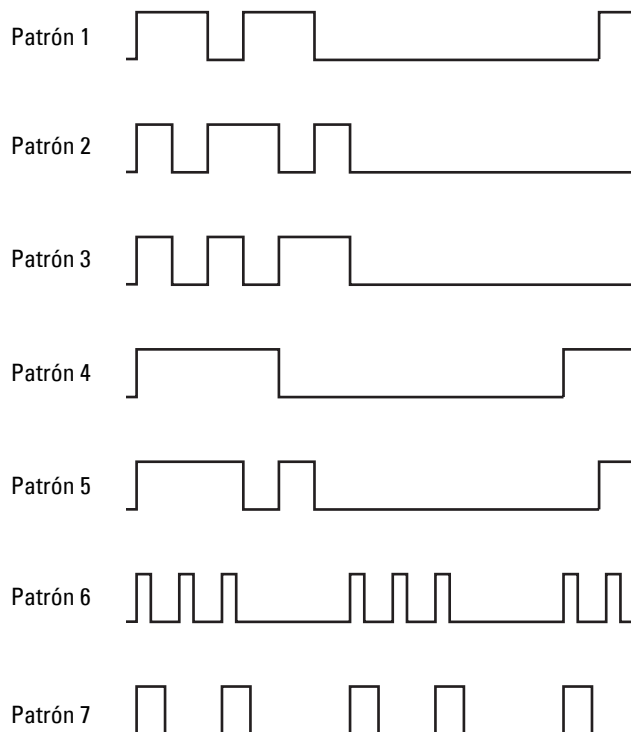
### Uso:

Proporcionar un timbre distintivo a un número para el servicio de fax.

### Valores:

---

**Patrón 1-7** DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas. Es la compañía telefónica la que especifica los patrones DRPD. A continuación se muestran los patrones proporcionados con la impresora:



Pregunte a su compañía telefónica qué patrón debe seleccionar para utilizar este servicio. Por ejemplo, el patrón 7 corresponde al patrón de timbre distintivo FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1.400 ms. Este patrón se repite una y otra vez. Esta impresora solo responde a las cadencias de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.

---

## Config retrans

### Uso:

Establecer si se retransmitirán los faxes entrantes a un destino especificado.

### Valores:

---

Deshabilitar*	No se retransmiten los faxes entrantes.
Solo retransmitir	Se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
Imprimir y retransmitir	Se imprime el fax entrante y se reenvía a un destino especificado.

---

### Número de reenvío de fax

Uso:

Introducir el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.

### Marc prefij

Uso:

Seleccionar si se establecerá un número de marcado de prefijo.

Valores:

---

Deshabilitar*	No establece un número de marcado de prefijo.
Habilitar	Establece un número de marcado de prefijo.

---

### Nº marc prefijo

Uso:

Establecer un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).

### Descartar tamaño

Uso:

Establecer si desea descartar texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.

Valores:

---

Deshabilitar	Se imprime lo que no cabe al final de una página de fax sin descartarlo.
Habilitar	Se descarta lo que no cabe al final de una página de fax.
Reducción auto*	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al papel de salida.

---

### ECM

Uso:

Establecer si está activado el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM.

Valores:

---

Deshabilitar	Deshabilita el ECM.
Habilitar*	Habilita el ECM.

---



### Velocidad del módem

#### Uso:

Especificar la velocidad del módem del fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

#### Valores:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps*

### Activ. fax

#### Uso:

Establecer si se imprimirá automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

#### Valores:

Impr auto*	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
Impr no auto	No se imprime un informe de actividad de fax automáticamente.

### Transmis fax

#### Uso:

Establecer si se imprime un informe de transmisión después de cada una de las transmisiones de fax o sólo cuando hay un error.

#### Valores:

Impr siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error*	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshab. impresión	No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax.

### Difusión fax

#### Uso:

Establecer si se imprimirá un informe de transmisión después de cada una de las transmisiones de fax a varios destinos o sólo cuando hay un error.

#### Valores:

Impr siempre*	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshab. impresión	No imprime ningún informe de transmisión tras la transmisión de un fax a varios destinos.

## Monitor protocolo

### Uso:

Establecer si se imprimirá el informe de supervisión de protocolos, que le ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

### Valores:

Impr siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolo tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error	Imprime un informe de supervisión de protocolo únicamente cuando se produce un error.
Deshab. impresión*	No imprime ningún informe de monitor de protocolo después de la transmisión de cada fax.

## País

### Uso:

Seleccionar el país en el que se utiliza la impresora.

## Configuración del sistema

Utilice el menú Configuración del sistema para configurar diferentes funciones de la impresora.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### Temp. ahorro ener.

#### Uso:

Especificar el tiempo de transición al modo de ahorro de energía.

#### Valores:

Suspensión	5 min* Rango disponible: 5–30 min	Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
Suspensión completa	6 min* Rango disponible: 1–6 min	Especifica el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa después de entrar en el modo de Suspensión.

Especifique 5 en Suspensión para activar el modo de ahorro de energía de la impresora cinco minutos después de que termine un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 5 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

**Rein. auto.****Uso:**

Restablecer automáticamente la configuración de COPIA, ESCANEADO o FAX a los valores predeterminados y volver al modo de espera si no indica ningún valor para el tiempo especificado.

**Valores:**

---

45 seg*
1 min
2 min
3 min
4 min

---

**Tiempo de espera de fallo****Uso:**

Especificar el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar tareas que se detienen de forma anómala. La impresión se cancela si se excede este tiempo.

**Valores:**

---

Deshabilitar		Permite desactivar el tiempo de espera de fallo.
Habilitar*	60 seg*	Especifica el tiempo que tarda la impresora antes de cancelar tareas que se detienen de forma anómala.
	Rango disponible: 3-300 seg	

---

**Tiempo de espera de trabajo****Uso:**

Especificar el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. La impresión se cancela si se excede este tiempo.

**Valores:**

---

Deshabilitar		Permite desactivar el tiempo de espera.
Habilitar*	30 seg*	Especifica el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
	Rango disponible: 5-300 seg	

---

## Fecha y hora

### Uso:

Para establecer la fecha, la hora y el huso horario regional de la impresora.

### Valores:

Aj fecha	Especifica la fecha actual.
Aj hora	Especifica la hora actual.
Formato fecha <sup>*1</sup>	<u>aa/mm/dd</u> Especifica el formato de fecha. <u>mm/dd/aa</u> <u>dd/mm/aa</u>
Formt hora	<u>12H*</u> Especifica el formato de hora. <u>24H</u>
Huso horario	Especifica el huso horario.

<sup>\*1</sup> El valor predeterminado de Formato fecha varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

## Tono de alerta

### Uso:

Configurar los parámetros de los tonos que emite la impresora durante su funcionamiento o cuando aparece un mensaje de advertencia.

### Valores:

Tono selecc panel	<u>Deshabilitar*</u>	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	<u>Bajo</u>	Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	<u>Medio</u>	
	<u>Alto</u>	
Tono alarm panel	<u>Deshabilitar*</u>	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	<u>Bajo</u>	Se emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	<u>Medio</u>	
	<u>Alto</u>	
Alrm borrdo auto	<u>Deshabilitar*</u>	No se emite ningún tono antes de que la impresora realice el borrado automático.
	<u>Bajo</u>	Se emite un tono al volumen especificado 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	<u>Medio</u>	
	<u>Alto</u>	
Tono del trabajo	<u>Deshabilitar</u>	No se emite ningún tono cuando se termina un trabajo.
	<u>Bajo</u>	Se emite un tono en el volumen especificado cuando se completa un trabajo.
	<u>Medio*</u>	
	<u>Alto</u>	
Tono de alerta	<u>Deshabilitar</u>	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	<u>Bajo</u>	Se emite un tono al volumen especificado cuando se produce un problema.
	<u>Medio*</u>	
	<u>Alto</u>	

Sin papel	<b>Deshabilitar</b>	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	<b>Bajo</b>	Se emite un tono en el volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel.
	<b>Medio*</b>	
	<b>Alto</b>	
Todos los tonos	<b>Deshabilitar</b>	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	<b>Bajo</b>	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	<b>Medio*</b>	
	<b>Alto</b>	

### mm / pulg.

#### Uso:

Especificar la unidad de medida que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.

#### Valores:

Milímetros (mm)	Especifica la unidad de medida predeterminada.
-----------------	--

Pulgadas (")	
--------------	--



**NOTA:** El valor predeterminado de mm/pulg. varía en función del valor de fábrica específico para cada país.

### Impr registro automática

#### Uso:

Imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos cada 20 tareas.

#### Valores:

Deshabilitar*	No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.
---------------	--

Habilitar	Imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.
-----------	---



**NOTA:** El informe del historial de trabajos también puede imprimirse con el menú Informe/Lista.

### Men. ale. tón. baj.

#### Uso:

Especificar si se mostrará el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner sea bajo.

#### Valores:

Deshabilitar	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
--------------	---

Habilitar*	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
------------	--

### Asist. de Enc.

Uso:

Realizar la configuración inicial de la impresora.

Valores:

Sí	Realiza la configuración inicial de la impresora.
No*	No realiza la configuración inicial de la impresora.

### Mantenimiento

Utilice el menú **Mantenimiento** para inicializar la memoria NVM (memoria no volátil), configurar los valores de ajuste de la calidad del papel normal y configurar los valores de seguridad.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### Versión del F/W

Uso:

Indicar la versión de la controladora.

### Etiqueta de Servicio

Uso:

Mostrar la etiqueta de servicio de la impresora.

### Código Express

Uso:

Mostrar el código de servicio express de la impresora.

### Densidad del papel

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

Normal	Ligero
	Normal*
Etiqueta	Ligero
	Normal*

## Ajustar rodillo de transferencia

### Uso:

Especificar los ajustes de voltaje óptimos para imprimir del rodillo de transferencia. Para disminuir el voltaje, establezca valores negativos. Para aumentar el voltaje, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

### Valores:

Normal	0*	Rango disponible: -3 – +3
Normal grueso	0*	Rango disponible: -3 – +3
Portadas	0*	Rango disponible: -3 – +3
Encapado	0*	Rango disponible: -3 – +3
Etiqueta	0*	Rango disponible: -3 – +3
Reciclado	0*	Rango disponible: -3 – +3
Sobre	0*	Rango disponible: -3 – +3

## Ajustar fusor

### Uso:

Especificar las configuraciones óptimas de temperatura de la unidad de fusión para imprimir. Para disminuir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentar la temperatura, establezca valores positivos.

Los ajustes predeterminados pueden no ofrecer los mejores resultados en todos los tipos de papel. Si el papel impreso se ondula, pruebe a reducir la temperatura. Si el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores que seleccione en esta opción.

### Valores:

Normal	0*	Rango disponible: -3 – +3
Normal grueso	0*	Rango disponible: -3 – +3
Portadas	0*	Rango disponible: -3 – +3

Encapado	0*
	Rango disponible: -3 – +3
Etiqueta	0*
	Rango disponible: -3 – +3
Reciclado	0*
	Rango disponible: -3 – +3
Sobre	0*
	Rango disponible: -3 – +3

#### Aj. regi. auto.

##### Uso:

Especifica si el ajuste de registro del color se realiza automáticamente.

##### Valores:

Deshabilitar	No ajusta automáticamente el registro del color.
Habilitar*	Ajusta automáticamente el registro del color.

#### Aj. regi. color

##### Uso:

Para ajustar automáticamente el registro del color.

Este valor se debe ajustar durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a un lugar diferente.



**NOTA:** Este elemento solo está disponible cuando *Aj. regi. auto.* está establecido en *Deshabilitar*.

##### Valores:

Aj. auto.	Sí	Ajusta automáticamente el registro del color.
	No*	No ajusta automáticamente el registro del color.

#### Limp. desar.

##### Uso:

Se utiliza para girar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho de impresión.

##### Valores:

Sí	Agita el tóner de un cartucho nuevo.
No*	No agita el tóner de un cartucho nuevo.



### Actualiz. tóner

#### Uso:

Aprovechar el cartucho de tóner cuando hay que sustituirlo antes de que se agote su vida útil, o agitar el tóner de un cartucho nuevo.

#### Valores:

Amarillo	Sí	Limpia el tóner del cartucho amarillo.
	No*	No limpia el tóner del cartucho amarillo.
Magenta	Sí	Limpia el tóner del cartucho magenta.
	No*	No limpia el tóner del cartucho magenta.
Cian	Sí	Limpia el tóner del cartucho cian.
	No*	No limpia el tóner del cartucho cian.
Negro	Sí	Limpia el tóner del cartucho negro.
	No*	No limpia el tóner del cartucho negro.

### Actualizar rod. transfer.

#### Uso:

Especificar si hay que aplicar medidas para evitar la ondulación/separación de la descarga del papel.

#### Valores:

Deshabilitar*	No ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel.
Habilitar	Ejecuta automáticamente medidas para evitar el curvado/separación de la descarga del papel.

### Inicializar NVM

#### Uso:

Inicializar la NVM (memoria no volátil) de los parámetros del sistema, los datos de la libreta de direcciones para fax o los datos de la libreta de direcciones para correo electrónico. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

Si desea más detalles, consulte "Restablecimiento de los valores predeterminados" en la página 205.


#### Valores:


Sección fax usuario	Sí	Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
	No*	No inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
Sección escan. usuario	Sí	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
	No*	No inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
Sección sistema	Sí	Inicializa los parámetros del sistema.
	No*	No inicializa los parámetros del sistema.

## Tóner no Dell

### Uso:

Sirve para indicar si se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

 **NOTA:** El uso de cartuchos de tóner de otras marcas que no sean Dell puede inutilizar algunas funciones de la impresora, disminuir la calidad de impresión y comprometer su fiabilidad. Dell recomienda utilizar únicamente cartuchos de tóner de Dell nuevos en la impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

 **NOTA:** Antes de usar un cartucho de tóner de otro fabricante, reinicie la impresora.

### Valores:

---

Deshabilitar*	No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.
---------------	--

---

Habilitar	Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.
-----------	---


---

## Ajustar altitud

### Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si se configura de forma incorrecta la altitud, se obtiene una baja calidad de impresión y el indicador del tóner que queda no funciona bien.

### Valores:

---

0m*	Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
-----	--

---

1.000 metros
--------------

---

2.000 metros
--------------


---

3.000 metros
--------------

---

## Config. segura

Utilice el menú `Config. segura` para definir una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evita que se cambien parámetros accidentalmente.


 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### Bloqueo del panel

Uso:

Restringir el acceso a `Menú Admin` y a `Informe / Lista`.

Si desea más detalles, consulte "Función Bloqueo del panel" en la página 204.

 **NOTA:** Puede seleccionar `Deshabilitar` para `Aj bloqueo panel` cuando todos los elementos de `Función` habilitada están en modo `Activado` y `Aj recep segura` en modo `Deshabilitar`.


Valores:

Aj bloqueo panel	Deshabilitar*	No restringir el acceso a <code>Menú Admin</code> y a <code>Informe / Lista</code> .
	Habilitar	Restringe el acceso a <code>Menú Admin</code> y a <code>Informe / Lista</code> mediante una contraseña.
Cambiar contraseña	Rango disponible: 0000-9999	Permite definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a <code>Menú Admin</code> y a <code>Informe / Lista</code> .

### Función habilitada

Uso:

Especificar si se habilitan o se deshabilitan los servicios de la impresora o si será necesario introducir una contraseña para utilizar dichos servicios, así como para establecer una contraseña o modificarla.

 **NOTA:** Puede acceder a los elementos de `Función` habilitada solo cuando `Aj bloqueo panel` se ha establecido en `Habilitar`.

Valores:

COPIA	Habilitar*	Habilita el servicio de copia.
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de copia.
	Habilitar (contraseña)	Habilita el servicio de copia, pero se necesita una contraseña.
	Habilitar (contraseña de color)	Habilita el servicio de copia en modo color, pero se necesita una contraseña.
FAX	Habilitar*	Habilita el servicio de fax.
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de fax (la impresora no enviará ni recibirá faxes).
	Habilitar (contraseña)	Habilita los servicios de fax, pero se necesita una contraseña para enviar faxes (para recibir faxes, no).
ESCANEADO	Habilitar*	Habilita el servicio de escaneado.
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de escaneado.
	Habilitar (contraseña)	Habilita el servicio de escaneado, pero se necesita una contraseña.

Impresión USB	Habilitar*	Habilita el servicio de impresión mediante USB.
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de impresión mediante USB.
	Habilitar (contraseña)	Habilita el servicio de impresión USB, pero se necesita una contraseña.
	Habilitar (contraseña de color)	Habilita el servicio de impresión mediante USB en modo color, pero se necesita una contraseña.
Cambiar contraseña		Establece o modifica la contraseña necesaria para utilizar los servicios de copia, escaneado, fax e impresión USB.

### Recepción segura

Uso:

Especificar si será necesaria una contraseña para la entrada de faxes y establecer o cambiar la contraseña. Cuando `Aj recep segura` se establece en `Habilitar`, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprime cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.



**NOTA:** Solo se puede acceder a los elementos de `Aj recep segura` cuando `Aj bloqueo panel` está en modo `Habilitar`.

Valores:

Aj recep segura	Deshabilitar*	No se necesita una contraseña para faxes entrantes.
	Habilitar	Se necesita una contraseña para la recepción de faxes.
Cambiar contraseña	Rango disponible: 0000-9999	Establece o cambia la contraseña necesaria para la entrada de faxes.

### Descarga de software

Uso:

Habilitar o deshabilitar la descarga de actualizaciones de firmware.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita las actualizaciones de firmware.
Habilitar*	Habilita las actualizaciones de firmware.

### Escanear a e-mail

Utilice el menú `Escanear a e-mail` para editar el origen de transmisión.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### Editar campo De

Uso:

Especificar si se habilita la edición del origen de transmisión cuando se utiliza `Escanear a e-mail`.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la edición del origen de la transmisión.
Habilitar*	Habilita la edición del origen de la transmisión.

## Config. USB

Utilice el menú **Config. USB** para cambiar los valores de la impresora que afectan a un puerto USB



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

### Puerto USB

Uso:

Para activar o desactivar la interfaz USB. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

---

Habilitar*	Habilita la interfaz USB.
Deshabilitar	Deshabilita la interfaz USB.

---

## Idioma del panel

Uso:

Especificar el idioma que se usa en el panel del operador.

Valores:

---












English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Dansk
Norsk
Svenska


---


## Función Bloqueo del panel


Esta función evita que usuarios no autorizados puedan modificar los valores configurados por el administrador de la impresora. No obstante, se pueden configurar los trabajos de impresión de forma individual mediante el controlador de la impresora.





### Activación del bloqueo del panel

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config. segura y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Asegúrese de que aparece resaltado Bloqueo del panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Asegúrese de que aparece resaltado Aj bloqueo panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Habilitar y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).













 **NOTA:** La contraseña predefinida es 0000.

 **NOTA:** Asegúrese de recordar su contraseña. El procedimiento que se describe a continuación permite reajustar la contraseña, pero borra la configuración de la libreta de direcciones y la agenda telefónica.

- Apague la impresora. Posteriormente, manteniendo pulsado el botón  (Menú), encienda la impresora.



 **NOTA:** Si cambia la contraseña mientras está en modo Habilitar Bloqueo del panel, siga los pasos del 1 al 5. Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Cambiar contraseña y luego pulse el botón  (Configurar). Introduzca la nueva contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Configurar). De este modo se cambiará la contraseña.














### Deshabilitación del bloqueo de panel

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Escriba la contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config. segura y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Asegúrese de que aparece resaltado Bloqueo del panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Asegúrese de que aparece resaltado Aj bloqueo panel y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 8 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Deshabilitar y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

## Restablecimiento de los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los datos o los parámetros del menú vuelven a sus valores predeterminados.

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú `Menú Admin` cuando `Aj bloqueo panel` está configurado en `Habilitar`. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  (**Configurar**).

- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Mantenimiento` y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que `Inicializar NVM` aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el archivo que desee y, después, pulse  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sí` y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.





## Instrucciones sobre el material de impresión

El material de impresión puede ser papel, etiquetas, sobres y papel encapado, entre otros. La impresora proporciona una gran calidad de impresión en una gran variedad de materiales. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora le ayudará a evitar problemas. En esta sección se describe cómo elegir el material de impresión, cómo cuidarlo y cómo colocarlo en el alimentador multiuso (MPF) o en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI).



**NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

### Papel

Para obtener la mejor calidad de impresión en color, utilice papel xerográfico de 75 g/m<sup>2</sup> de fibra larga. Para obtener la mejor calidad de impresión en blanco y negro, utilice papel xerográfico de 90 g/m<sup>2</sup> de fibra larga. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

A la hora de colocar el papel, identifique la cara de impresión recomendada en el paquete y colóquelo correctamente. Para obtener instrucciones detalladas sobre la colocación, consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 215 y "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 223.

### Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Se recomienda tener presentes estas instrucciones al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

#### Peso

Tanto el MPF como la PSI cogen automáticamente papel cuyo peso sea entre 60 y 163 g/m<sup>2</sup> de fibra larga. El papel con un peso menor de 60 g/m<sup>2</sup> podría no entrar correctamente y producir atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m<sup>2</sup> de fibra larga.

#### Ondulación

La ondulación es la tendencia del material de impresión a curvarse por los bordes. La ondulación excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. Suele producirse después de que el papel pase por la impresora, donde soporta altas temperaturas. Almacenar el papel sin empaquetar, incluso en el alimentador, puede causar ondulaciones en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación sea cual sea el grado de humedad. Si imprime sobre un papel ondulado, alíselo e introdúzcalo en el MPF o la PSI.

#### Suavidad

El grado de suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no lo impregnará de forma adecuada, lo que tendrá como resultado una mala calidad de impresión. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación. La suavidad comprendida entre 150 y 250 puntos Sheffield proporciona la mejor calidad de impresión.

#### Contenido de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para coger el papel correctamente. Deje el papel en el envoltorio original hasta que vaya a utilizarlo. De este modo, se evitarán problemas de impresión derivados de una exposición innecesaria del papel a la humedad.

### **Dirección de la fibra**

Consiste en la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo fibra larga, en el sentido de la longitud del papel, o fibra corta, en el sentido de la anchura del papel. Para el papel de 60 a 135 g/m<sup>2</sup>, se recomienda la fibra larga. Para papeles con un peso superior a 135 g/m<sup>2</sup>, se aconseja la fibra corta.

### **Contenido de fibra**

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado con pulpa de madera 100% química. El papel que contiene fibras como el algodón posee características que pueden dificultar el manejo del papel.

### **Papel recomendado**

Para garantizar la mejor calidad de impresión y fiabilidad en la alimentación, utilice papel seco xerográfico de 75 g/m<sup>2</sup>. El papel de tipo comercial diseñado para uso genérico también proporciona una calidad de impresión aceptable. Utilice únicamente papel que pueda soportar altas temperaturas sin perder el color, provocar manchas de tinta o tóner o liberar emisiones peligrosas. El proceso de impresión láser calienta el papel a altas temperaturas. Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras láser.



**NOTA:** Imprima siempre varias muestras antes de comprar grandes cantidades de cualquier tipo de material de impresión. Cuando seleccione un material de impresión, tenga en cuenta el peso, el contenido en fibra y el color.

### **Papel no recomendado**

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Papel tratado químicamente, utilizado para hacer copias sin papel carbón, también denominado papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR)
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar la impresora
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura del fusor de la impresora
- Papel preimpreso que necesite un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) superior a ±0,09 pulg., como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

En algunos casos se puede ajustar el registro con el programa de software para imprimir correctamente en estos formularios.

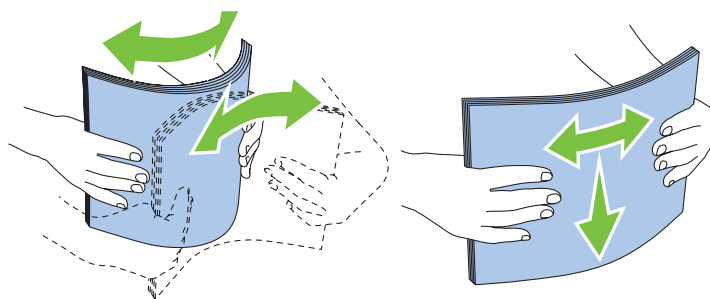
- Papel satinado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa u ondulado
- Papel reciclado que contenga más de un 25% de material de desecho que no cumpla con los requisitos de la norma DIN 19 309
- Impresos o documentos con varias copias
- La calidad de impresión podría reducirse (es posible que aparezcan espacios en blanco o manchas en el texto) cuando se imprima en papel ácido o de talco.
- El papel húmedo puede producir arrugas

## Selección del papel

La selección correcta del papel evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Para evitar atascos o una baja calidad de impresión:

- Utilice siempre papel nuevo, seco y sin estropear.
- Antes de cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en la misma bandeja, ya que se puede producir un atasco.
- No extraiga la PSI durante una impresión.
- Asegúrese de colocar correctamente el papel en el MPF o la PSI.
- Doble ligeramente las hojas hacia delante y hacia atrás y airéelas. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



## Cómo elegir material preimpreso y papel con membrete

Siga estas instrucciones cuando tenga que imprimir sobre material preimpreso y papel con membrete:

- Para obtener el mejor resultado, utilice papel de fibra larga.
- Utilice únicamente impresos y hojas con membrete mediante un proceso de impresión con offset litográfico o de grabado.
- Elija un tipo de papel que absorba la tinta sin provocar manchas.
- Evite utilizar papel con superficie de textura áspera o gruesa.
- Utilice papel impreso con tintas resistentes al calor, diseñado para utilizarlo en máquinas fotocopiadoras. La tinta debe soportar temperaturas de 225 °C sin fundirse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner o por la silicona de la unidad del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deben cumplir estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.

## Impresión en papel con membrete

Consulte al fabricante o distribuidor si el papel con membrete preimpreso elegido es válido para impresoras láser.

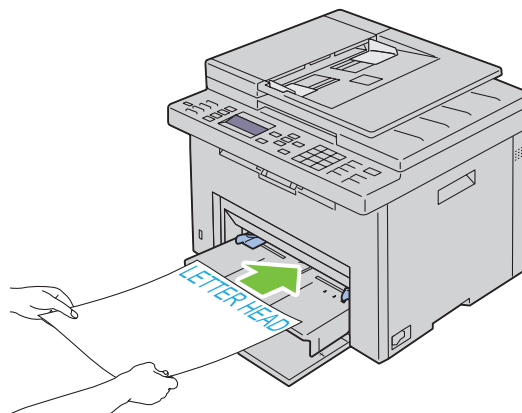
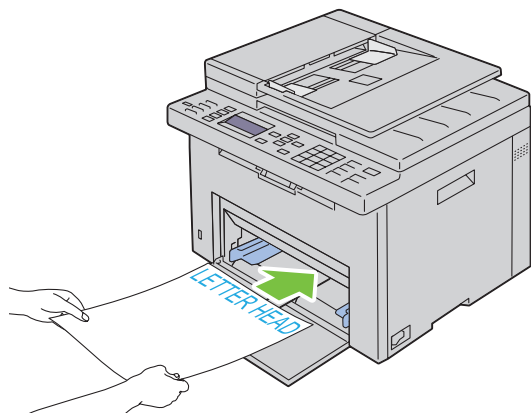
La orientación de la página es importante al imprimir en papel con membrete. Utilice la siguiente ilustración para colocar hojas con membrete en la bandeja.

## Colocación de papel con membrete

Coloque el papel con membrete en la impresora con la cara de impresión hacia arriba y con la cabecera primero.

Alimentador multiusos (MPF)

Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)



## Cómo elegir el papel perforado

La cantidad y ubicación de los orificios y las técnicas de fabricación pueden variar en las distintas marcas de papel perforado. No obstante, es posible que no se pueda imprimir en el papel según la disposición de los agujeros en el mismo.

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones para elegir y utilizar papel perforado:

- Pruebe papel de distintos fabricantes antes de solicitar y utilizar grandes cantidades de papel perforado.
- El papel se deberá perforar durante el proceso de fabricación y no agujerear cuando ya estén las resmas empaquetadas. El papel perforado puede provocar atascos cuando se cargan varias hojas en la impresora, ya que se puede producir un atasco.
- El papel perforado puede contener más partículas de polvo que el papel normal. Es posible que tenga que limpiar la impresora más veces y que el papel no entre con tanta facilidad en la impresora como el papel normal.
- Las instrucciones de peso para el papel perforado son las mismas que para el papel sin perforaciones.

## Sobres

Según el sobre que se elija, es posible se produzcan pequeñas arrugas de intensidad variable. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Para obtener instrucciones sobre cómo colocar un sobre, consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 215 o "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 223.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sólo sobres de alta calidad para impresoras láser.
- Establezca la fuente del material de impresión en el MPF o la PSI. Ajuste el tipo de papel en **Sobre** y seleccione el tamaño correspondiente en el controlador de la impresora.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 75 g/m<sup>2</sup>. Podrá cargar papel de hasta 105 g/m<sup>2</sup> de peso en el alimentador de sobres siempre que el contenido de algodón sea inferior o igual al 25%. Los sobres con un contenido de algodón del 100% no deberán exceder los 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilice únicamente sobres recién desempaquetados, sin estropear.
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, ondularse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda acerca de los sobres que piensa utilizar, consulte a su proveedor de sobres.
- Ajuste la guía a la anchura de los sobres.
- Colóquelos siempre con la cara de impresión hacia arriba.
- Para obtener instrucciones sobre cómo colocar un sobre, consulte "Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 220 o "Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225.
- Utilice sobres de un mismo tamaño en una misma impresión.
- Asegúrese de que la humedad es baja, ya que la humedad alta (más del 60%) y las elevadas temperaturas de impresión podrían sellar los sobres.
- Para obtener los mejores resultados, no utilice sobres que:
  - tengan excesivos dobleces u ondulaciones
  - estén pegados entre sí o estropeados
  - contengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
  - utilicen cierres metálicos, hilos con nudos o barras de doblez metálicas
  - tengan un diseño entrelazado
  - tengan pegados sellos de correo
  - tengan bordes con muescas o esquinas dobladas
  - tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

## Etiquetas

La impresora puede imprimir en muchas etiquetas diseñadas solo para las impresoras láser.

Al seleccionar etiquetas:

- El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205 °C y una presión de 25 psi.
- Utilice etiquetas que no corran el riesgo de sellarse, ondularse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.

 **PRECAUCIÓN: Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.**

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, ondularse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Defina el tipo de papel Etiqueta en el controlador de impresora.
- No cargue etiquetas junto con papel en la misma bandeja.
- No imprima dentro del margen de separación de 1 mm.
- No imprima dentro del borde de la etiqueta de 1 mm, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No imprima una misma etiqueta más de una vez.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo visible.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión y provoquen un atasco.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Se recomienda la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.

 **ADVERTENCIA: De lo contrario, podría producirse un atasco en la impresora y contaminar la impresora y los cartuchos con adhesivo. Como resultado, podrían anularse las garantías de su impresora y cartucho.**

## Almacenamiento del material de impresión

Las siguientes instrucciones le ayudarán a evitar problemas de colocación del material de impresión y de calidad de impresión desigual.

- Para obtener los mejores resultados, almacene el material de impresión en un ambiente en el que la temperatura sea aproximadamente de 21 °C y la humedad relativa sea del 40%.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y las esquinas no se curven.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

## Identificación del material y las especificaciones de impresión

En este apartado se ofrece información sobre los tamaños de papel, los tipos y las especificaciones compatibles.

### Tamaños de papel compatibles

	Alimentador multiusos (MPF)	Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)
A4 (210 x 297 mm)	Sí	Sí
B5 (182 x 257 mm)	Sí	Sí
A5 (148 x 210 mm)	Sí	Sí
C5 (162 x 229 mm)	Sí	Sí
Monarch (3,875x7,5 pulg.)	Sí	Sí
Monarch BLP (7,5x3.875 pulg.) <sup>*1</sup>	Sí	Sí <sup>*4</sup>
Sobre #10 (4,125x9,5 pulg.)	Sí	Sí
DL (110 x 220 mm)	Sí	Sí
DL BLP (220 x 110 mm) <sup>*1</sup>	Sí	Sí <sup>*4</sup>
Carta (8,5x11 pulg.)	Sí	Sí
Legal (8,5x14 pulg.)	Sí	Sí
Folio (8,5x13 pulg.)	Sí	Sí
Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg.)	Sí	Sí
Personalizado <sup>*2*3</sup>	Sí	Sí

<sup>\*1</sup> Puede colocar los originales en la dirección de alimentación por el lado largo o por el lado corto. En la siguiente ilustración se muestran las orientaciones BCP y BLP. La marca de la flecha en la ilustración muestra la orientación de carga del papel.

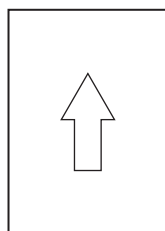
**NOTA:** No está disponible cuando se usa el controlador de impresora de la especificación del papel en XML (XPS).

<sup>\*2</sup> Anchura personalizada: de 76,2 mm a 215,9 mm  
 Anchura máxima del sobre (DL BLP): 220,0 mm  
 Longitud personalizada: de 127,0 a 355,6 mm  
 Longitud máxima del sobre (Monarch LEF): 98,4 mm

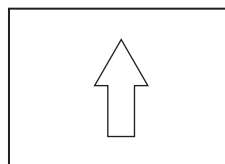
<sup>\*3</sup> Únicamente el usuario administrador podrá configurar el tamaño personalizado desde el controlador de la impresora.

<sup>\*4</sup> Asegúrese de insertar completamente el sobre hasta que haga tope. De lo contrario, la impresora cogerá el material que haya en el MPF.

SEF



LEF



## Tipos de papel compatibles

Material	Alimentador multiusos (MPF)	Bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)
Normal	Sí*	Sí*
Normal - 2ª cara	Sí	Sí
Normal grueso	Sí	Sí
Normal grueso - 2ª cara	Sí	Sí
Reciclado	Sí	Sí
Reciclado - 2ª cara	Sí	Sí
Etiqueta	Sí	Sí
Portadas	Sí	Sí
Portadas - 2ª cara	Sí	Sí
Sobre	Sí	Sí
Encapado	Sí	Sí
Cara encapada 2	Sí	Sí

\* Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

## Especificaciones del tipo de papel


Tipo de papel	Peso (gsm)	Observaciones
Normal	60-90	-
Normal grueso	91-105	-
Portadas	106-163	-
Encapado	106-163	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Etiqueta	-	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Sobres	-	-
Reciclado	60-105	-



## Colocación del material de impresión

La colocación correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Antes de colocar el material, debe saber cuál es la cara de impresión recomendada. Esta información suele venir en el embalaje.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

 **NOTA:** Tras colocar papel en el alimentador, especifique el mismo tipo de papel en el panel del operador.

### Capacidad

El alimentador multiusos (MPF) puede alojar:

- 150 hojas de papel estándar
- 16,2 mm de papel grueso
- Una hoja de papel encapado
- 16,2 mm de postales
- Cinco sobres
- 16,2 mm de etiquetas

La bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI) puede alojar:


- 10 hojas de papel estándar o una hoja de otro papel

### Dimensiones del material de impresión

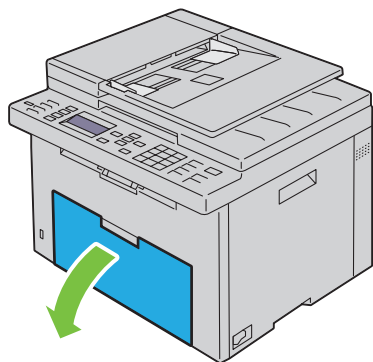
El MPF y la PSI aceptan material de impresión con las siguientes dimensiones:

- Anchura: de 76,2 a 215,9 mm
- Longitud: de 127,0 a 355,6 mm

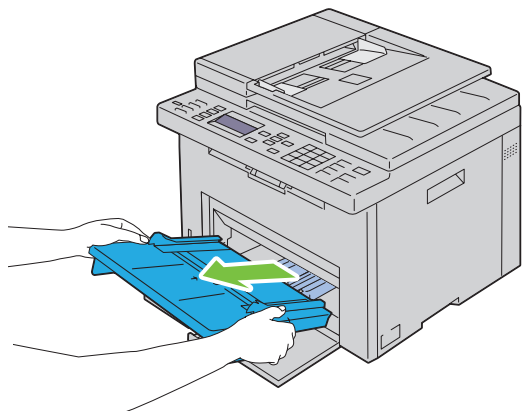
### Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)

 **NOTA:** Utilice solo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.

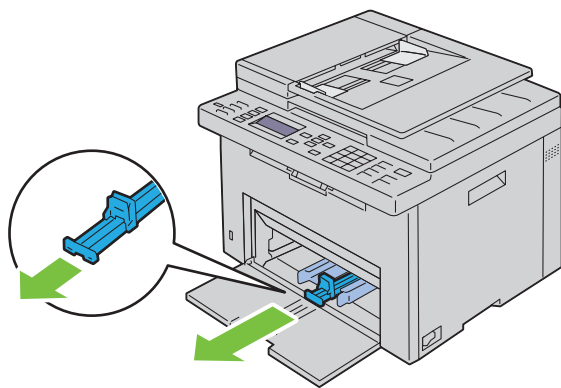
- 1 Abra la cubierta frontal.



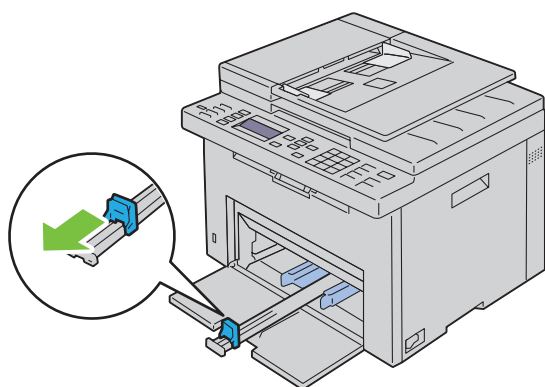
**2** Extraiga la PSI.



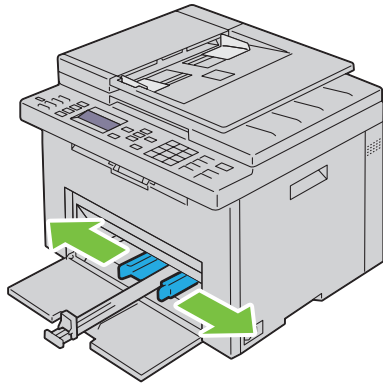
**3** Empuje la guía de longitud hasta que haga tope.



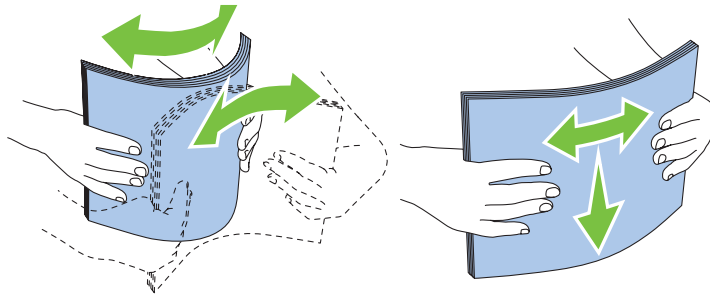
**4** Empuje la extensión de MPF hasta que haga tope.



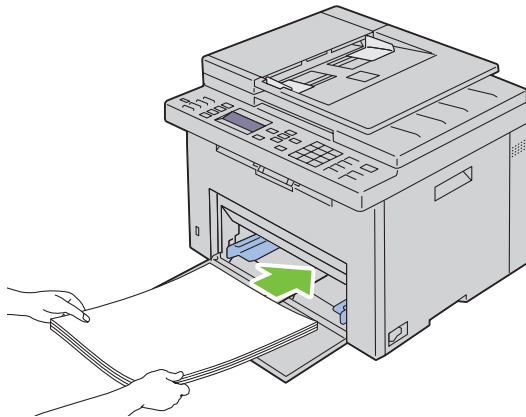
- 5 Ajuste las guías de anchura del papel hasta la anchura máxima.



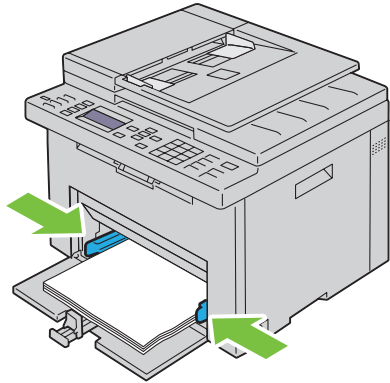
- 6 Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



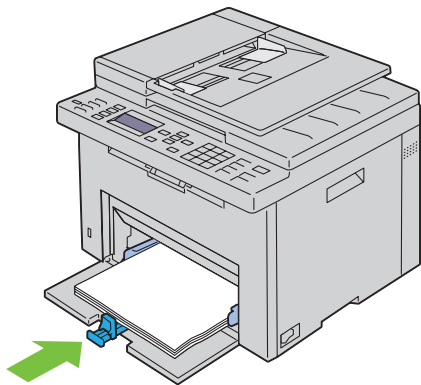
- 7 Coloque el material de impresión en el MPF con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.



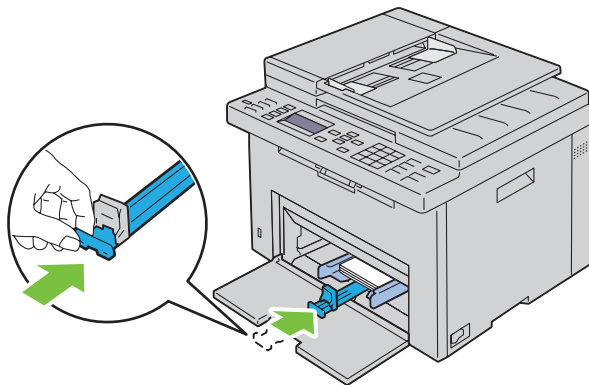
8 Ajuste las guías de anchura hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.



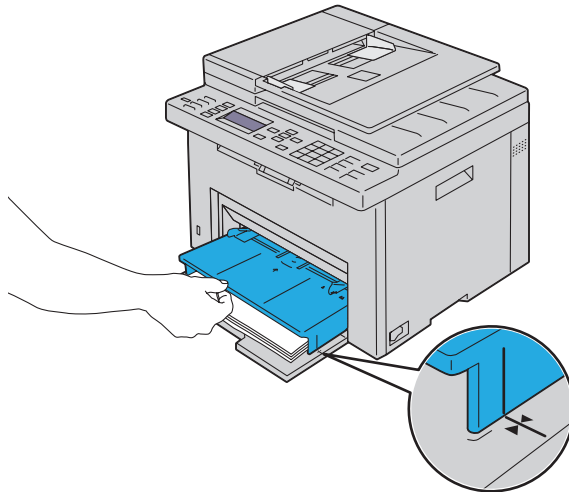
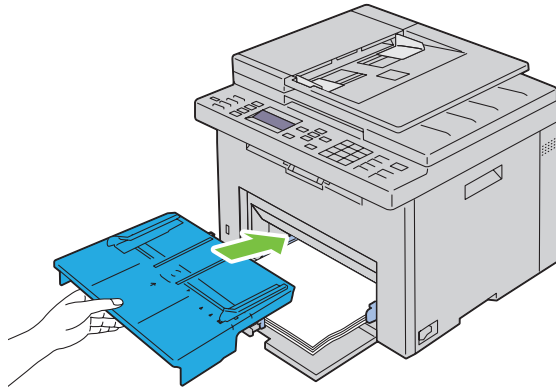
9 Mueva la guía de longitud hacia la impresora hasta que toque el material de impresión.




**NOTA:** En función del tamaño del material de impresión, mueva primero la extensión MPF hacia atrás hasta que haga tope y, después, mueva la guía de longitud hacia atrás hasta que toque el material de impresión.



**10** Inserte la PSI en la impresora y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.



**11** Seleccione el tipo de papel en el panel del operador si el material de impresión colocado no es papel normal estándar. Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en el MPF, deberá indicar el tamaño del papel con el panel del operador.

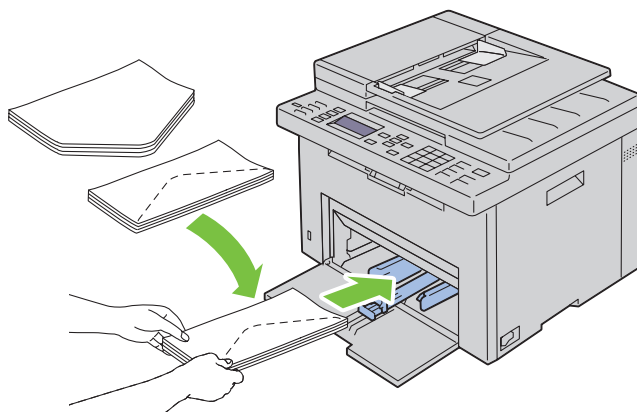
 **NOTA:** Para papeles de tamaño estándar, ajuste primero las guías y luego configure los papeles.

## Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)

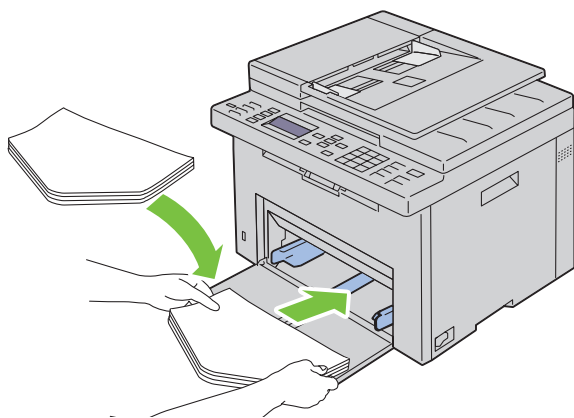
**NOTA:** Cuando coloque sobres, asegúrese de especificar la opción de sobres en el controlador de la impresora. De lo contrario, la imagen de impresión se girará 180 grados.

### Cuando se coloque Sobre #10, DL o Monarch

Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo y la solapa hacia la derecha.

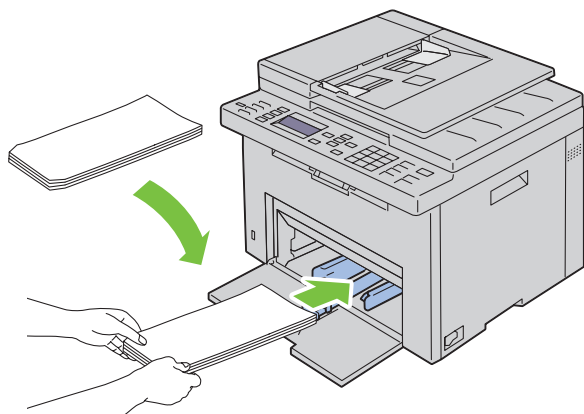


Para evitar que DL y Monarch se arruguen, se recomienda colocarlos con el lado de impresión hacia arriba, la solapa abierta y mirando hacia usted.



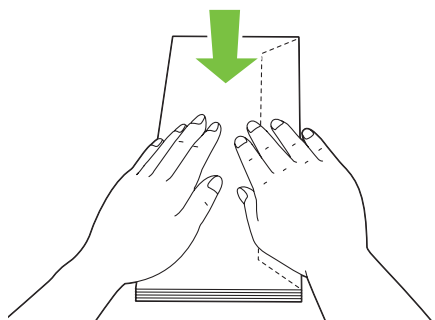
### Cuando se coloque C5


Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba y la solapa abierta.

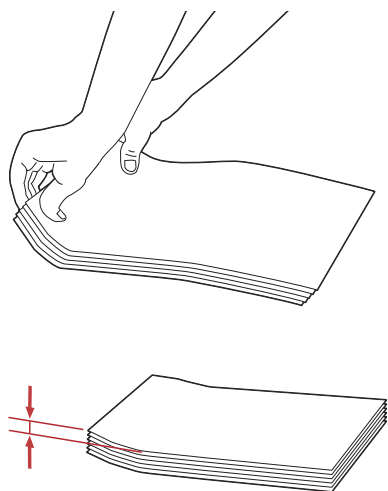



**⚠ PRECAUCIÓN:** No utilice nunca sobres con ventanas o revestimientos encapados, ya que podrían ocasionar atascos de papel y estropear la impresora.

**✍ NOTA:** Si no coloca los sobres en el alimentador multiusos (MPF) inmediatamente después de haberlos sacado del paquete, éstos podrían hincharse. Para evitar atascos, aplánelos según se muestra a continuación cuando los coloque en el alimentador multiusos (MPF).



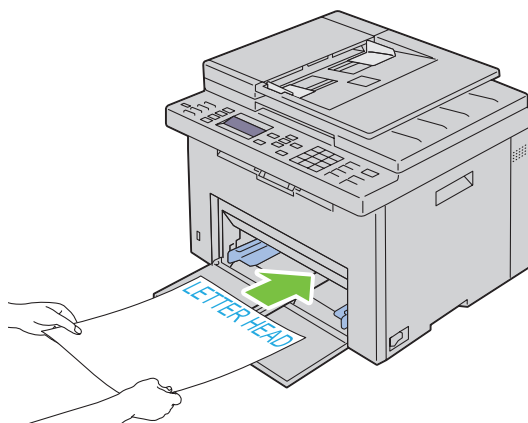
 **NOTA:** Si los sobres siguen sin entrar bien en la impresora, doble un poco la solapa de los sobres, como se muestra en la siguiente ilustración.  
La cantidad que se doble debe ser 5 mm o menos.



 **NOTA:** Para confirmar la correcta orientación de cada material de impresión, como los sobres, consulte las instrucciones en el navegador de configuración de papel/sobres en el controlador de la impresora.

### Colocación de papel con membrete

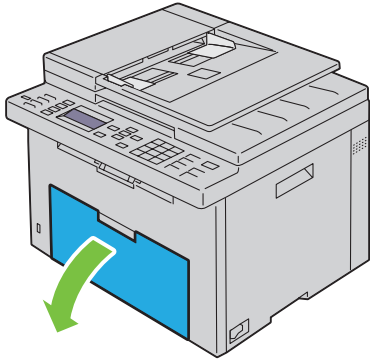
Coloque el papel con membrete en la impresora con la cara de impresión hacia arriba y con la cabecera primero.



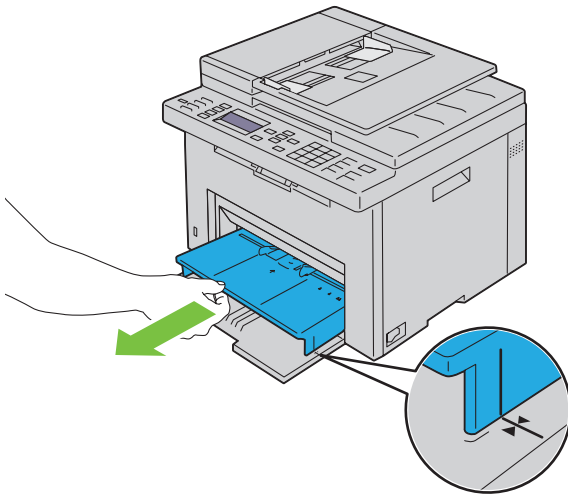


## Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

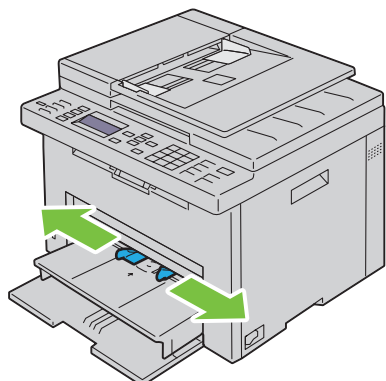
- ✎ **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la PSI mientras se está imprimiendo.
  - ✎ **NOTA:** Utilice solo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.
- 1 Abra la cubierta frontal.



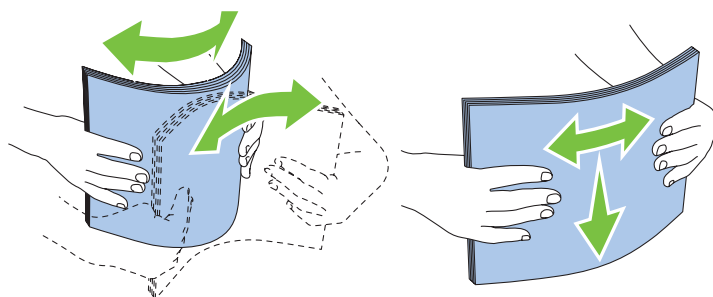
- 2 Deslice la PSI hacia delante y, después, alinéela con la marca de la bandeja de papel.



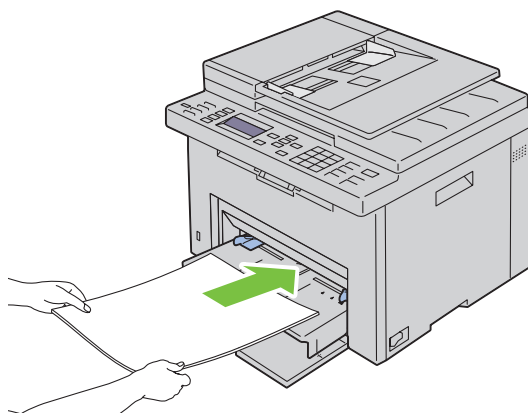
- 3** Ajuste las guías de anchura del papel hasta la anchura máxima.



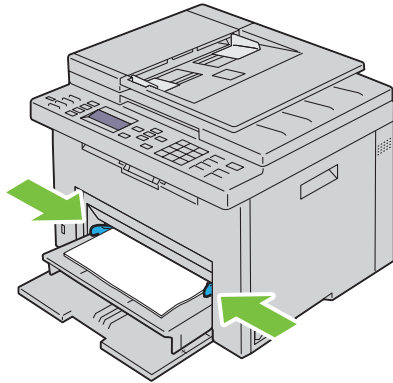
- 4** Antes de colocar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



- 5** Coloque el material de impresión en la PSI con el borde superior hacia delante y la cara de impresión recomendada hacia arriba.





- 6 Ajuste las guías de anchura hasta que reposen contra los bordes de la pila del material de impresión.



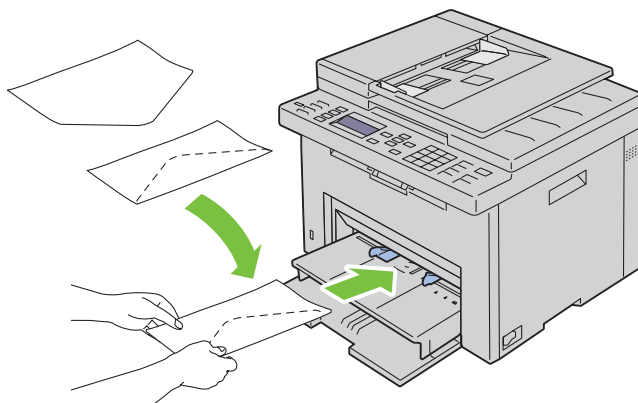
- 7 Seleccione el tipo de papel en el controlador de la impresora si el material de impresión colocado no es papel normal estándar. Si coloca un material de impresión especificado por el usuario en la PSI, deberá indicar el tamaño del papel mediante el controlador de la impresora.

### Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

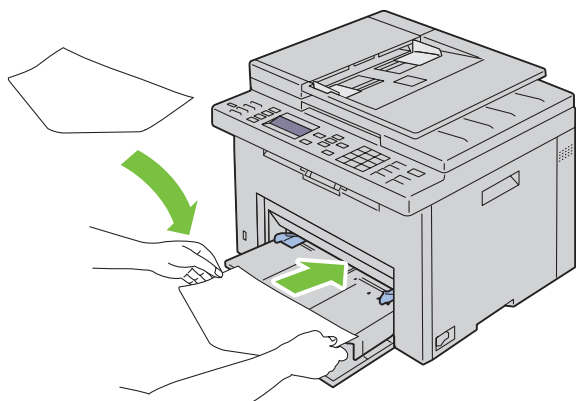
-  **NOTA:** Asegúrese de insertar completamente el sobre hasta que haga tope. De lo contrario, la impresora cogerá el material que haya en el MPF.
-  **NOTA:** Cuando coloque sobres, asegúrese de especificar la opción de sobres en el controlador de la impresora. De lo contrario, la imagen de impresión se girará 180 grados.

### Cuando se coloque Sobre #10, DL o Monarch

Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo y la solapa hacia la derecha.

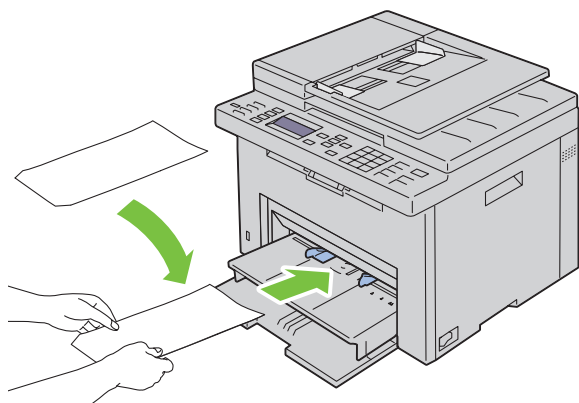


Para evitar que DL y Monarch se arruguen, se recomienda colocarlos con el lado de impresión hacia arriba, la solapa abierta y mirando hacia usted.



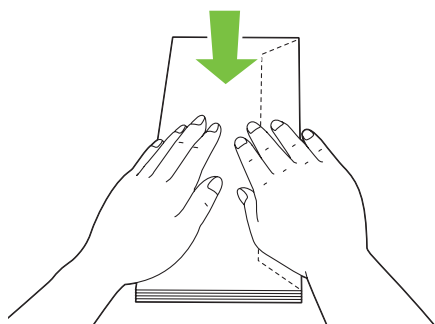
### Quando se coloque C5


Coloque los sobres con el lado que se imprimirá hacia arriba y la solapa abierta.

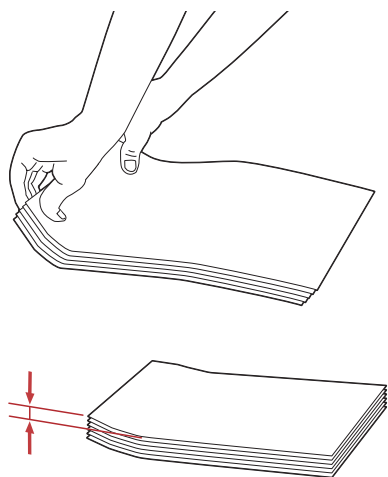



**⚠ PRECAUCIÓN:** No utilice nunca sobres con ventanas o revestimientos encapados, ya que podrían ocasionar atascos de papel y estropear la impresora.

**📄 NOTA:** Si no coloca los sobres en la PSI inmediatamente después de haberlos sacado del paquete, éstos podrían hincharse. Para evitar atascos, aplánelos según se muestra a continuación cuando los coloque en la PSI.



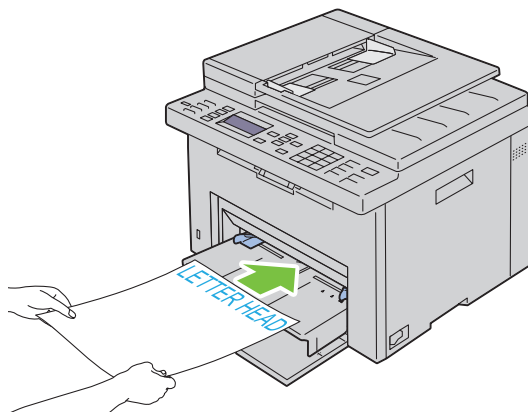
 **NOTA:** Si los sobres siguen sin entrar bien en la impresora, doble un poco la solapa de los sobres, como se muestra en la siguiente ilustración.  
La cantidad que se doble debe ser 5 mm o menos.



 **NOTA:** Para confirmar la correcta orientación de cada material de impresión, como los sobres, consulte las instrucciones en el navegador de configuración de papel/sobres en el controlador de la impresora.

### Colocación de papel con membrete

Coloque el papel con membrete en la impresora con la cara de impresión hacia arriba y con la cabecera primero.



## Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual

**NOTA:** Si el papel está abarquillado, alíselo e introdúzcalo en el alimentador.

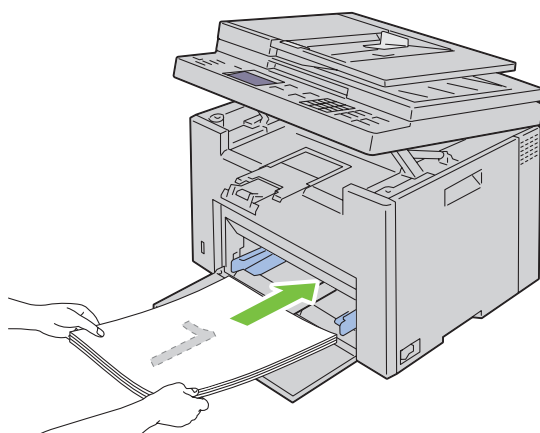
La ventana de instrucciones aparece al iniciar la impresión dúplex manual. Tenga en cuenta que no podrá volver a abrir la ventana una vez cerrada. No cierre la ventana hasta finalizar la impresión dúplex.

La impresión dúplex manual se puede realizar usando el MPF o la PSI.

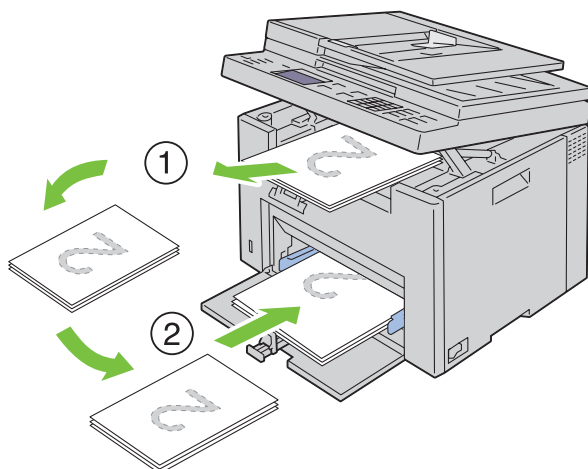
### Cuando se utiliza el alimentador multiusos (MPF)

- 1 Imprima primero las páginas pares (caras traseras).  
Para un documento de seis páginas, las caras traseras se imprimen en el orden siguiente: página 6, página 4 y página 2.

El LED de lista/error parpadea y aparece un mensaje en el panel del operador cuando terminan de imprimirse las páginas pares.



- 2 Cuando se terminen de imprimir las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida y colóquelas como están (con la cara en blanco hacia arriba) en el MPF.



**NOTA:** El material doblado o arrugado puede provocar atascos de papel. Alíselo antes de colocarlo.

**NOTA:** No se puede imprimir en ambas caras del papel si el documento se compone de hojas de distintos tamaños.

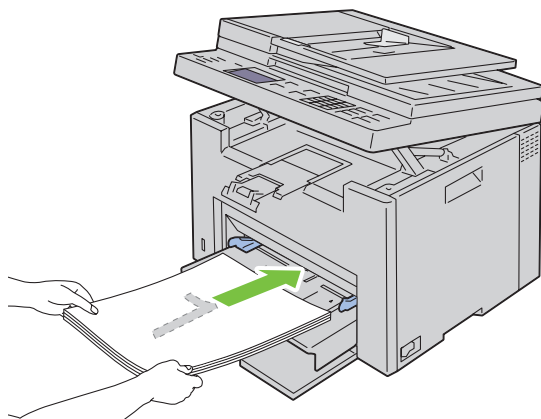
- 3 Compruebe que aparezca resaltado **Inserte Salida en bandeja de papel**. Pulse **✓** para continuar imprimiendo y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**. Las páginas se imprimen en el siguiente orden: página 1 (detrás de la página 2), página 3 (detrás de la página 4) y página 5 (detrás de la página 6).

### Cuando se utiliza la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)

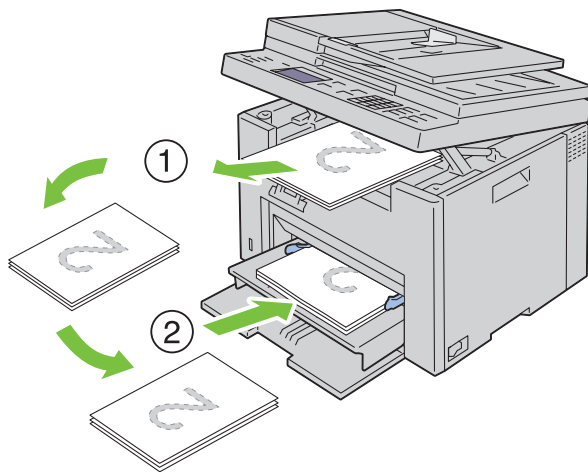
- 1 Imprima primero las páginas pares (caras traseras).

En un documento de seis páginas, las páginas pares se imprimen en el siguiente orden: página 6, página 4 y página 2.

El LED de lista/error parpadea y aparece un mensaje en el panel del operador cuando terminan de imprimirse las páginas pares.



- 2 Cuando se terminen de imprimir las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida y colóquelas como están (con la cara en blanco hacia arriba) en la PSI.



**NOTA:** El material doblado o arrugado puede provocar atascos de papel. Alíselo antes de colocarlo.

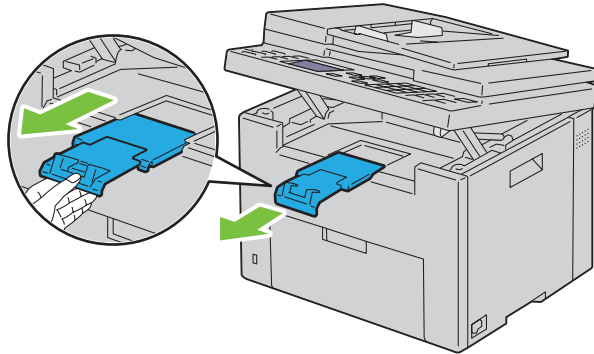
**NOTA:** No se puede imprimir en ambas caras del papel si el documento se compone de hojas de distintos tamaños.


- 3 Compruebe que aparezca resaltado **Inserte Salida en bandeja de papel**. Pulse **✓** para continuar imprimiendo y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**. Las páginas se imprimen en el siguiente orden: página 1 (detrás de la página 2), página 3 (detrás de la página 4) y página 5 (detrás de la página 6).

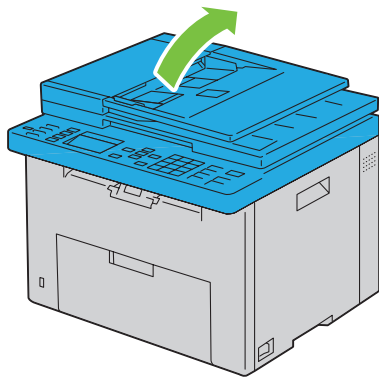
## Uso de la extensión de la bandeja de salida

La extensión de la bandeja de salida está diseñada par impedir que las hojas caigan de la impresora tras finalizar la impresión.

Antes de imprimir un documento, asegúrese de que la extensión de la bandeja de salida está totalmente extendida.



 **NOTA:** Cuando extraiga sobres o material de impresión de tamaño pequeño, levante la unidad de escáner.





# Impresión, copia, escaneado y fax

18 Impresión.....	233
19 Copia .....	237
20 Escaneado.....	249
21 Fax .....	273



# Impresión


En este capítulo se incluyen sugerencias de impresión, métodos para imprimir determinadas listas de información de la impresora y métodos para cancelar un trabajo.

## Sugerencias para imprimir correctamente

### Sugerencias sobre el almacenamiento del material de impresión

Almacene el material de impresión de forma correcta. Para más información, consulte "Almacenamiento del material de impresión" en la página 212.

### Cómo evitar los atascos de papel

 **NOTA:** Se recomienda probar una muestra reducida de cualquier material de impresión que se desee utilizar en la impresora antes de comprar grandes cantidades.

Si selecciona el material de impresión adecuado y lo coloca correctamente, evitará que se produzcan atascos de papel. Consulte las instrucciones siguientes sobre cómo colocar el material de impresión:

- "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 215
- "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 223
- "Cómo evitar los atascos" en la página 331

Si se produce un atasco, consulte "Atasco" en la página 358 para obtener instrucciones.

## Envío de un documento para imprimir

Instale el controlador de impresora para utilizar todas las funciones. Cuando seleccione **Imprimir** desde una aplicación, se abrirá una ventana que representa el controlador de la impresora. Seleccione las opciones adecuadas para el documento que está enviando a imprimir. Los valores de impresión seleccionados desde el controlador tienen prioridad sobre los valores de menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o **Herramientas**.

Tal vez tenga que hacer clic en **Preferencias** en el cuadro de diálogo **Imprimir** inicial para ver todas las opciones del sistema disponibles que puede modificar. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de la impresora, abra la Ayuda en línea para obtener más información.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación típica de Microsoft® Windows®:

- 1 Abra el archivo que desee imprimir.
- 2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
- 3 Verifique que está seleccionada la impresora correcta en el cuadro de diálogo. Modifique las opciones según proceda (como, por ejemplo, las páginas que desea imprimir o el número de copias).
- 4 Para cambiar las opciones que no están disponibles desde la primera pantalla, como Calidad, Tamaño de papel u Orientac. de imag., haga clic en **Preferencias**.  
Aparece el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
- 5 Configure los parámetros. Para más información, haga clic en **Ayuda**.
- 6 Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
- 7 Haga clic en **Imprimir** para enviar el documento a la impresora seleccionada.

## Cancelación de una impresión

Existen varios métodos para cancelar una impresión.

### Cancelación desde el panel del operador

Para cancelar una impresión una vez ya se haya empezado:

- 1 Pulse el botón **X** (Cancelar).



**NOTA:** Solo se cancelará la impresión del documento en curso. Todos los documentos siguientes seguirán imprimiéndose.

### Cancelación de una impresión desde el equipo con Windows

#### Cancelación de una impresión desde la barra de tareas

Cuando envíe un documento a imprimir, aparecerá un pequeño icono de la impresora en la esquina derecha de la barra de tareas.

- 1 Haga doble clic en dicho icono.  
Aparecerá una lista de documentos para imprimir en la ventana.
- 2 Seleccione el documento que desea cancelar.
- 3 Pulse la tecla <Suprimir> del teclado.

#### Cancelación de una impresión desde el escritorio

- 1 Minimice todos los programas para ver el escritorio.  
Haga clic en **Iniciar** → **Dispositivos e impresoras** (para Windows 7 y Windows Server® 2008 R2).  
Haga clic en **Iniciar** → **Impresoras y faxes** (para Windows XP y 2003).  
Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras** (para Windows Vista®).  
Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control** → **Impresoras** (para Windows Server 2008).  
Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras** (para Windows 8).  
Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras** (para Windows Server 2012).  
Se mostrará una lista de las impresoras disponibles.
- 2 Haga clic con el botón derecho en la impresora que ha seleccionado al enviar el trabajo a imprimir y, a continuación, seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**.
- 3 Seleccione el controlador de la impresora.  
Aparecerá una lista de documentos para imprimir en la ventana.
- 4 Seleccione el documento que desea cancelar.
- 5 Pulse la tecla <Suprimir> del teclado.

## Impresión directa mediante la memoria USB

La función de impresión desde la memoria USB permite imprimir archivos almacenados en un dispositivo USB desde el panel del operador.

**NOTA:** Si el ajuste Función habilitada para Impresión USB está establecido en **Habilitar (contr.)**, tiene que introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de impresión. Si el ajuste Función habilitada para Impresión USB está establecido en **Deshabilitar**, la función de impresión se deshabilita. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 201.

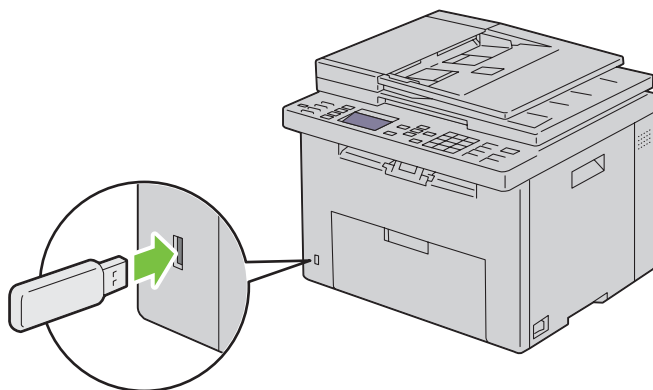
### Formatos de archivo admitidos

Los archivos en los siguientes formatos pueden imprimirse directamente desde una memoria USB.

- PDF
- TIFF
- JPEG

### Impresión de un archivo en una memoria USB

- 1 Inserte una memoria en el puerto USB de la impresora.



Aparece la ventana Memoria USB.

- 2 Asegúrese de que aparezca resaltado **Imprimir** desde y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**. Se muestra **Selec Documento**.
- 3 Pulse el botón **✓** hasta que aparezca resaltado el archivo que desee y, después, pulse el botón **✓ (Configurar)**.
- 4 Seleccione las opciones de impresión que desee.



**NOTA:** Se pueden imprimir archivos escaneados y almacenados mediante la función Esc. a memoria USB. Los archivos guardados sin usar esta función, como los archivos creados por el usuario, podrían no imprimirse correctamente.

## Impresión de una página de informe

El menú **Informe / Lista** le permite imprimir diversas configuraciones relativas a su impresora, como la configuración de la impresora, la configuración del panel, el historial de trabajos, el historial de errores, la página de prueba de color, el monitor de protocolo, la libreta de direcciones y la actividad de fax. Para más detalles sobre cómo imprimir informes o listas, consulte "Informe / Lista" en la página 178.



## Copia





-  **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.
-  **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para Copia se ajusta en *Habilitar (contr.)*, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de copia. Si la configuración Función habilitada para Copia se ajusta en *Deshabilitar*, se deshabilita la función de copia. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 201.

## Cómo colocar papel para copiar




Las instrucciones para colocar los documentos de impresión son las mismas tanto si desea imprimir, enviar por fax como copiar. Para más información, consulte "Colocación del material de impresión" en la página 215.

## Preparar un documento

Para copiar, escanear o enviar por fax un documento original, se puede utilizar tanto el cristal de documentos como el alimentador automático de documentos (ADF). Para procesar todas las hojas de una sola vez, puede cargar hasta 35 hojas de 75 g/m<sup>2</sup> en el alimentador automático de documentos, y para hacerlo de una a una, utilice el cristal del escáner.

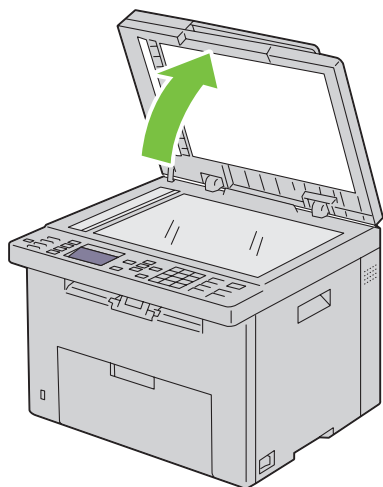
-  **ADVERTENCIA:** Evite cargar documentos con un tamaño inferior a 139,7 x 139,7 mm o mayor que 215,9 x 355,6 mm, de diferentes tamaños o pesos juntos, o folletos, panfletos, transparencias u otros documentos con características inusuales en el alimentador automático de documentos.
-  **ADVERTENCIA:** En el ADF no se puede utilizar papel carbón o papel de calco, papel recubierto, papel cebolla o papel fino, papel arrugado o doblado, papel rizado o laminado ni papel rasgado.
-  **ADVERTENCIA:** No utilice documentos con grapas, clips o expuestos a adhesivos o materiales a base de disolventes como pegamento, tinta y líquido corrector en el ADF.
-  **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para las imágenes en color o en escala de grises, utilice el cristal del escáner en lugar del ADF.

## Hacer copias desde el cristal de documentos

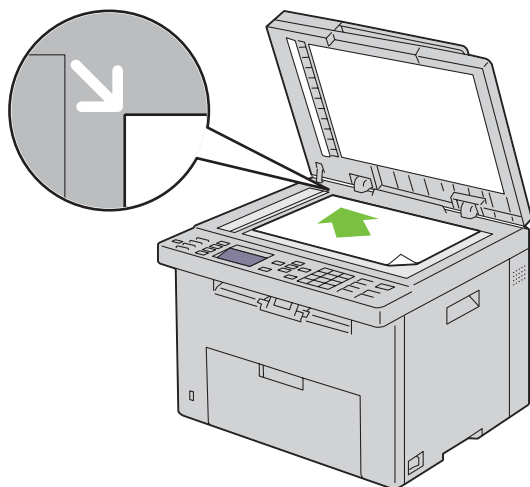
-  **NOTA:** Para hacer una copia no se necesita una conexión con el ordenador.
-  **NOTA:** Compruebe que no haya ningún documento en el ADF. Si se detecta algún documento en el ADF, tendrá prioridad sobre el documento que haya en el cristal del escáner.
-  **NOTA:** La presencia de suciedad en el cristal puede causar manchas negras en la copia impresa. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal del escáner antes de su uso. Para más información, consulte "Limpieza del escáner" en la página 328.

Para hacer una copia desde el cristal del escáner:


- 1 Abra la cubierta de documentos.




- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de documentos y ajústelo con la esquina superior izquierda del cristal.




- 3 Cierre la tapa de documentos.



 **NOTA:** Si se deja abierta la cubierta de documentos mientras se copia, puede afectar a la calidad de las copias e incrementar el consumo de tóner.

 **NOTA:** Si desea copiar una página de un libro o de una revista, abra al máximo las tapas del documento y, a continuación, cierre la cubierta. Si el libro o la revista tienen un grosor superior a 30 mm, comience a copiarlo con la cubierta abierta.

- 4 Personalice las opciones de copia como la calidad de imagen, el contraste, el número de copias y el tamaño de éstas. Para más información, consulte "Definir las opciones de copia" en la página 239.

Para borrar la configuración, pulse el botón **AC (Borrar todo)**.


- 5 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.


 **NOTA:** Pulse el botón  (**Cancelar**) para cancelar una copia en cualquier momento durante el proceso de escaneado de un documento.



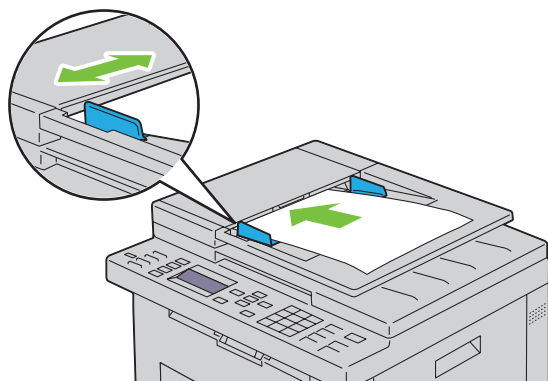
## Hacer copias desde el ADF


 **PRECAUCIÓN:** No cargue más de 35 hojas en el ADF ni permita que se acumulen más de 35 hojas en la bandeja de salida del ADF. Si no se vacía cuando llega a las 35 hojas, los documentos originales pueden estropearse.

 **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para las imágenes en escala de grises, use el cristal de documentos en lugar del ADF.

 **NOTA:** Para hacer una copia no se necesita una conexión con el ordenador.


- 1 Cargue un máximo de 35 hojas de 75 g/m<sup>2</sup> con la cara que va a copiar hacia arriba en el ADF y el borde superior del documento en primer lugar. Después, ajuste las guías de documentos al tamaño del documento.



 **NOTA:** Ajuste las guías de documentos antes de copiar un documento de tamaño Extra oficio.


- 2 Personalice las opciones de copia como la calidad de imagen, el contraste, el número de copias y el tamaño de éstas. Para más información, consulte "Definir las opciones de copia" en la página 239.


Para borrar la configuración, pulse el botón AC (Borrar todo).

- 3 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.

 **NOTA:** Pulse el botón  (Cancelar) para cancelar una copia en cualquier momento durante el proceso de escaneado de un documento.

## Definir las opciones de copia

Defina las siguientes opciones para el documento que desea copiar antes de pulsar el botón  (Iniciar).

 **NOTA:** Las opciones volverán de manera automática a su estado predeterminado tras realizar la copia.

### Número de copias



Para especificar el número de copias de 1 a 99.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico para seleccionar el valor deseado.
- 4 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.




## Color


Para seleccionar el modo de copia a color o en blanco y negro.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.


Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

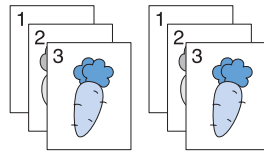
- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  (Modo de color) para seleccionar el modo de color deseado.
- 4 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.

 **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para Copia se ajusta en Habilitar (contraseña de color), debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de copia. Si la configuración Función habilitada para Copia se ajusta en Deshabilitar, se deshabilita la función de copia. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 201.

## En orden

Para ordenar la salida de las copias: Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas y posteriormente un segundo documento completo.





 **NOTA:** Al copiar documentos con una gran cantidad de datos se puede agotar la memoria disponible. Si se diera el caso, cancele la intercalación volviendo a poner Sin orden en lugar de En orden en el panel del operador.




- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O


Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Asegúrese de que En orden aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  para seleccionar el parámetro deseado y luego pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Sin orden*	No se ordenan las copias
En orden	Se ordenan las copias
Automático	Determina de forma automática el modo de salida utilizado para las copias

- 5 Si es necesario, personalice las opciones como la calidad de imagen, el contraste y el número de copias. Consulte "Definir las opciones de copia" en la página 239.
- 6 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.

## Reducir/Aumentar

Para reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada del 25 al 400% al copiar documentos originales desde el cristal de documentos o el ADF.



**NOTA:** Cuando se hace una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.








**NOTA:** Este elemento está disponible solo cuando **Multiple Up** se ha establecido en **Deshabilitar** o en **Manual**.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que **Reducir/Aumentar** quede resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

### ***Series en mm***





**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.


200%
A5->A4(141%)
A5->B5(122%)
100%*
B5->A5(81%)
A4->A5(70%)
50%

### ***Series en pulgadas***

200%
Statement->Legal(154%)
Statement->Carta(129%)
100%*
Legal->Carta (78%)
Ledger->Carta(64%)
50%



**NOTA:** También puede utilizar el teclado numérico para especificar la proporción de zoom entre un 25% y un 400%, o bien pulsar el botón  para aumentar el zoom o  para reducirlo en intervalos de un 1%.

- 5 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.






## Tamaño documento


Para especificar el tamaño del documento predeterminado:

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Tamaño documento aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

---

A4 (210 x 297 mm)<sup>\*1</sup>

---

A5 (148 x 210 mm)

---

B5 (182 x 257 mm)

---

Carta (8,5 x 11")<sup>\*1</sup>

---

Folio (8,5 x 13")

---


Legal (8,5 x 14")

---

Ejecutivo (7,25 x 10,5")

---

<sup>\*1</sup> El valor predeterminado de Tamaño documento varía en función del valor de fábrica específico de cada país.

- 5 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.




## Tipo original



Para seleccionar la calidad de imagen de la copia.


- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
○

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.


Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Tipo original aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

- 4 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Texto	Adecuado para documentos con texto.
Texto y foto*	Usado para documentos tanto con texto como fotos.
Foto	Adecuado para documentos con fotos.

- 5 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.

### Más claro/Más oscuro







Para ajustar el contraste y obtener una copia más clara o más oscura que el original.


- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O


Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que Más Claro/Más Oscuro aparezca resaltado, y a continuación pulse  (**Configurar**).
- 4 Pulse los botones  o  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Más claro2	Crea la copia más clara que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
Más claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Más oscuro1	Crea la copia más oscura que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz.
Más oscuro2	

- 5 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.

### Nitidez




Ajustar la nitidez para que la copia sea más nítida o más difuminada que el original.



- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que Nitidez aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

- 4 Pulse el botón  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

---

El más nítido	La copia es más nítida que el original.
---------------	---

---

Más nítido	
------------	--

---

Normal*	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
---------	---


---

Más difum	La copia es más difuminada que el original.
-----------	---

---

El más difum	
--------------	--

---

- 5 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.

## Expo auto

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.



- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.



O


Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (**Copiar**).

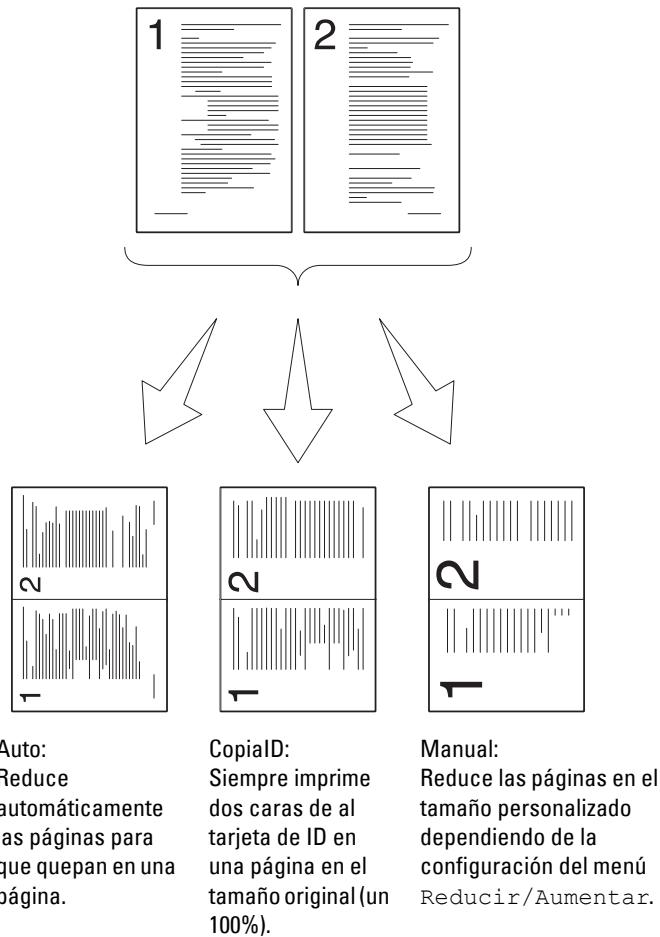
- 3 Pulse el botón  hasta que Exposición automática aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Habilitar y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

- 5 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a copiar.

## Multiple Up






Para imprimir dos imágenes originales en una única página.




- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.






Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que **Multiple Up** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  para seleccionar el parámetro deseado y luego pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.







Deshabilitar*	No se imprimen varias páginas en una.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
CopialID	Imprime las páginas del original en una hoja de papel en su tamaño original.


Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Aumentar.
--------	---

- 5 Si es necesario, personalice las opciones como la calidad de imagen, el contraste y el número de copias. Consulte "Definir las opciones de copia" en la página 239.
- 6 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.  
Cuando está utilizando el cristal de documentos y establece **Multiple Up** en **Auto**, **Copia de ID** o **Manual**, el sistema solicita otra página. Pulse el botón  para seleccionar **Sí** o **No** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Si elige **Sí**, pulse el botón  para seleccionar **Continuar** o **Cancelar** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).


### Margen superior/inferior

Especificar el margen superior y el margen inferior de la copia.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O  
Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.  
Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.
- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que **Margen Superior/Inferior** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

4 mm*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm.
Rango disponible: 0-50 mm	

- 5 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.









## Margen izquierdo/derecho


Especificar el margen izquierdo y el margen derecho de la copia.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Margen izquierdo/derecho aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).


 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

---

4 mm\* Especifique el valor en incrementos de 1 mm.

Rango disponible:  
0-50 mm

---

- 5 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.







## Margen central


Especificar el margen central de la copia.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Margen central aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  o , o introduzca el valor deseado mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).


 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

---

0 mm\* Especifique el valor en incrementos de 1 mm.


Rango disponible:  
0-50 mm

---












- 5 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a copiar.

## Cambiar la configuración predeterminada

Las opciones de copia, como el contraste y la calidad de imagen, pueden fijarse en los modos de uso más frecuente. Al copiar un documento, se utiliza la configuración predeterminada a menos que se cambie con los botones correspondientes en el panel del operador.


 **NOTA:** Mientras establece las opciones de copia, si pulsa el botón **AC (Borrar todo)**, se cancelará la configuración modificada y volverá al estado predeterminado.


Para crear su propia configuración predeterminada:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Asegúrese de que **Valores predets** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Asegúrese de que **Predets copia** aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que el ajuste deseado aparezca resaltado o escríbalo con el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Repita los pasos 5 y 6, según sea necesario.
- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

# Escaneado


## Descripción general del escaneado


 **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para Escaneado se ajusta en *Habilitar (contr.)*, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de escaneado. Si la configuración Función habilitada para Escaneado se ajusta en *Deshabilitar*, se deshabilita la función de escaneado. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 201.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

Use Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer para convertir fotografías y texto en imágenes editables en el equipo.

**PaperPort**® es un programa, suministrado con la impresora, que le permite organizar, buscar y compartir todos sus documentos en papel y digitales.


 **NOTA:** Es posible que **PaperPort** no sea compatible, en función de los sistemas operativos.

 **NOTA:** La aplicación **PaperPort** solo está disponible a través del disco *Software and Documentation* entregado con la impresora. La aplicación de software con licencia no puede descargarse desde [support.dell.com](http://support.dell.com).

La configuración de la resolución necesaria para escanear un elemento depende del tipo de elemento y de cómo piensa usar la imagen o documento después de escanearlo en su equipo. Para obtener los mejores resultados posibles, use esta configuración recomendada.


Tipo	Resolución
Documentos	300 ppp en blanco y negro o 200 ppp en escala de grises o color
Documentos de baja calidad o que contienen poco texto	400 ppp en blanco y negro o 300 ppp en escala de grises
Fotografías e imágenes	100-200 ppp en color o 200 ppp en escala de grises
Imágenes para una impresora de chorro de tinta	150-300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300-600 ppp

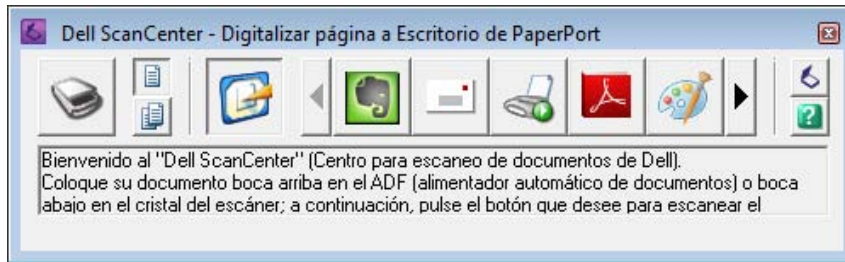
Los escaneados realizados con resoluciones por encima de las recomendadas pueden exceder la capacidad de la aplicación. Si necesita una resolución por encima de las recomendadas en la tabla anterior, debería reducir el tamaño de la imagen visualizándola (o escaneándola) previamente y cortándola antes de escanear la imagen.

 **NOTA:** Puede usar el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado en **PaperPort** para copiar texto de los documentos escaneados y utilizarlo en cualquier programa de edición o procesamiento de textos u hoja de cálculo. El proceso de OCR requiere escanear las imágenes de texto entre 150 y 600 ppp y para los gráficos se recomienda 300 ppp o 600 ppp.

Si prefiere usar otra aplicación, como Adobe® Photoshop®, debe asignar la aplicación a la impresora seleccionándola en la lista de aplicaciones disponibles a través del botón **Seleccionar software** cada vez que empiece a escanear. Si no asigna ninguna aplicación al botón **Seleccionar software**, se seleccionará **PaperPort** automáticamente cuando empiece a escanear.

**Centro de Escaneado Dell** es una aplicación de **PaperPort** que le permite escanear elementos y enviarlos directamente a **PaperPort** u otros programas de su equipo sin ejecutar antes **PaperPort**. **Centro de Escaneado Dell** se ejecuta como aplicación independiente desde el menú **Iniciar** de Microsoft® Windows® y muestra la barra de **Centro de Escaneado Dell**. Para obtener más información sobre el uso de **Centro de Escaneado Dell**, consulte el menú de ayuda de **PaperPort**.

 **NOTA:** Es posible que **Centro de Escaneado Dell** no sea compatible, en función de los sistemas operativos.



Los iconos de la barra de **Centro de Escaneado Dell** representan los programas que están limitados a **PaperPort** y a **Centro de Escaneado Dell**. Para escanear y enviar un elemento a un programa, haga clic en el icono del programa y, a continuación, escanee el elemento. **Centro de Escaneado Dell** inicia el programa seleccionado de forma automática una vez completado el escaneado.

## Escaneado desde el panel del operador - Escanear a aplicación





**NOTA:** Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de exposición.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.


- 2 Pulse el botón  (Escanear).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Escanear a aplicación** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Configure las opciones de escaneado según sea necesario.
- 5 Pulse el botón  (Iniciar).

La ventana de la aplicación seleccionada se abre en su equipo.

**NOTA:** Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su equipo, seleccione **Dell C1765 MFP Scan Button Manager** y, a continuación, haga clic en **OK**.





 **NOTA:** Una vez se marca la casilla **Utilizar siempre este programa para esta acción** al seleccionar **Dell C1765 MFP Scan Button Manager**, se usa automáticamente la aplicación seleccionada sin mostrar la ventana de selección de programas.

 **NOTA:** Para cambiar los parámetros de escaneo debe utilizar **Administrador de BotónEscan**. Si desea más detalles, consulte "Utilidad de inicio rápido" en la página 300.

## Escaneo desde el panel del operador - Escanear a WSD

Si la impresora se conecta a un ordenador mediante la red usando Web Services on Devices (WSD), puede usar la función Escanear a WSD para enviar imágenes escaneadas a un ordenador.

 **NOTA:** Para usar Escanear a WSD, debe configurar la conexión mediante WSD.

 **NOTA:** WSD solamente es compatible con Windows Vista<sup>®</sup>, Windows 7 y Windows 8.


### Configuración de la impresora para Escanear a WSD

Configure la impresora y el ordenador para la conexión mediante WSD.

#### Comprobación de la configuración de la impresora

Para utilizar la función Escanear a WSD, WSD debe configurarse en **Habilitar**. Para más información, consulte "Protocolo" en la página 183.

#### Configuración del ordenador

 **NOTA:** Para Windows 8, el ordenador conecta la impresora automáticamente mediante WSD. No hace falta instalar la impresora manualmente.







##### *En Windows 7:*

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Equipo** → **Red**
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y después haga clic en **Instalar**. La impresora se conecta mediante WSD.

##### *En Windows Vista:*

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Red**
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y después haga clic en **Instalar**.
- 3 Haga clic en **Continuar**. La impresora se conecta mediante WSD.

### Procedimientos para el escaneo de WSD

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O  
Coloque un solo documento con la cara hacia abajo sobre el cristal de exposición.  
Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.
- 2 Pulse el botón  (**Escanear**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Escanear a WSD** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Asegúrese de que **Escanear a** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que se resalte el equipo al que desea enviar el trabajo de escaneo y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

- 6 Pulse el botón **▼** hasta que aparezca resaltada la tarea de escaneo deseada y, a continuación, pulse el botón **✓** (Configurar).

**NOTA:** La aplicación con la que cada escaneo está asociado depende de la configuración del ordenador.

- 7 Pulse el botón **▶** (Iniciar).

## Escaneo mediante el controlador TWAIN

La impresora también es compatible con el controlador TWAIN (Tool Without An Interesting Name) para el escaneo de imágenes. Este controlador es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server® 2003 y Windows Server 2008, que funciona con varios escáneres.

**NOTA:** Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.

Para escanear una imagen desde **PaperPort**:

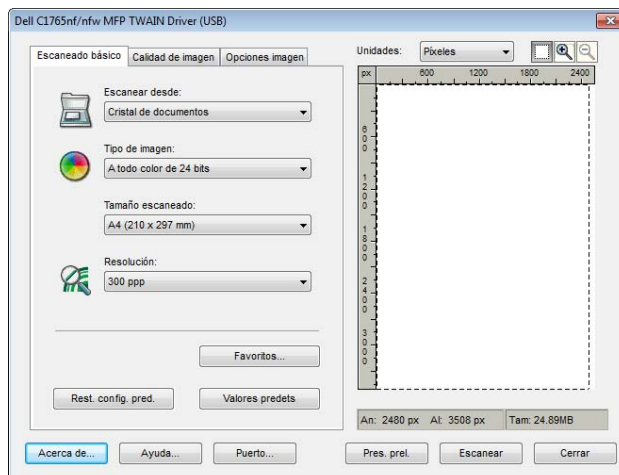
- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de exposición.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 En el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Nuance PaperPort 14** en **Todos los programas** y después haga clic en **PaperPort** (para Windows 8, haga clic en el icono **PaperPort** de la pantalla **Iniciar**).
- 3 En la ficha **Desktop**, haga clic en **Configuración de escaneo** en el grupo **Panel de función**.
- 4 Haga clic en **Seleccionar** en el panel **Escanear u obtener foto**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Available Scanners** (Escáneres disponibles) seleccione **TWAIN: Dell C1765 MFP Scanner** y después haga clic en **OK** (Aceptar).
- 6 Seleccione las preferencias de escaneo y haga clic en **Pres. prel.** para mostrar la imagen de vista previa.


**NOTA:** La ilustración puede variar según el sistema operativo.



- 7 Seleccione las propiedades deseadas en las fichas **Calidad de imagen** y **Opciones imagen**.
- 8 Haga clic en **Escanear** para iniciar el escaneo.
- 9 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para editar la imagen después de copiarla en el ordenador.

## Escaneado mediante el controlador de adquisición de imágenes de Windows (WIA)

La impresora también es compatible con el controlador WIA para escanear imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionado por Windows XP y sistemas operativos posteriores, y funciona con escáneres y cámaras digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA le permite escanear imágenes y manipular fácilmente esas imágenes sin necesidad de usar más programas de software.

 **NOTA:** Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de exposición.


Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

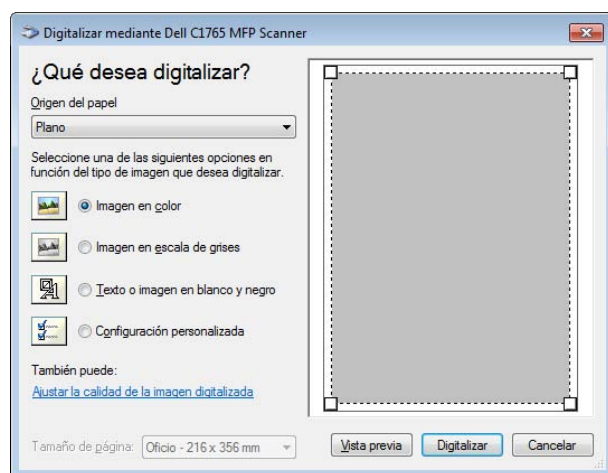
- 2 Inicie el software de dibujo, por ejemplo, **Paint** para Windows.

 **NOTA:** Si utiliza Windows Vista o Windows Server 2008, use **Galería fotográfica de Windows** en lugar de **Paint**.

- 3 Haga clic en **Archivo** → **Desde escáner o cámara** (botón **Paint** → **Desde escáner o cámara** en Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012).

Aparece la ventana **Escanear mediante Dell C1765 MFP Scanner**.

 **NOTA:** La ilustración puede variar según el sistema operativo.

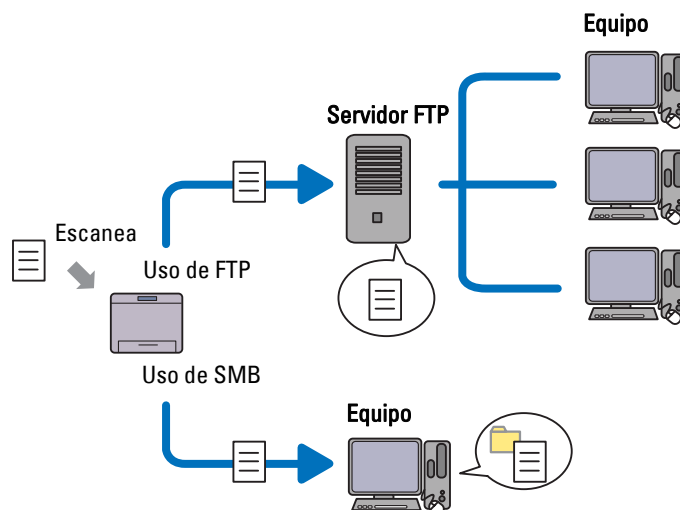


- 4 Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** para abrir el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas**.
- 5 Seleccione las propiedades que desee, como brillo y contraste, y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **Escanear** para iniciar el escaneado.
- 7 En el menú **Archivo**, haga clic en **Guardar como**.
- 8 Introduzca el nombre de la imagen, seleccione un formato de archivo y especifique la ubicación donde desee guardar la imagen.

## Escaneado a un PC o servidor mediante SMB/FTP

### Descripción general

La función Escanear a servidor/PC le permite escanear documentos y enviar los documentos escaneados a un ordenador de la red a través del protocolo FTP o SMB.



Puede seleccionar la clase de servidor y especificar un destino para almacenar el documento escaneado con **Dell Printer Configuration Web Tool** o con el **Editor de la libreta de direcciones**.

Para usar la función Escanear a servidor/PC, se requieren los siguientes elementos.

- **Uso de SMB**

Para transferir datos a través de SMB, el equipo debe ejecutar uno de los siguientes sistemas operativos que incluya el uso compartido de carpetas.

Para Mac OS X, se debe crear una cuenta de usuario compartida en Mac OS X.

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

- **Uso de FTP**

Para transferir datos a través de FTP, se necesita uno de los siguientes servidores FTP y una cuenta al servidor FTP (nombre de inicio de sesión y contraseña).

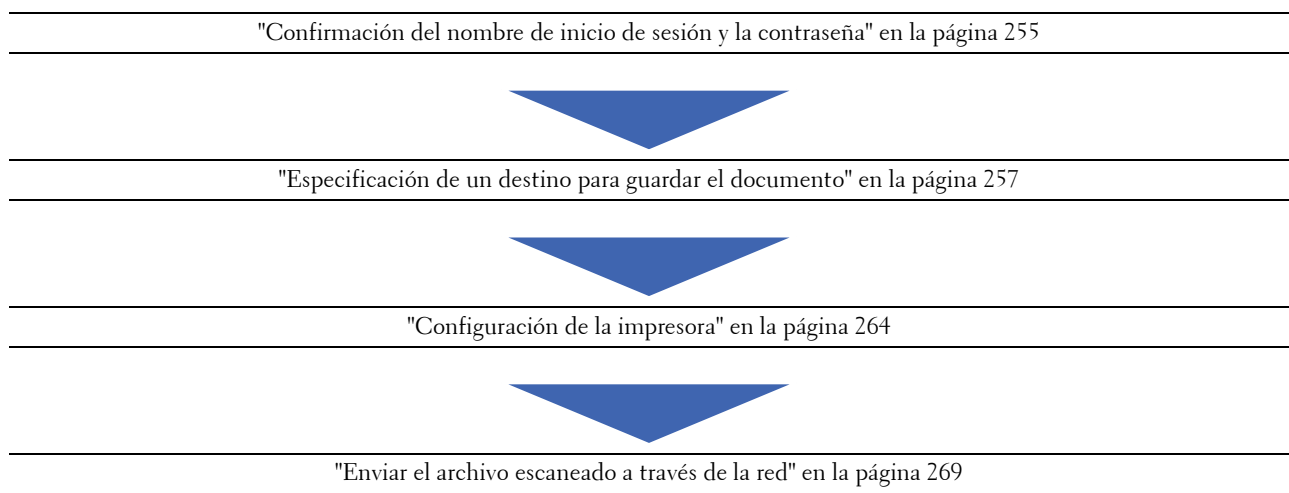
- Windows XP

Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 o Internet Information Services 5.0/5.1



- Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2  
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0
  - Windows 8 y Windows Server 2012  
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 8.0
  - Mac OS X  
Servicio FTP de Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6/10.7
- Para obtener información acerca de cómo configurar el servicio FTP, consulte al administrador del sistema.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para usar la función Escanear a servidor/PC.



### Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña

#### Cuando se utilice SMB:

La función Escanear a PC/servidor requiere una cuenta de inicio de sesión de usuario con una contraseña válida y no vacía para la autenticación. Confirme el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.



Si no usa una contraseña para iniciar su sesión, debe crear una contraseña en su cuenta mediante el siguiente procedimiento.

***En Windows Vista y Windows 7:***

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Haga clic en **Cuentas de usuario y protección infantil**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Crear una contraseña para la cuenta** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

***En Windows 8 y Windows Server 2012***

- 1 Haga clic con el botón derecho en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 2 Haga clic en **Cambiar configuración de PC**.
- 3 Haga clic en **Usuarios**.
- 4 Haga clic en **Crear una contraseña** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

***En Windows XP:***

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Cuentas de usuario**.
- 2 Haga clic en **Cambiar una cuenta**.
- 3 Seleccione su cuenta.
- 4 Haga clic en **Create a password (Crear una contraseña)** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

***En Windows Server 2008:***

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Haga doble clic en **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Crear una contraseña para la cuenta** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

***En Windows Server 2008 R2:***

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Crear una contraseña para la cuenta** y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

***En Mac OS X 10.4/10.5/10.6***

- 1 Haga clic en **Preferencias del sistema** → **Cuentas**.
- 2 Seleccione **Cambiar contraseña**.
- 3 Especifique una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **Contraseña Nueva**.
- 4 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.

Una vez confirmados el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, vaya a "Especificación de un destino para guardar el documento" en la página 257.

### Cuando se utilice FTP

La función Escanear a PC/servidor requiere un nombre de usuario y una contraseña. Para obtener su nombre de usuario y contraseña, póngase en contacto con el administrador del sistema.

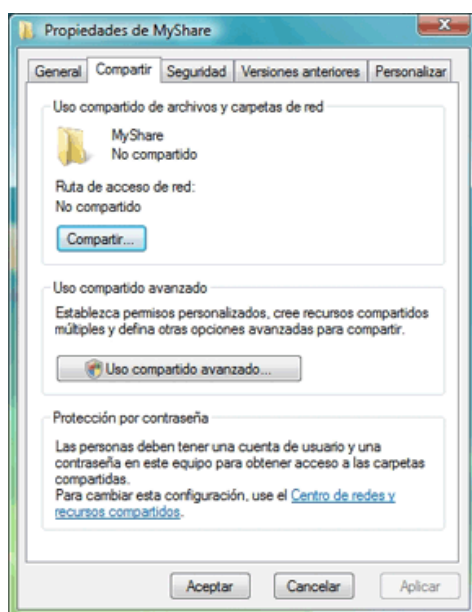
### Especificación de un destino para guardar el documento

#### Cuando se utilice SMB


Comparta una carpeta para almacenar el documento escaneado mediante el siguiente procedimiento.

**En Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 2012**

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta, MiCarpeta).
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.

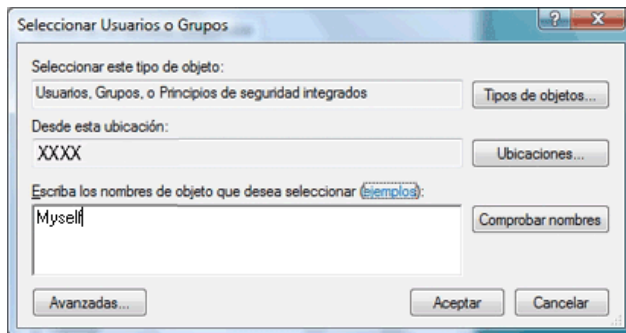


- 3 Haga clic en la ficha **Compartir** y, a continuación, seleccione **Uso compartido avanzado**.
- 4 Seleccione la casilla de verificación **Compartir esta carpeta**.
- 5 Especifique un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.


 **NOTA:** Anote el nombre compartido ya que tendrá que utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.

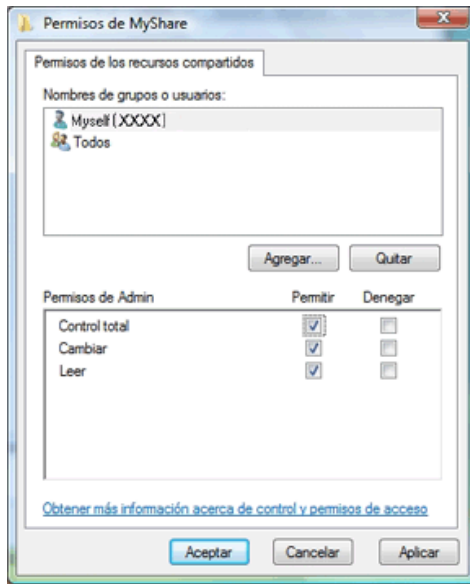


- 6 Haga clic en **Permisos** para otorgar un permiso de escritura para esta carpeta.
- 7 Haga clic en **Agregar**.
- 8 Busque su nombre de inicio de sesión de usuario haciendo clic en **Avanzado**, o escriba su nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escribir los nombres de objeto para seleccionar** y haga clic en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, YoMi.smo).



- 9 Cuando haya terminado, haga clic en **OK**.
- 10 Haga clic en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de especificar. Marque la casilla **Control total**. De este modo tendrá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

 **NOTA:** No utilice **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.



11 Haga clic en OK.



**NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

Ejemplo: Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan.

Ahora deberá ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en el directorio.

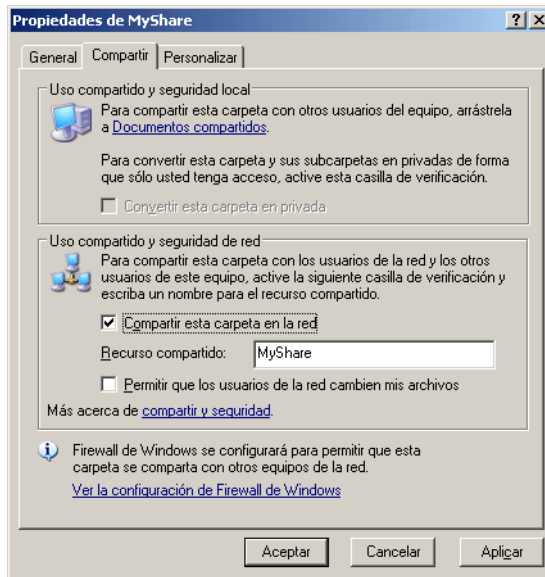
Cuando haya creado una carpeta, vaya a "Configuración de la impresora" en la página 264.

**En Windows XP Home Edition:**

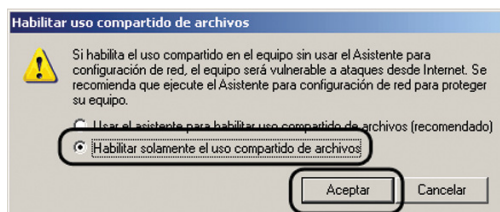
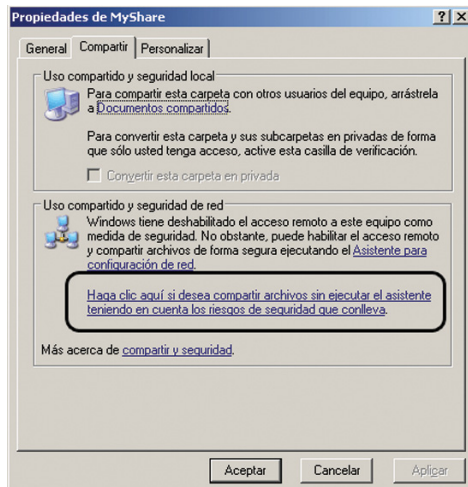
- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta).
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
- 3 Haga clic en la ficha **Compartir** y, a continuación, seleccione **Compartir esta carpeta en la red**.
- 4 Especifique un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.



**NOTA:** Anote este nombre de recurso compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



**NOTA:** Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en **Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva**, seleccione **Habilitar solamente el uso compartido de archivos** y haga clic en **OK**.



5 Marque la casilla de verificación **Permitir que usuarios de la red cambien mis archivos**.

6 Haga clic en OK.



**NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

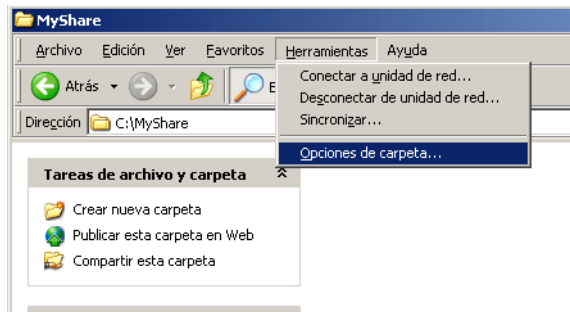
Ejemplo: Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

Ahora deberá ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en el directorio

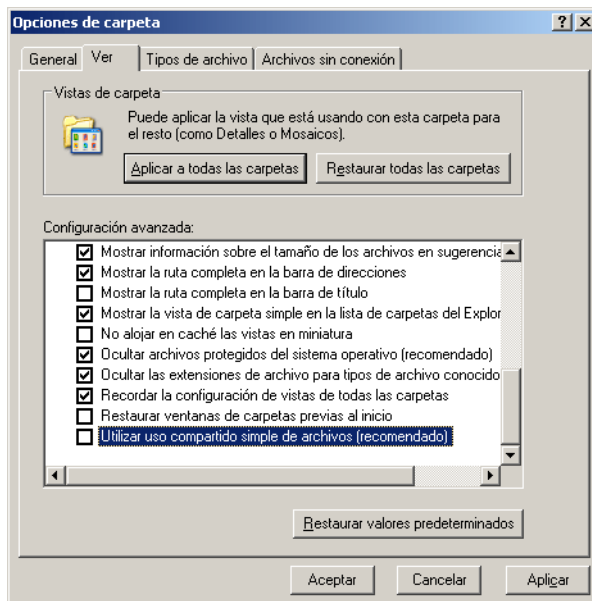
Cuando haya creado una carpeta, vaya a "Configuración de la impresora" en la página 264.

### En Windows XP Professional Edition:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta) y haga doble clic en la carpeta.
- 2 Seleccione **Opciones de carpeta** en **Herramientas**.



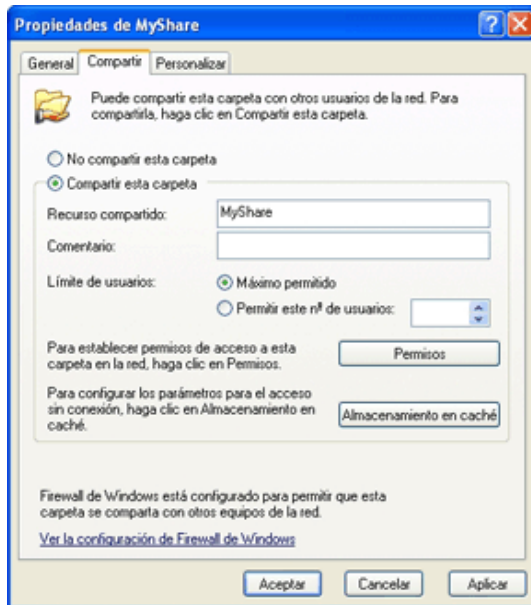
- 3 Haga clic en la ficha **Ver** y desactive la casilla de verificación **Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)**.



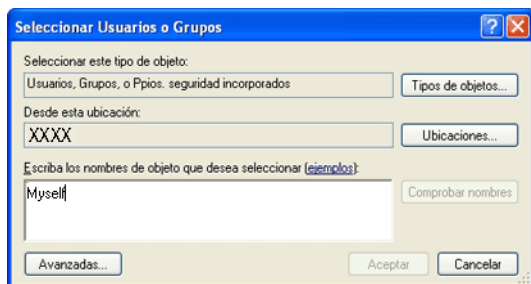
- 4 Haga clic en OK y cierre la ventana.
- 5 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
- 6 Seleccione la ficha **Compartir** y, a continuación, seleccione **Compartir esta carpeta**.
- 7 Especifique un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.




**NOTA:** Anote este nombre de recurso compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.

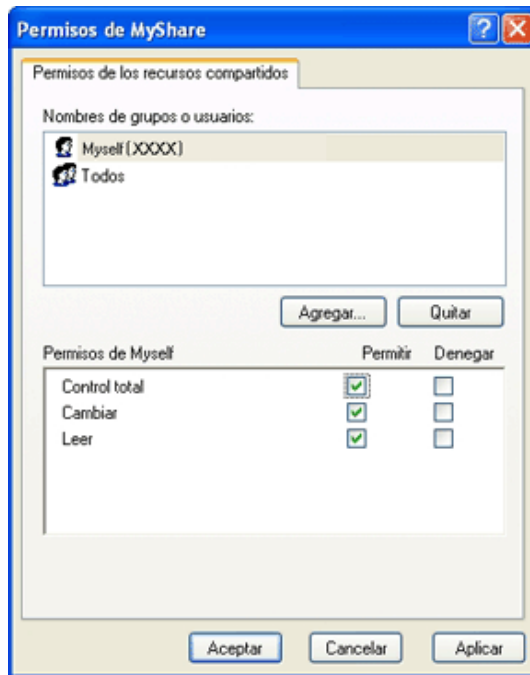


- 8 Haga clic en **Permisos** para crear un permiso de escritura para esta carpeta.
- 9 Haga clic en **Agregar**.
- 10 Busque su nombre de inicio de sesión de usuario haciendo clic en **Avanzado**, o escriba su nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escribir los nombres de objeto para seleccionar** y haga clic en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, YoMi.smo).



- 11 Haga clic en **OK**.
-  **NOTA:** No utilice **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.
- 12 Haga clic en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de especificar. Marque la casilla **Control total**. De este modo tendrá permiso para enviar el documento a esta carpeta.





13 Haga clic en OK.



**NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

Ejemplo: Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan.

Ahora deberá ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en el directorio.

Cuando haya creado una carpeta, vaya a "Configuración de la impresora" en la página 264.

**En Mac OS X 10.4:**

- 1 Seleccione Go (Ir) en el menú Finder y, a continuación, haga clic en Home (Inicio).
- 2 Haga doble clic en Public (Pública).
- 3 Cree una carpeta (ejemplo de nombre de carpeta, MiCarpeta).



**NOTA:** Anote el nombre de la carpeta ya que tendrá que utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.

- 4 Abra Preferencias del sistema y haga clic en Compartir.
- 5 Seleccione la casilla de verificación Uso compartido de archivos y la casilla de verificación Uso compartido de Windows.

**En Mac OS X 10.5/10.6:**

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta, MiCarpeta).
- 2 Seleccione la carpeta creada y, a continuación, seleccione Get Info (Obtener información) en el menú Archivo.
- 3 Marque la casilla Carpeta compartida y, a continuación, cierre la ventana.
- 4 Abra Preferencias del sistema y haga clic en Compartir.
- 5 Marque la casilla Uso compartido de archivos y, a continuación, haga clic en Opciones.
- 6 Marque la casilla Compartir archivos y carpetas mediante SMB y la del nombre de cuenta.

- 7 Haga clic en Done (Aceptar).



### Cuando se utilice FTP

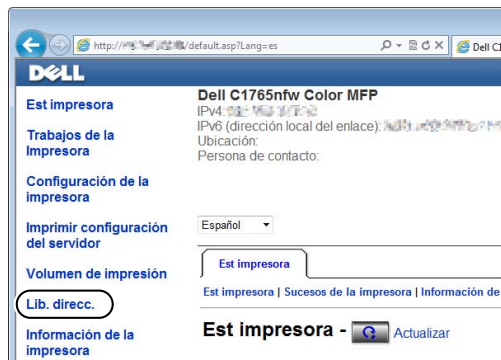
Para obtener información acerca de un destino para almacenar el documento, póngase en contacto con su administrador del sistema.

### Configuración de la impresora

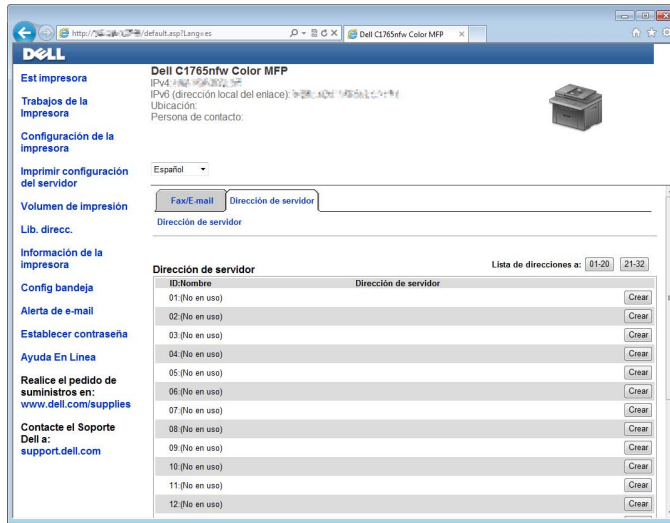
Puede configurar la impresora para usar la función Escanear a servidor/PC con Dell Printer Configuration Web Tool o con el Editor de la libreta de direcciones.

#### Desde Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Abra un navegador web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.  
 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre la forma de comprobar la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la configuración IP" en la página 55.
- 3 Haga clic en Ir.  
Aparece la página web de la impresora.
- 4 Si aparece un cuadro de diálogo de inicio de sesión de seguridad, haga clic en **Lib. direcc.** y escriba el nombre de usuario y la contraseña correctos.  
 **NOTA:** El nombre de usuario predeterminado es admin, y la contraseña predeterminada es en blanco (uada).



- 5 Haga clic en la ficha Dirección de servidor.
- 6 Seleccione un número sin utilizar y haga clic en Crear.



Aparece la página Dirección de servidor.

**Dirección de servidor**

ID: 01 (Registro nuevo)

1 **Nombre**   
 p. ej., PeterRecurso, CarpetaCompartida

2 **Tipo de servidor**  FTP  SMB  
 FTP (/ftp/Dirección del servidor/Ruta del servidor)  
 SMB (/Dirección del servidor/Nombre del recurso compartido/Ruta del servidor)

3 **Dirección de servidor**   
 p. ej., miPC, XXX.XXX.XXX.XXX

4 **Nombre compartido**   
 p. ej., SMB (Recurso, CarpetaCompartida)

5 **Ruta del servidor**   
 p. ej., FTP (pub, pub/comp), SMB (finanzas, finanzas/Peter, finanzas/Peter/Ventas)

6 **Número del puerto de servidor**  FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)

7 **Nombre de identificación**   
 p. ej., FTP (anónimo, Peter), SMB (Peter, DominioPeter)

8 **Contr. inic ses**

9 **Volver a escribir contraseña**

Para rellenar los campos, especifique la información tal y como se indica a continuación:

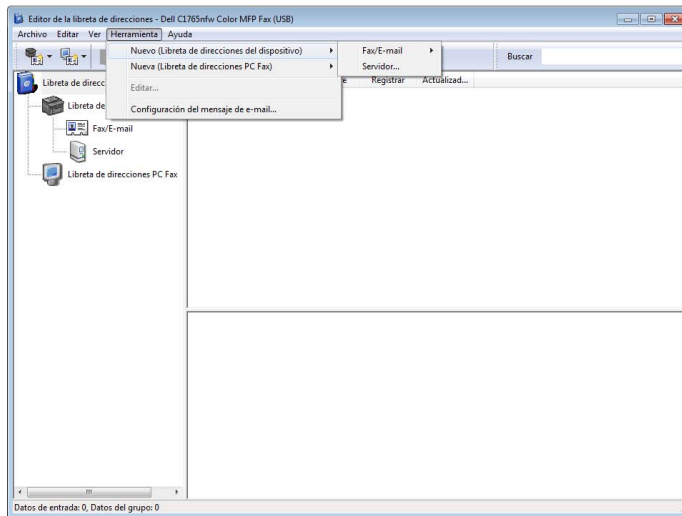
- |   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | <b>Nombre</b>        | Escriba el nombre descriptivo que desee que aparezca en la libreta de direcciones.  |
| 2 | <b>Tipo servidor</b> | Seleccione <b>SMB</b> si va a almacenar los documentos en una carpeta compartida del equipo.<br>Seleccione <b>FTP</b> si va a utilizar un servidor FTP. |

3	Dirección de servidor	<p>Especifique el nombre de servidor o la dirección IP del equipo o el nombre del servidor FTP que haya compartido.</p> <p>Se admiten IPv4 e IPv6.</p> <p>A continuación se muestran ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para FTP: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com</li> <li>(mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio)</li> <li>Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100</li> </ul> </li> <li>• Para SMB: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de servidor: mihost</li> <li>Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100</li> </ul> </li> </ul>
4	Nombre compartido	<p>Sólo para SMB.</p> <p>En el sistema operativo Windows, escriba el nombre compartido de la carpeta donde desea almacenar el documento escaneado en el equipo del destinatario.</p> <p>En Mac OS, escriba el nombre de la carpeta donde desea almacenar el documento escaneado en el equipo del destinatario.</p>
5	Ruta del servidor	<p>Para SMB</p> <p>Para almacenar directamente el documento escaneado en la carpeta compartida sin crear ninguna subcarpeta, deje el espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta que ha creado bajo la carpeta compartida, escriba la ruta de acceso de la manera siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan</p> <p>Ahora debería ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en su directorio.</p> <div data-bbox="492 1136 867 1289" style="margin-left: 20px;"> <pre> graph TD     A[MiCarpeta (carpeta compartida)] --&gt; B[MiFoto]     B --&gt; C[Juan] </pre> </div> <p>En este caso, escriba el siguiente elemento.</p> <p>Ruta del servidor: \MiFoto\Juan</p> <p>Para FTP</p> <p>Escriba la ruta del servidor donde se almacenará el documento escaneado.</p>
6	Número del puerto de servidor	<p>Escriba el número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede especificar el valor predeterminado 139 para SMB y 21 para FTP.</p>
7	Nombre de identificación	<p>Especifique el nombre de la cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida de su equipo o del servidor FTP.</p>
8	Contr. inic ses	<p>Especifique la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <p><b>NOTA:</b> No se admiten contraseñas vacías en la función Escanear a PC. Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña" en la página 255.)</p>
9	Volver a escribir contraseña	<p>Vuelva a escribir la contraseña.</p>

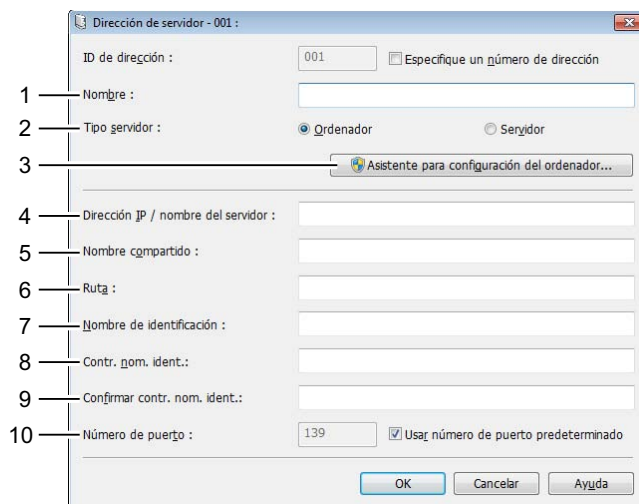
Una vez realizada la configuración, vaya a "Enviar el archivo escaneado a través de la red" en la página 269.

### Desde el Editor de la libreta de direcciones

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Editor de la libreta de direcciones**.  
Aparece la ventana **Select Device** (Seleccionar dispositivo).
- 2 Seleccione su impresora de la lista.
- 3 Haga clic en **OK**.
- 4 Haga clic en **Herramienta** → **Nuevo (Libreta de direcciones del dispositivo)** → **Servidor**.

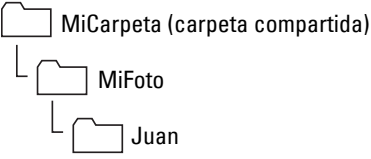


Aparece el cuadro de diálogo **Dirección de servidor**.



Para rellenar los campos, especifique la información tal y como se indica a continuación:

- 
- |   |               |  |
|---|---------------|--|
| 1 | <b>Nombre</b> | Escriba el nombre descriptivo que desee que aparezca en la libreta de direcciones. |
|---|---------------|--|

2	Tipo servidor	<p>Seleccione <b>Computer (SMB)</b> (Equipo [SMB]) si va a almacenar los documentos en una carpeta compartida del equipo.</p> <p>Seleccione <b>Servidor (FTP)</b> si va a utilizar un servidor FTP.</p>
3	Asistente para la configuración del equipo	<p>Al hacer clic en este botón se abre la pantalla del asistente que le guía a través de varios pasos.</p> <p>Cuando finalice los pasos del asistente, los elementos del 4 al 10 se introducirán automáticamente. Para obtener más información, haga clic en el botón <b>Ayuda</b>.</p>
4	Dirección IP/nombre del servidor	<p>Especifique el nombre de servidor o la dirección IP del equipo o el nombre del servidor FTP que haya compartido.</p> <p>Se admiten IPv4 e IPv6.</p> <p>A continuación se muestran ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para <b>Computer (SMB)</b> (Equipo [SMB]): Nombre de servidor: mihost Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100</li> <li>• Para <b>Servidor (FTP)</b>: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP (IPv4): 192.168.1.100</li> </ul>
5	Nombre compartido	Escriba el nombre de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Sólo para SMB.
6	Ruta	<p>Para SMB</p> <p>Para almacenar directamente el documento escaneado en la carpeta compartida sin crear ninguna subcarpeta, deje el espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta que ha creado bajo la carpeta compartida, escriba la ruta de acceso de la manera siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de carpeta compartida: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan</p> <p>Ahora debería ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en su directorio.</p> <div style="margin-left: 20px;">  <pre> graph TD     A[MiCarpeta (carpeta compartida)] --&gt; B[MiFoto]     B --&gt; C[Juan] </pre> </div> <p>En este caso, escriba el siguiente elemento.</p> <p style="margin-left: 40px;">Ruta: \MiFoto\Juan</p> <p>Para FTP</p> <p>Escriba la ruta donde se almacenará el documento escaneado.</p>
7	Nombre de identificación	Especifique el nombre de la cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida de su equipo o del servidor FTP.
8	Contr. inic ses	<p>Especifique la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <p><b>NOTA:</b> No se admiten contraseñas vacías en la función Escanear a servidor/PC. Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación del nombre de inicio de sesión y la contraseña" en la página 255).</p>
9	Confirmar Contr. inic ses	Vuelva a escribir la contraseña.

10	Número de puerto	Escriba el número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede especificar el valor predeterminado 139 para SMB y 21 para FTP.
----	------------------	--







Una vez realizada la configuración, vaya a "Enviar el archivo escaneado a través de la red" en la página 269.

### Enviar el archivo escaneado a través de la red

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de exposición.




Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Escanear).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Escanear a red y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Asegúrese de que aparezca resaltado Escanear a y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Ordenador (Red) o Servidor (FTP) o Buscar en la libreta de direcciones y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Ordenador (Red): Almacena la imagen escaneada en el equipo utilizando el protocolo SMB.

Servidor (FTP): Almacena la imagen escaneada en el servidor utilizando el protocolo FTP.

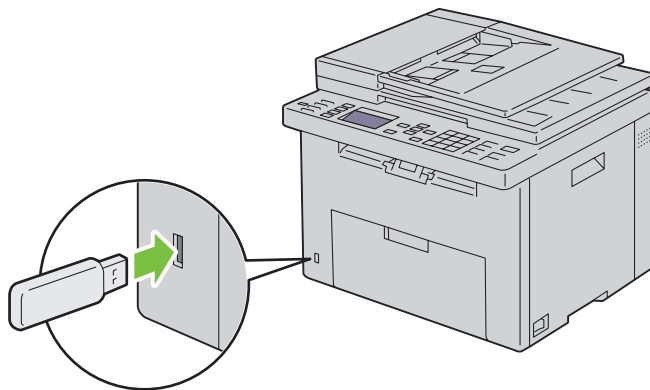
Buscar en libreta de direcciones: Permite seleccionar la dirección de servidor registrada en la Libreta de direcciones.

- 6 Pulse el botón  para seleccionar el destino donde se almacenará el archivo escaneado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  (Iniciar) para enviar los archivos escaneados.

### Escaneado en una memoria USB

La función Escanear a memoria USB le permite escanear documentos y guardar los datos escaneados en la memoria. Para escanear documentos y guardarlos, siga los pasos que se indican a continuación:






- 1 Introduzca la memoria en el puerto USB de la impresora.



- 2 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de exposición.

Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 3 Pulse el botón  (Escanear).
- 4 Asegúrese de que aparezca resaltado Esc. a memoria USB y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltada la carpeta deseada y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  (Iniciar).



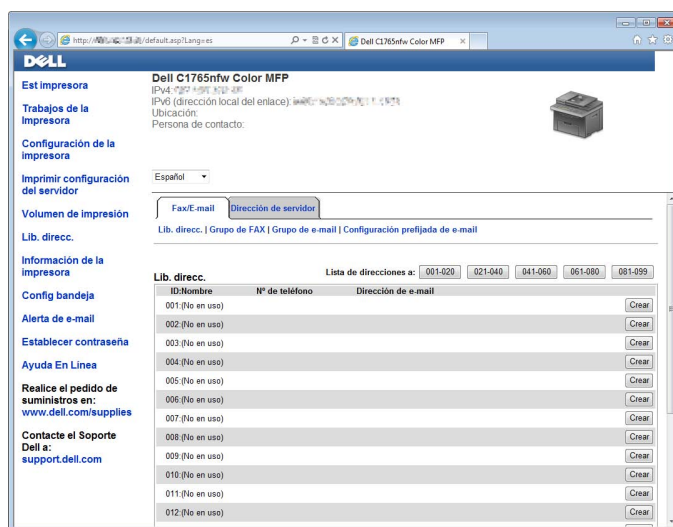
## Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada

Para enviar un mensaje de correo electrónico con la imagen escaneada adjunta desde la impresora, siga estos pasos:

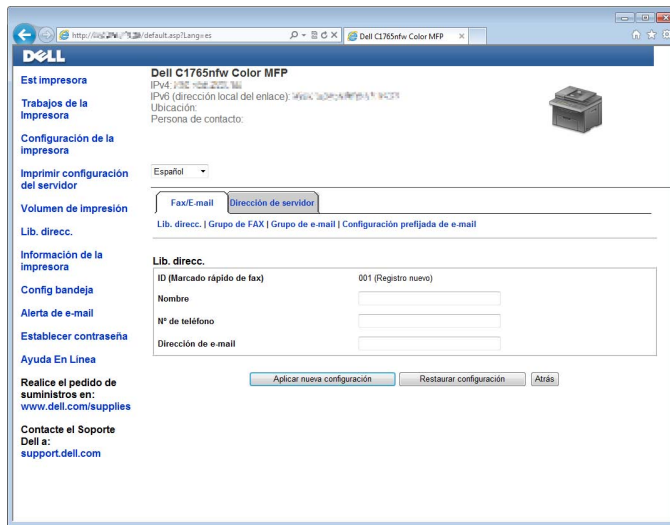
- Establezca las Configuración del servidor de e-mail de Alerta de e-mail en Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Alerta de e-mail" en la página 102 para obtener más información. Para obtener información acerca del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador del sistema o su proveedor de servicio de Internet (ISP) local.
- Configure la libreta de direcciones de correo electrónico a través de Dell Printer Configuration Web Tool. Consulte "Configuración de la libreta de direcciones de correo electrónico" en la página 271 para obtener más información.

### Configuración de la libreta de direcciones de correo electrónico

- 1 Abra un navegador web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y haga clic en **Ir**. Aparece la página web de la impresora.
- 3 Haga clic en la ficha **Lib. direcc.**.  
Aparece el cuadro de diálogo de inicio de sesión.
- 4 Escriba la ID y la contraseña de inicio de sesión del administrador registrados en la impresora.
- 5 Haga clic en **Lib. direcc.**



6 Haga clic en Crear.



7 Escriba un nombre y una dirección de correo electrónico en los campos Nombre y Dirección de correo electrónico.

8 Haga clic en Aplicar nueva configuración.

### Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado



1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.


O


Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de exposición.


Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.


2 Pulse el botón  (Escanear).


3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Escanear a e-mail y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).


4 Asegúrese de que E-mail aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).


5 Pulse el botón  para seleccionar el ajuste mostrado a continuación y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Teclado numérico: Escriba la dirección de correo electrónico directamente y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).


Lib. direcc.: Seleccione la dirección de correo electrónico registrada en la Libreta de direcciones de correo electrónico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).


Grupo de correo electrónico: Seleccione el grupo de correo electrónico registrado en los Grupos de correo electrónico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Los usuarios deben registrarse antes de poder seleccionar Lib. direcc. en el panel del operador.


6 Pulse el botón  (Iniciar) para enviar el correo electrónico.

## Fax

 **NOTA:** Si la configuración de Función habilitada para Fax se ajusta en **Habilitar (contr.)**, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de fax. Si la configuración Función habilitada para Fax se ajusta en **Deshabilitar**, se deshabilita la función de fax. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada" en la página 201.














 **NOTA:** Si **Aj bloqueo panel** se configura en **Habilitar**, debe introducir la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el **Menú Admin**.

## Configuración inicial del fax


 **NOTA:** Los siguientes valores se pueden configurar también con **Advance Tools** (Herramientas avanzadas) del **Navegador de configuración fácil**.

### Configuración del país

Para usar el servicio de fax de la impresora deberá definir el país donde se utiliza la impresora.










- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **País** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  para seleccionar el país donde se usa la impresora y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Compruebe que aparezca **¿Está seguro?**, pulse el botón  para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).



La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.




 **NOTA:** En cualquier caso, al establecer la configuración del país, se inicializa la información que está registrada en el dispositivo.

### Configuración de la ID de la impresora

En la mayoría de los países, está obligado por ley a indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. La ID de la impresora, que contiene su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa, se imprimirá en la parte superior de cada página que envíe desde la impresora.


- 1 Pulse el botón  (**Menú**).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Número de fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Introduzca el número de fax usando el teclado numérico.



 **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón  (**Retroceso**) para borrar la última cifra.

- 7 Cuando el número que aparezca en la pantalla sea correcto, pulse el botón  (**Configurar**).
- 8 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Nombre cab. fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

- 9 Introduzca su nombre o el nombre de la empresa utilizando el teclado numérico.  
Puede introducir caracteres alfanuméricos usando el teclado numérico, incluidos símbolos especiales, pulsando los botones 1, \* y #.  
Para más información sobre cómo usar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres" en la página 96.
- 10 Cuando el nombre que aparezca en la pantalla sea correcto, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 11 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón ↶ (Atrás).


### Configuración de la fecha y hora

 **NOTA:** Puede ser necesario reajustar la hora y fecha correctas si la impresora pierde el suministro eléctrico.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 3 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 4 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 5 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Fecha y Hora y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 6 Asegúrese de que aparezca resaltado Ajustar fecha y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 7 Escriba la fecha correcta usando el teclado numérico o pulse el botón ▼ para seleccionarla.  
 **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón < para volver a introducirlos.
- 8 Cuando la fecha que aparezca en la pantalla sea correcta, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 9 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Ajustar hora y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 10 Escriba la hora correcta usando el teclado numérico o pulse el botón ▼ para seleccionarla.
- 11 Cuando la hora que aparezca en la pantalla sea correcta, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 12 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón ↶ (Atrás).












### Modificación del modo de reloj

Puede ajustar la hora actual usando el formato de 12 o de 24 horas.












- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 3 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 4 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 5 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Fecha y Hora y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 6 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Formato fecha y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 7 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado el formato deseado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón ↶ (Atrás).

## Configuración de sonidos

### Volumen del altavoz














- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Config fax` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Monitor línea` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el volumen deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

### Volumen del timbre

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Config fax` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Vol tono llamada` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el volumen deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

## Definición de las opciones de configuración del fax

### Modificación de las opciones de configuración del fax

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Config fax` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse los botones  o  hasta que aparezca resaltado el parámetro deseado o escríbalo con el teclado numérico.
- 7 Pulse el botón  (Configurar) para guardar la selección.
- 8 En caso necesario, repita los pasos del 5 al 7.
- 9 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).


## Opciones de ajustes de fax disponibles





















Puede usar las siguientes opciones de ajustes para configurar el sistema de fax:

Opción	Descripción	
Modo de recepción	<b>Teléfono</b>	Se desactiva la recepción automática de faxes. Se puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y luego pulsando el código de recepción remota.
	<b>Fax</b>	Se reciben faxes automáticamente.
	<b>Teléfono/Fax</b>	Cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <b>Rec. auto TEL/FAX</b> y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
	<b>Contestador/fax</b>	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no está disponible.
	<b>DRPD</b>	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con timbre distintivo, configure el fax para que reconozca dicho timbre.
<b>Recep auto Fax</b>	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax al recibir una llamada entrante.	
<b>Rec. auto TEL/FAX</b>	Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el teléfono externo.	
<b>Rec. auto Con/Fax</b>	Establece el intervalo de tiempo tras el cual la impresora pasa a modo recepción de fax al recibir una llamada entrante en el contestador automático.	
<b>Monitor línea</b>	Establece el volumen del monitor de línea, que permite controlar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.	
<b>Vol tono llamada</b>	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando <b>Modo de recepción</b> se establece en <b>Teléfono/Fax</b> .	
<b>Tipo de línea</b>	Establece el tipo de línea.	
<b>Tono/Impulso</b>	Establece el tipo de marcado.	
<b>Retardo reenvío</b>	Especifica el intervalo entre intentos de transmisión.	
<b>Intentos rellam.</b>	Especifica el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no lleva a cabo la rellamada.	
<b>Retardo rellamada</b>	Especifica el intervalo entre intentos de rellamada.	
<b>Config. fax basura</b>	Establece si los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y sólo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la agenda telefónica.	
<b>Recep. remota</b>	Establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.	
<b>Tono recep remota</b>	Especifica el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la <b>recepción remota</b> .	
<b>Cabecera de fax</b>	Establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.	
<b>Nombre cab. fax</b>	Establece el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Se pueden escribir hasta 30 caracteres alfanuméricos.	
<b>Número de fax</b>	Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
<b>Portada de fax</b>	Establece si se adjunta una portada para los faxes.	
<b>Patrón DRPD</b>	Establece la configuración DRPD de <b>Patrón 1</b> a <b>Patrón 7</b> . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas.	

Opción	Descripción
Config retrans	Establece si se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
Número de reenvío de fax	Especifica el número de fax del destino al que se reenviarán los faxes entrantes.
Marc prefij	Especifica si se establece un número de marcado de prefijo.
Nº marc prefijo	Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Descartar tamaño	Establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar <b>Reducción automática</b> se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.
ECM	Establece si se habilita el ECM. Para usar el ECM, las máquinas remotas deben permitir el uso del ECM.
Velocidad del módem	Especifica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.
Activ. fax	Establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Transmis fax	Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión fax	Establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Monitor protocol	Establece si se imprime un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
País	Establece el país en el que se está usando la impresora.

### Marc prefij

 **NOTA:** Solo se puede utilizar cuando se envía un fax al número de línea externo. Para usarlo, debe hacer lo siguiente desde el panel del operador.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que **Tipo de línea** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **PBX** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  (**Atrás**) para regresar al menú anterior.
- 8 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Marc prefij** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 10 Pulse el botón  (**Atrás**) para regresar al menú anterior.
- 11 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Nº marc prefijo** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 12 Escriba un número de prefijo formado por un máximo de cinco cifras de 0 a 9, \* y #.
- 13 Cuando el número de marcado de prefijo que aparezca en la pantalla sea correcto, pulse el botón  (**Configurar**).
- 14 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

## Envío de un fax

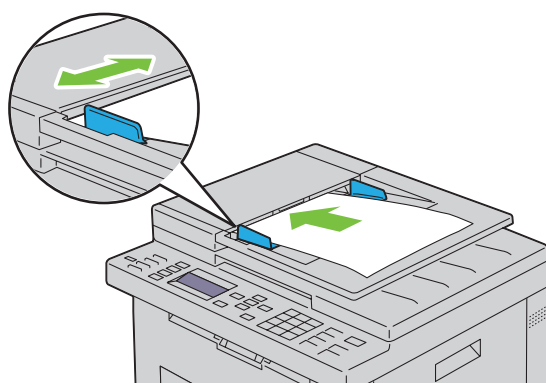
La impresora permite enviar datos vía fax. Además, también se pueden enviar directamente datos de fax transferidos desde un ordenador con el sistema operativo Microsoft® Windows®.

### Colocación de un documento original en el ADF

**PRECAUCIÓN:** No cargue más de 35 hojas en el ADF ni permita que se acumulen más de 35 hojas en la bandeja de salida del ADF. Si no se vacía cuando llega a las 35 hojas, los documentos originales pueden estropearse.

**NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para las imágenes en escala de grises, use el cristal de documentos en lugar del ADF.

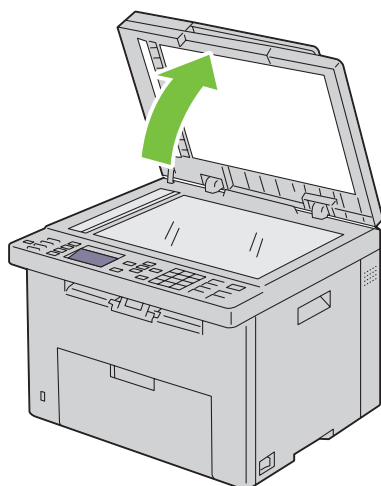
- 1 Coloque los documentos hacia arriba en el ADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. Después, ajuste las guías de documentos al tamaño del documento.



- 2 Ajuste la resolución del documento, consulte "Resolución" en la página 279.

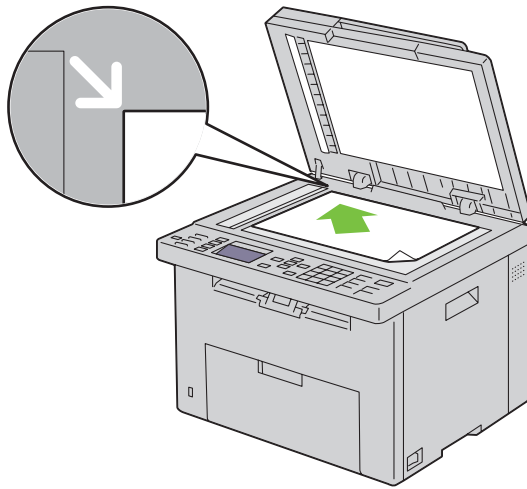
### Colocación de un documento original en el cristal de documentos

- 1 Abra la cubierta de documentos.







- Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de documentos y ajústelo con la esquina superior izquierda del cristal.








- Ajuste la resolución del documento, consulte "Resolución" en la página 279.
- Cierre la tapa de documentos.


 **NOTA:** Compruebe que no haya ningún documento en el ADF. Si se detecta algún documento en el ADF, tendrá prioridad sobre el documento que haya en el cristal del escáner.

 **NOTA:** Si está enviando por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que las bisagras queden atrapadas por el tope y, después, cierre la cubierta. Si el libro o revista tiene un grosor superior a 30 mm, empiece a enviarlo con la cubierta abierta.


## Resolución

Para especificar el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax:

- Pulse el botón  (Fax).
- Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Resolución y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).






 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.

Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos con una impresora matricial.
Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo súper fino se habilita sólo si la máquina remota también incorpora la resolución superfina.
Ultrafina	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.

 **NOTA:** Los faxes escaneados en modo Superfina transmiten a la mayor resolución permitida por el dispositivo receptor.

## Tipo original







Para seleccionar el tipo de original predeterminado para la tarea de fax actual:


- 1 Pulse el botón  (Fax).
- 2 Pulse el botón  hasta que Tipo original aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  para seleccionar el parámetro deseado y luego pulse el botón  (Configurar).

Texto	Adecuado para documentos con texto.
Foto	Adecuado para documentos con fotos.

## Más claro/Más oscuro






Para ajustar el contraste y hacer que el fax sea más claro o más oscuro que el original:




- 1 Pulse el botón  (Fax).
- 2 Pulse el botón  hasta que Más Claro/Más Oscuro aparezca resaltado, y a continuación pulse  (Configurar).
- 3 Pulse los botones  o  para seleccionar la configuración deseada y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).





 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los predeterminados de fábrica.




Más claro2	Genera un fax más claro que el original. Adecuado para los documentos oscuros.
Más claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Más oscuro1	Genera un fax más oscuro que el original. Adecuado para las impresiones claras o con marcas tenues de lápiz.
Más oscuro2	


## Envío automático de un fax

- 1 Coloque el/los documento/s hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF:  
O  
Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.  
Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.
- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. Para más información, consulte "Resolución" en la página 279.  
Si necesita cambiar el contraste, consulte "Más claro/Más oscuro" en la página 280.
- 4 El número de fax se puede seleccionar de una de las siguientes formas:
  - Asegúrese de que Fax a aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar). Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Libr t f nos y, a continuación, pulse el botón  (Configurar). Pulse el botón  para seleccionar los destinatarios.
  - Pulse el botón de marcado con una pulsación.


- Pulse el botón  (Contactos), seleccione Todas entr., Marc grupo o Buscar mediante el botón  y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

Todas las entradas	Se muestra una lista de los números de fax registrados. Pulse el botón  para seleccionar los destinatarios.
Marc grupo	Pulse el botón  para seleccionar los destinatarios.
Buscar	Busca el número de fax en la libreta de teléfonos. Escriba el texto que desea buscar y pulse  (Configurar). Pulse el botón  para seleccionar los destinatarios.


- Pulse el botón  (Rellamada/Pausa) para volver a llamar.
- Pulse el botón  (Marcado rápido). Escriba el número de marcado rápido entre 01 y 99 usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Antes de usar el botón de **marcado con una pulsación**, deberá registrar un número de marcado rápido. Para obtener más información sobre cómo almacenar el número, consulte "Marcado automático" en la página 289.

- 5 Pulse el botón  (Iniciar).

Cuando se está utilizando el cristal de exposición, la pantalla le pide otra página. Pulse el botón  para seleccionar Sí o No y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

- 6 Se marca el número y la impresora comienza a enviar el fax cuando la máquina de fax remota está preparada.

 **NOTA:** Pulse el botón  (Cancelar) para cancelar el fax en cualquier momento durante la transmisión.

### Envío manual de un fax

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O









Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.




Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Fax).

- 3 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. Para más información, consulte "Resolución" en la página 279.

Si necesita cambiar el contraste, consulte "Más claro/Más oscuro" en la página 280.

- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Colgado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Habilitar y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Escriba el número de fax de la máquina de fax remota mediante el teclado numérico.
  - Si se carga el documento en el ADF, pulse el botón  (Iniciar).
  - Si el documento no se carga en el ADF, pulse el botón  (Iniciar), pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el ajuste que desee y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

 **NOTA:** Pulse los botones  (Cancelar) y  (Configurar) para cancelar el fax en cualquier momento durante la transmisión.

## Confirmación de transmisiones

Cuando se ha enviado correctamente la última página del documento, la impresora emite un sonido y regresa al modo de reposo.

Si se produce algún error mientras se envía el fax, aparece en la pantalla un mensaje de error.

Si recibe un mensaje de error, pulse el botón **X** (**Cancelar**) para borrar el mensaje e intente enviar el documento de nuevo.

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax. Para más información, consulte "Impresión de un informe" en la página 295.

## Rellamada automática

Si el número que ha marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, la impresora volverá a marcar automáticamente el número cada minuto en función del número establecido en la configuración de rellamada.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 276.



**NOTA:** La impresora no volverá a marcar automáticamente un número que estuviera ocupado al introducir manualmente el número.













## Envío de un fax con retardo

El modo de inicio retardado puede usarse para guardar documentos escaneados para transmitirlos en un momento concreto para beneficiarse de las tarifas más económicas de las llamadas a larga distancia.


- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O

Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.


Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. Para más información, consulte "Resolución" en la página 279.  
Si necesita cambiar el contraste, consulte "Más claro/Más oscuro" en la página 280.
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Inicio retardado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Habilitar y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Escriba la hora de inicio con el teclado numérico o pulse los botones  o  para seleccionar la hora y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Fax a y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 8 Asegúrese de que Teclado numérico aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 9 Escriba el número de la máquina remota usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

También puede usar números de marcado de grupo o de marcado rápido. Para más información, consulte "Marcado automático" en la página 289.


Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a transmitir el fax.

Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos para enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

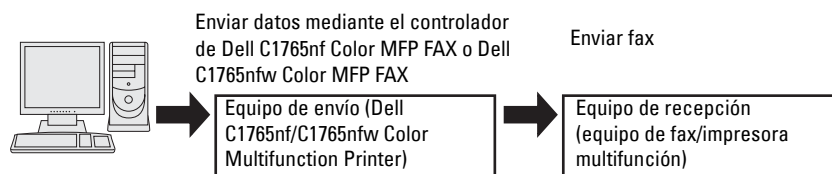
 **NOTA:** Si apaga la impresora y vuelve a encenderla, los documentos almacenados se envían en cuanto se activa la impresora.

## Envío de un fax desde el controlador (fax directo)

Se puede enviar un fax directamente desde el ordenador por medio del controlador.

 **NOTA:** Con Fax directo solo se pueden enviar faxes en blanco y negro.

### Ejemplo

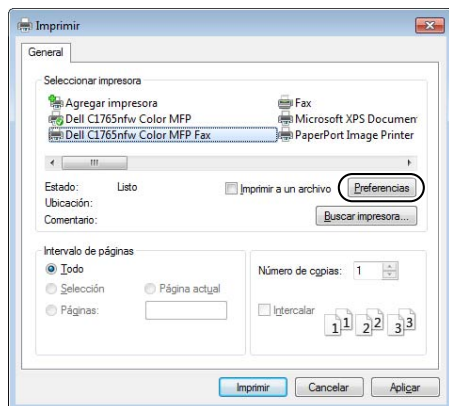


## En Windows:

**NOTA:** Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

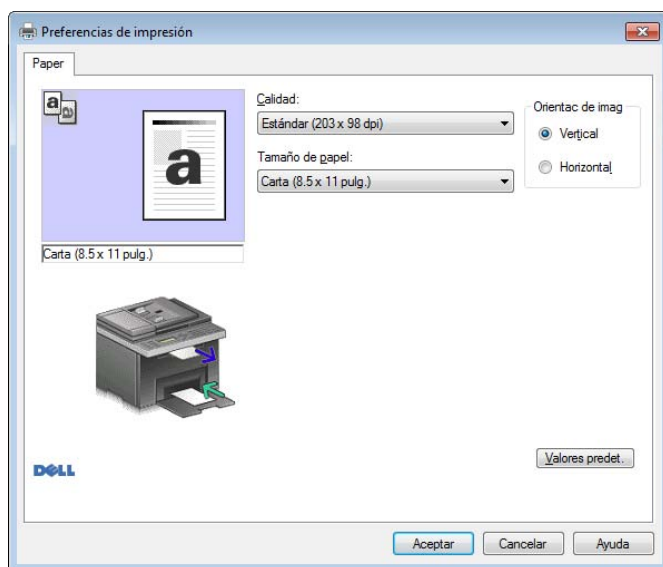
**NOTA:** Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax.

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión de la aplicación y, a continuación, seleccione **Dell C1765nf Color MFP FAX** o **Dell C1765nfw Color MFP FAX**.
- 3 Haga clic en **Preferencias**.



- 4 Aparece el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**. Especifique la configuración de fax. Para obtener más información, haga clic en el botón **Ayuda** del controlador.

**NOTA:** La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo envío de fax.



- 5 Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
- 6 Haga clic en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Configure/compruebe la transmisión por fax**.

- 7 Especifique el destinatario de una de las siguientes formas:
- Escribiendo un nombre y un número de teléfono directamente.
  - Seleccionando un destinatario de la libreta de teléfonos guardada en el equipo.
  - Seleccione un destinatario de una base de datos que no sea la libreta de teléfonos o la libreta de direcciones.
- Para obtener más información acerca de cómo especificar el destino, consulte la **Ayuda** del controlador.

Configuración del destinatario

Nombre:

Número de teléfono:

Archivo Mi libreta de teléfonos: C:\Users\...

**Autorización**

Contraseña:

Lista de destinatarios:

Número de teléfono	Nombre
--------------------	--------

Envío retardado


Envío retardado


Hojas:  Minutos:

**NOTA:** Escriba la contraseña en el campo **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

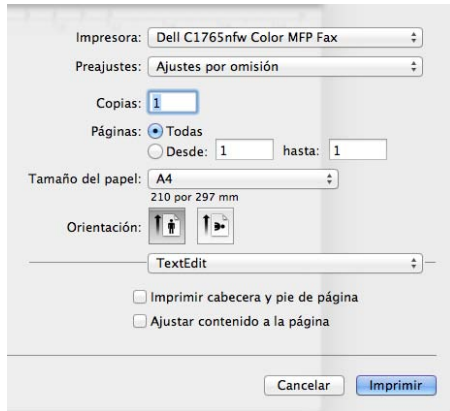
- 8 Haga clic en **Iniciar envío**.

## En Macintosh:


 **NOTA:** Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

 **NOTA:** Cuando utilice una conexión USB en un Mac OS 10.4.x, actualice el software Common Unix Printing System (CUPS) a la versión 1.2.12 o posterior, que se puede descargar desde la página web de CUPS.

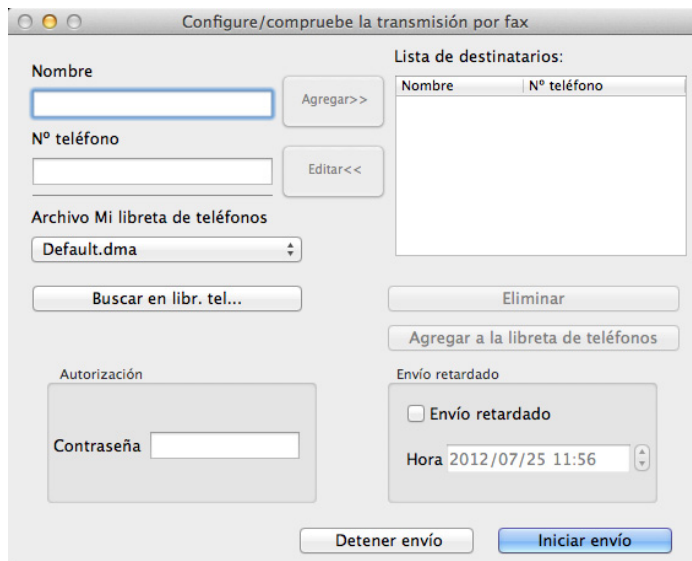
- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión de la aplicación y, a continuación, seleccione **Dell C1765nf Color MFP Fax** o **Dell C1765nfw Color MFP Fax**.



- 3 Especifique la configuración de fax.

 **NOTA:** La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo envío de fax.

- 4 Haga clic en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Fax Recipient** (Destinatario del fax).
- 5 Especifique el destinatario de una de las siguientes formas:
  - Escribiendo un nombre y un número de teléfono directamente.
  - Seleccionando un destinatario de la libreta de teléfonos guardada en el equipo.







**NOTA:** Escriba la contraseña en el campo **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

- 6 Haga clic en OK.

## Recepción de un fax

### Acerca de los modos de recepción



**NOTA:** Para usar el modo **Teléfono/Fax** o el modo **Contestador/Fax**, conecte un contestador al conector telefónico (PHONE) en la parte posterior de la impresora.

Cuando la memoria está llena, el fax se recibe en el modo **Teléfono**.

### Colocación de papel para recibir faxes

Las instrucciones para colocar papel en la PSI son las mismas, tanto si es para imprimir, enviar faxes o copiar, con la excepción de que los faxes solo pueden imprimirse en papel de tamaño Carta, A4 o Extra oficio. Para más información sobre cómo colocar el papel, consulte "Colocación del material de impresión" en la página 215. Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la PSI, consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 207".

### Recepción automática de faxes en el modo de fax





La impresora está preconfigurada en el modo de fax de fábrica.

Si recibe un fax, la impresora pasa automáticamente al modo de fax después de un intervalo de tiempo especificado y recibe el fax.

Para cambiar el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de fax al recibir una llamada entrante, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 276.

### Recepción manual de un fax en el modo de teléfono

Para recibir un fax manualmente, descuelgue el auricular del teléfono externo y siga las instrucciones que se indican a continuación.

- 1 Pulse el botón  (Fax) cuando oiga tonos de fax en el teléfono externo.  
Aparece **Descolgado**.
- 2 Pulse el botón  (**Iniciar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Recepción manual** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

La impresora recibe el documento.

### Recepción automática de faxes en el modo Teléfono/fax o Contestador/fax


Para usar el modo **Teléfono/Fax** o el modo **Contestador/Fax**, debe conectar un teléfono externo al conector telefónico (PHONE) en la parte posterior de la impresora.

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador almacena el mensaje normalmente. Si la impresora escucha un tono de fax en la línea, comenzará automáticamente a recibir el fax.



**NOTA:** Si ha ajustado la impresora en el modo **Fax cont. auto.** y el contestador está apagado o no hay ningún contestador conectado a la impresora, la impresora pasará automáticamente al modo **Fax** después de un tiempo predefinido.

## Recepción manual de un fax por medio de un teléfono externo


Esta función funciona mejor cuando se usa un teléfono externo conectado al conector telefónico () en la parte posterior de la impresora. Podrá recibir un fax de alguien con quien esté hablando por el teléfono externo sin tener que ir hasta la impresora.


Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga los tonos de fax, pulse el número de dos dígitos en el teléfono externo.

La impresora recibe el documento.

Pulse los botones espacio y uno detrás del otro. Si sigue oyendo el tono de fax del aparato remoto, pruebe a pulsar de nuevo los botones de los dígitos.

El código de recepción remota está ajustado en `Deshabilitar` de fábrica. Puede cambiar el número de dos dígitos al que desee. Para obtener información sobre cómo cambiar el código, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 276.

También puede recibir el fax pulsando el botón  (Fax) cuando oiga los tonos de fax en el teléfono externo. Consulte "Recepción manual de un fax en el modo de teléfono" en la página 287.













 **NOTA:** Ajuste el sistema de marcado de su teléfono externo en DTMF.

## Recepción de faxes usando el modo DRPD

El DRPD es un servicio de la operadora telefónica que permite utilizar una sola línea de teléfono para responder a varios números de teléfono diferentes. Cada número se identifica con un timbre distinto, que consta de varias combinaciones de timbres largos y cortos.

Antes de usar la opción Distinctive Ring Pattern Detection, la operadora telefónica debe instalar este servicio en su línea telefónica. Para configurar la opción Distinctive Ring Pattern Detection, necesitará disponer otra línea telefónica en el mismo sitio o que alguien marque su número de fax desde fuera.

Para configurar el DRPD:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Config fax` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Patrón DRPD` y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

Para recibir faxes en modo DRPD, deberá ajustar el menú en modo DRPD; consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles" en la página 276.









La impresora ofrece siete patrones DRPD. Si la compañía telefónica ofrece este servicio, consúltele qué patrón debe seleccionar para utilizarlo.

## Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multitarea, puede recibir faxes mientras hace copias o imprime. Si recibe un fax mientras está copiando, imprimiendo o se ha quedado sin papel o tóner, la impresora almacena los faxes entrantes en la memoria. Después, cuando termine de copiar o imprimir o reponga los consumibles, la impresora imprime automáticamente el fax.

## Recepción de sondeo

Puede recibir los faxes desde el aparato de fax remoto cuando desee recibirlos.

- 1 Pulse el botón  (Fax).
  - 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sondeo recepción** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
  - 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
  - 4 Introduzca el número de fax de la máquina remota y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
-  **NOTA:** Para obtener información sobre cómo introducir el número de fax de la máquina remota, consulte "Envío manual de un fax" en la página 281 o "Envío automático de un fax" en la página 280.
- 5 Pulse el botón  (Iniciar).



















## Marcado automático

### Marcado rápido











Se pueden almacenar hasta 99 números de uso frecuente en las teclas de marcado rápido (01–99).


Cuando exista la tarea de marcado rápido especificado en fax retardado o rellamada, no se puede cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador o Dell Printer Configuration Web Tool.

### Almacenamiento de un número de marcado rápido

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Libros de números** y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Asegúrese de que **Marcado rápido** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado rápido que desee entre 01 y 99 y, después, pulse  (Configurar).
- 7 Asegúrese de que **Nombre** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 8 Escriba el nombre y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 9 Asegúrese de que **Número de teléfono** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 10 Escriba el número que desea almacenar usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).  
Para insertar una pausa entre números, pulse el botón  (Rellamada/Pausa). "-" aparece en la pantalla.
- 11 Asegúrese de que **Aplicar config.** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 12 Cuando se muestre **¿Está seguro?**, asegúrese de que se resalte **Sí** y después pulse el botón  (Configurar).
- 13 Para almacenar más números de fax, repita los pasos del 6 al 12.
- 14 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

## Envío de faxes mediante el marcado rápido

- 1 Coloque uno o varios documentos con la cara hacia arriba y el borde superior en primer lugar en el ADF.  
O  
Coloque un solo documento hacia abajo sobre el cristal de documentos y cierre la cubierta.  
Para más información sobre cómo colocar un documento, consulte "Colocación de un documento original en el ADF" en la página 278.
- 2 Para introducir el número de marcado rápido, realice una de las siguientes operaciones después de pulsar el botón  (Fax):
  - Asegúrese de que Fax *a* aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar). Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Marcado rápido y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
  - Pulse el botón  (Marcado rápido).
- 3 Escriba el número de marcado rápido entre 01 y 99 usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).  
Aparece brevemente el nombre de la entrada correspondiente. Para volver a confirmar el nombre, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. Para más información, consulte "Resolución" en la página 279.  
Si necesita cambiar el contraste, consulte "Más claro/Más oscuro" en la página 280.
- 5 Pulse el botón  (Iniciar).
- 6 El documento se escanea en la memoria.  
Cuando se está utilizando el cristal de exposición, la pantalla le pide otra página. Pulse el botón  y seleccione Sí para añadir más documentos o seleccione No para comenzar a enviar el fax de inmediato y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Se marca automáticamente el número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido. El documento se envía cuando responde el aparato de fax remoto.













 **NOTA:** Usando el asterisco (\*) en el primer dígito, puede enviar un documento a varias posiciones. Por ejemplo, si escribe 0\*, podrá enviar un documento a las posiciones registradas entre 01 y 09.

## Marcado de grupo

Si envía con frecuencia el mismo documento a varios destinos, puede crear un grupo con estos destinos y configurarlo en una posición de marcado de grupo con un dígito, lo que le permitirá usar un ajuste de número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.

 **NOTA:** No se puede incluir un número de marcado de grupo en otro número de marcado de grupo.


## Configuración del marcado de grupo

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Libros telefónicos y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Marcado grupo y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado rápido que desee entre 1 y 6 y, después, pulse el botón  (Configurar).
- 7 Asegúrese de que Nombre aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Configurar).

- 8 Escriba el nombre y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 9 Asegúrese de que Núm. marc. ráp. se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 10 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado el número que desee, pulse > para seleccionar los números de marcado rápido y por último, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 11 Asegúrese de que Aplicar config. se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
- 12 Cuando se muestre ¿Está seguro?, asegúrese de que se resalte Sí y después pulse el botón ✓ (Configurar).
- 13 Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos del 6 al 12.
- 14 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón ↶ (Atrás).

### Edición del marcado de grupo

Puede borrar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o añadir un número nuevo al grupo seleccionado.

- 1 Pulse el botón ☰ (Menú).
  - 2 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Sistema y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
  - 3 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
  - 4 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Libr. tfnos y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
  - 5 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Marc. grupo y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
  - 6 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado el número de marcado de grupo que desee editar y, después, pulse el botón ✓ (Configurar).
  - 7 Para cambiar el nombre de marcado de grupo:
    - a Asegúrese de que Nombre aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
    - b Introduzca un nuevo nombre y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
    - c Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Aplicar config. y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
    - d Cuando se muestre ¿Está seguro?, asegúrese de que se resalte Sí y después pulse el botón ✓ (Configurar).
  - 8 Para cambiar el número de marcado rápido:
    - a Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Núm. marc. ráp. y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
    - b Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado el número de marcado rápido que desee editar y, después, pulse el botón > para seleccionar o deseleccionar el número de marcado rápido. Pulse el botón ✓ (Configurar).
    - c Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado Aplicar config. y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
    - d Cuando se muestre ¿Está seguro?, asegúrese de que se resalte Sí y después pulse el botón ✓ (Configurar).
  - 9 Para eliminar el marcado de grupo:
    - a Pulse el botón ↶ (Retroceso).
    - b Compruebe que aparezca ¿Está seguro?, pulse el botón ▼ para seleccionar Sí y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar).
-  **NOTA:** Al borrar el último número de marcado rápido de un grupo, el propio grupo no se borra.
- 10 Si desea editar otro número de marcado de grupo o bien introducir uno nuevo, repita los pasos del 5 al 9.

**11** Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

### **Envío de faxes mediante el marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)**

El marcado de grupo se puede usar para realizar transmisiones en difusión o retardadas.








Siga el procedimiento de la operación deseada (para transmisiones retardadas, consulte "Definición de las opciones de configuración del fax" en la página 275).

En una operación se pueden usar uno o varios números de grupo. Luego, continúe con el procedimiento hasta finalizar la operación que desee.

La impresora escanea automáticamente en la memoria el documento cargado en el alimentador automático de documentos o en el cristal de documentos. La impresora marca cada uno de los números incluidos en el grupo.

### **Impresión de una lista de la libreta de direcciones**

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista de marcado rápido.

- 1** Pulse el botón  (Menú).
- 2** Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Sistema` y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3** Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Informe / Lista` y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4** Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Lib. direcc.` y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Se imprime una lista de las entradas de marcado rápido.













## Otras formas de enviar faxes

### Uso del modo de recepción segura

Tal vez necesite impedir que personas no autorizadas tengan acceso a los faxes que ha recibido. Para ello, puede activar el modo de fax seguro usando la opción **Recepción segura**, para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora no esté atendida. En el modo de fax seguro, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Al desactivar el modo, se imprimirá cualquier fax almacenado.

 **NOTA:** Antes de la operación, asegúrese de que la opción **Aj bloqueo panel** esté en modo **Habilitar**.





Para activar el modo de recepción segura:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Config. seguras** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Recepción segura** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Asegúrese de que aparezca resaltado **Aj recep segura** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).







 **NOTA:** La contraseña predeterminada de fábrica es 0000.

- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Menú).

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, la impresora lo almacena en memoria y la pantalla **Estado del trabajo** muestra **Recepción segura** para informarle de que hay un fax almacenado.




 **NOTA:** Si cambia la contraseña mientras está en modo **Habilitar Aj recep segura**, siga los pasos del 1 al 5. Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Cambiar contraseña** y luego pulse el botón  (**Configurar**). Introduzca la nueva contraseña y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Para imprimir los documentos recibidos:

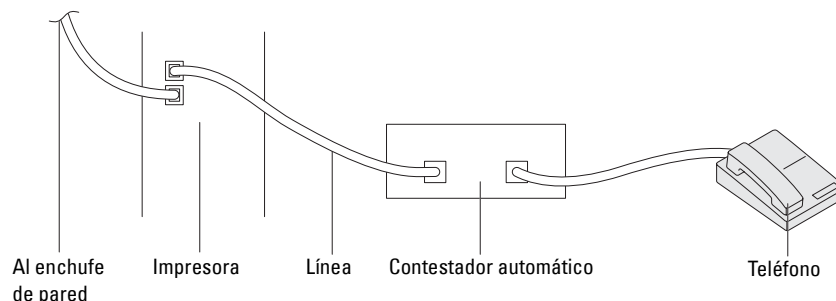
- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Estado del trabajo** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Recepción segura** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Escriba la contraseña y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).

Se imprimen los faxes almacenados en la memoria.

Para desactivar el modo de recepción segura:

- 1 Acceda al menú **Aj recep segura** siguiendo los pasos del 1 al 6 que se indican en "Para activar el modo de recepción segura".
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Deshabilitar** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (Atrás).

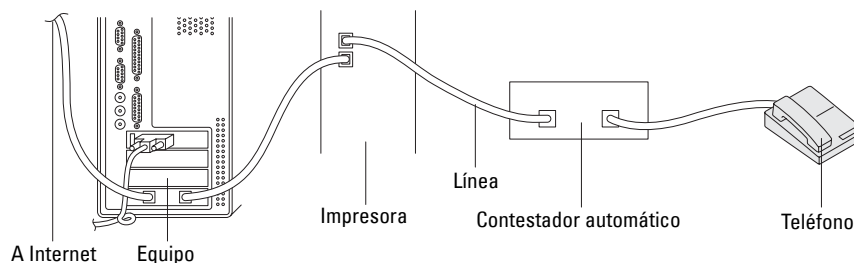
## Uso de un contestador automático



Se puede conectar un contestador automático directamente a la parte posterior de la impresora, como se muestra arriba.

- Establezca el modo Contestador/Fax y seleccione Rec. auto Con/Fax para especificar el tiempo del contestador.
- Cuando el contestador contesta la llamada, la impresora controla y toma la línea si se reciben tonos de fax y, después, empieza a recibir el fax.
- Si el contestador está apagado, la impresora pasa automáticamente al modo de Fax después de que el timbre suene durante un tiempo predefinido.

## Uso del módem del ordenador



Si desea usar el módem de su ordenador para enviar faxes o establecer una conexión por marcado a Internet, conecte el módem del ordenador directamente a la parte posterior de la impresora con el contestador automático, como se indica arriba.

- Establezca el modo Contestador/Fax y seleccione Rec. auto Con/Fax para especificar el tiempo del contestador.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No use el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones incluidas con el módem del ordenador y la aplicación de fax para enviar faxes con el módem.



## Impresión de un informe

Los siguientes informes pueden ser útiles al usar el fax:

### Lib. direcc.

La lista muestra todas las direcciones almacenadas actualmente en la memoria de la impresora como información de la **Lib. direcc.**.








### Activ. fax

Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.

### Monitor protocol













Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.

#### Procedimientos:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Informe / Lista** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el informe o la lista que desee imprimir y, después, pulse el botón  (**Configurar**).

Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

## Cambiar valores predeterminados de fax

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 3 Asegúrese de que **Valores predets** se ha resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Predets fax** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el elemento de menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que el ajuste deseado aparezca resaltado o escríbalo con el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Repita los pasos 5 y 6, según sea necesario.
- 8 Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).




# Conozca su impresora

22 Acerca del software de la impresora (sólo Windows®) ....	299
23 Descripción de los mensajes de la impresora .....	303
24 Características .....	309



## Acerca del software de la impresora (sólo Windows®)

Utilice el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora para instalar una combinación de programas de software, según el sistema operativo que utilice.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

### Ventana Estado de la impresora

La ventana **Est impresora** le avisa cuando hay una advertencia o se produce un error, por ejemplo, cuando se produce un atasco de papel o cuando queda poco tóner.

De forma predeterminada, la ventana **Est impresora** sólo aparece cuando se produce un error. Cuando se produce un error, un mensaje de error aparece en la ventana **Est impresora**. La ventana se puede configurar **Est impresora** para que se abra siempre que se imprima en **Propiedades de la Ventana Estado de Impresión**.

Desde aquí también se puede comprobar el nivel de tóner de la impresora.

### Consola de Monitoreo de Estado

Utilice la **Consola de Monitoreo de Estado** para administrar varias sesiones de la **Ventana de estado** de una impresora en particular.

Seleccione una impresora de la lista (o **Selección de la impresora**) haciendo clic en su nombre para abrir una **Ventana de estado** para una impresora concreta.

### Sistema de administración de suministros Dell

El cuadro de diálogo **Sistema de administración de suministros Dell** se puede abrir desde el menú **Todos los programas** o desde el icono del escritorio.

Se pueden solicitar consumibles por teléfono o desde la web.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los Programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Sistema de administración de suministros Dell**.

Aparecerá la ventana **Sistema de administración de suministros Dell**.

- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar modelo de impresora**.
- 3 Si realiza el pedido desde la web:
  - a Seleccione una dirección web de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.
  - b Haga clic en **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.  
Aparece la ventana **Dell C1765nf/C1765nfw Color MFP - Sistema de administración de suministros Dell**.
  - c Escriba la etiqueta de servicio y, a continuación, haga clic en **OK**.

Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en la sección **Solicitar por teléfono**.

## Utilidad de inicio rápido

Con la ventana **Utilidad de inicio rápido**, puede abrir las ventanas **Ventana de estado**, **Herramientas**, **Solución de problemas**, **Editor de la libreta de direcciones**, **Administrador de BotónEscan** y **Centro de Escaneado Dell**.

Para poder utilizar la **Utilidad de inicio rápido**, debe seleccionar la instalación de la **Utilidad de inicio rápido** cuando instale los programas de software de Dell.

Para abrir la ventana **Utilidad de inicio rápido**:

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Utilidad de inicio rápido**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de inicio rápido**.



- 2 La ventana **Utilidad de inicio rápido** incluye seis botones; **Ventana de estado**, **Herramientas**, **Solución de problemas**, **Editor de la libreta de direcciones**, **Administrador de BotónEscan** y **Centro de Escaneado Dell**.

Para salir, haga clic en el botón **X** situado en la esquina superior derecha de la ventana.

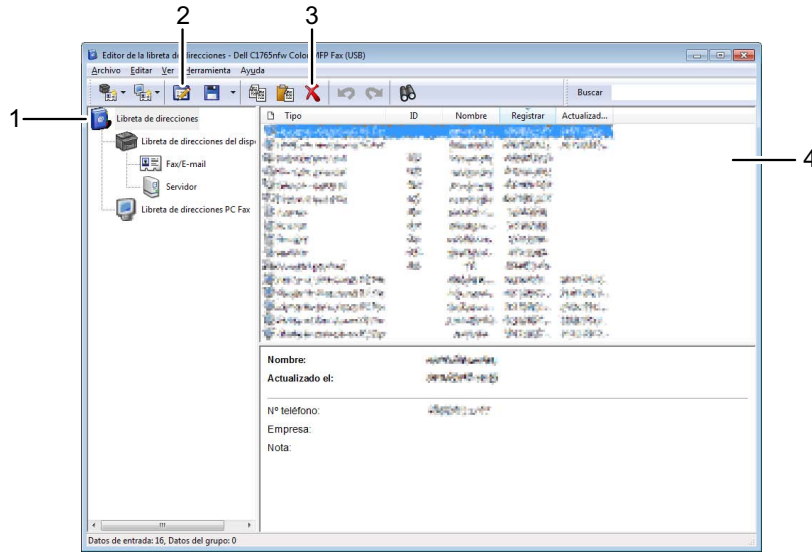
Para más información, haga clic en el botón **Ayuda** de cada aplicación.

Ventana de estado	Haga clic para abrir la ventana <b>Estado de la impresora</b> . Consulte " <b>Ventana Estado de la impresora</b> " en la página 299.
Herramientas	Haga clic para abrir <b>Herramientas</b> . Consulte " <b>Descripción de los menús de Herramientas</b> " en la página 143.
Solución de problemas <sup>*1</sup>	Haga clic para abrir la <b>Guía de solución de problemas</b> , que le permitirá resolver algunos problemas por sí mismo.
Editor de la libreta de direcciones	Haga clic para abrir el <b>Editor de la libreta de direcciones</b> , que le permite crear y editar entradas de la <b>Libreta de direcciones</b> .
Administrador de BotónEscan	Haga clic para abrir <b>Administrador de BotónEscan</b> , que le permite especificar cómo actuará <b>Administrador de BotónEscan</b> ante las tareas de escaneado que genere el dispositivo.
Centro de Escaneado Dell <sup>*2</sup>	Haga clic para abrir <b>Centro de Escaneado Dell</b> .


\*1 La Guía de solución de problemas es un archivo en formato de documento portátil (PDF). Este elemento requiere software para ver el documento.

\*2 Es posible que **Centro de Escaneado Dell** no se muestre, en función de los sistemas operativos.

## Editor de la libreta de direcciones



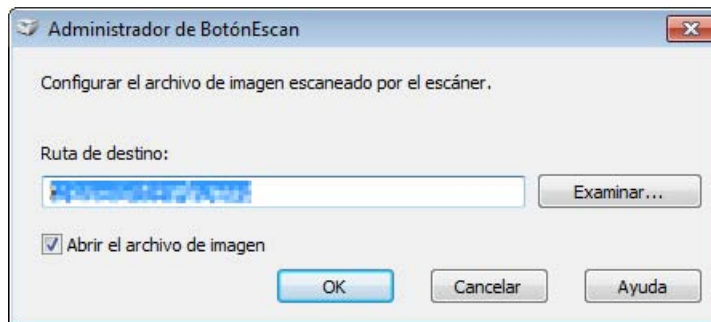
- 1 Lea las entradas de la Lib. direcc. del dispositivo de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones y lea las entradas de la Libreta de direcciones de PC Fax del equipo en el Editor de la libreta de direcciones.
- 2 Le permite editar una entrada seleccionada de la Lib. direcc. en el cuadro de diálogo de edición.
- 3 Elimina una entrada seleccionada de la Lib. direcc..
- 4 Muestra entradas de la Lib. direcc..

 **NOTA:** Antes de poder leer o editar las entradas de la Lib. direcc., debe instalar el controlador de fax.

Para obtener más información acerca del Editor de la libreta de direcciones, consulte la Ayuda del Editor de la libreta de direcciones.


## Administrador de BotónEscan


Escan a aplicación almacena los archivos de imagen de forma predeterminada en la carpeta Mis documentos y, después, puede abrirlos con la aplicación asociada. Use Administrador de BotónEscan para cambiar el destino de salida de los archivos de imagen obtenidos y para seleccionar si desea abrir los archivos de imagen con la aplicación asociada.

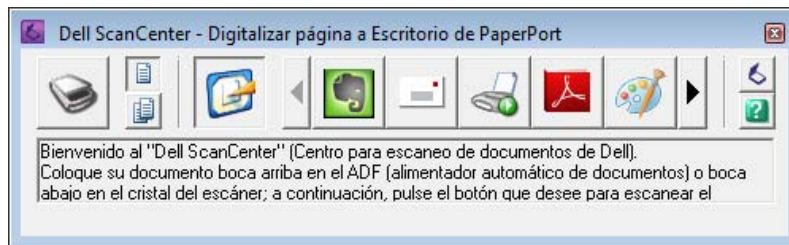


## Centro de Escaneado Dell

Centro de Escaneado Dell es una aplicación de PaperPort® que permite escanear elementos y enviarlos directamente a PaperPort u otros programas del equipo sin ejecutar antes PaperPort. Para obtener más información sobre el uso de Centro de Escaneado Dell, consulte el menú de ayuda de PaperPort.

 **NOTA:** Es posible que PaperPort no sea compatible, en función de los sistemas operativos.

 **NOTA:** La aplicación PaperPort solo está disponible a través del disco *Software and Documentation* entregado con la impresora. La aplicación de software con licencia no puede descargarse desde [support.dell.com](http://support.dell.com).





## Descripción de los mensajes de la impresora

El panel del operador de la impresora muestra mensajes que describen el estado actual de la impresora e indican posibles problemas que han de resolverse. En este capítulo se describen los mensajes, su significado y qué hacer para que dejen de aparecer.

**△ PRECAUCIÓN:** Cuando se muestra un código de error, los datos de impresión que permanecen en la impresora y la información acumulada en la memoria no están seguros.

Código de error	Qué puede hacer
001-360	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell™. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
003-340	
003-356	
005-121	Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos de papel en el ADF" en la página 333.
005-301	Cierre la cubierta del ADF.
006-370	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
007-340	
007-371	
009-360	Vuelva a instalar el cartucho de tóner especificado. Consulte "Instalación de un cartucho de tóner" en la página 320.
009-361	
009-362	
009-363	
009-654	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
010-354	
010-377	
016-315	
016-317	
016-338	
016-344	
016-347	
016-354	
016-355	
016-370	
016-372	
016-374	
016-375	
016-376	
016-377	
016-393	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
016-395	

<b>Código de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
016-503	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si los servidores SMTP y DNS están correctamente configurados.
016-504	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para los servidores POP3 y DNS están correctamente configurados.
016-507	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente configurados.
016-700	Pulse el botón ✓ (Configurar) para cancelar el trabajo de impresión actual.
016-701	
016-720	
016-744	Pulse el botón ✓ (Configurar). Póngase en contacto con Dell si aparece este mensaje repetidamente.
016-745	Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
016-749	Pulse el botón ✓ (Configurar) para cancelar el trabajo de impresión actual.
016-764	Pulse el botón ✓ (Configurar). Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-766	
016-767	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-794	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
016-795	
016-797	
016-920	Pulse el botón ✓ (Configurar). Vuelva a ejecutar la operación siguiendo los procedimientos de la misma.
016-921	
016-981	Pulse el botón ✓ (Configurar) para cancelar el trabajo de impresión actual. Si está realizando copias mediante <b>En orden</b> , cambie la configuración a <b>Sin orden</b> y vuelva a intentar la copia. Consulte "Definir las opciones de copia" en la página 239.
016-985	Pulse el botón ✓ (Configurar). Reinicie el escaneado reduciendo los valores de resolución o cambiando el formato de archivo de la imagen escaneada.
017-970	
017-980	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
017-981	
017-988	
024-914	Coloque el papel especificado. Consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 215 o "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 223.
024-969	Coloque el papel apropiado. Consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 215 o "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 223.
026-720	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
026-721	
026-722	
026-723	
026-750	
026-751	
026-752	


<b>Código de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
027-446	Modifique su dirección IP para evitar la duplicación. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
027-452	
031-521	Pulse el botón ✓ (Configurar). Confirme la posibilidad de iniciar una sesión en su equipo con el administrador de su sistema.
031-526	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe la conexión DNS o compruebe si el servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-529	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la contraseña es correcta.
031-530	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta, Si la ubicación de almacenaje que especificó tiene configuración DFS y si está vinculada con otro servidor. Especifique directamente el servidor vinculado, el nombre compartido y la ubicación de almacenaje.
031-533	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe lo siguiente:
031-534	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros.</li> <li>• Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.</li> </ul>
031-535	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-536	
031-537	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-555	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
031-556	
031-557	Pulse el botón ✓ (Configurar). Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-558	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
031-571	
031-574	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe la conexión DNS o compruebe si el nombre del servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-575	Pulse el botón ✓ (Configurar). Establezca la dirección DNS o la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-576	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la impresora está comunicada con el servidor FTP de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe la conexión del cable de red y si la dirección IP del servidor es correcta.
031-578	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-579	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta,
031-582	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de archivo que especificó se puede crear en la ubicación de almacenaje. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-584	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si el nombre de carpeta que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si hay alguna carpeta con el mismo nombre que especificó.
031-585	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-587	
031-588	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-589	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
031-594	Pulse el botón ✓ (Configurar). Vuelva a ejecutar la operación siguiendo los procedimientos de la misma. Póngase en contacto con Dell si aparece este mensaje repetidamente. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.

<b>Código de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
031-598	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe los derechos de acceso para anexas al archivo y si el servidor admite el comando anexas FTP.
033-503	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
033-513	Pulse el botón ✓ (Configurar). Imprima el fax recibido o espere hasta que finalice el envío del fax.
033-517	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe si la contraseña es correcta.
033-518	Pulse el botón ✓ (Configurar). Compruebe que haya definido correctamente el código nacional.
033-519	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
033-787	
033-788	Pulse el botón ✓ (Configurar). Retire el fax recibido o espere hasta que finalice el envío del fax. Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje.
034-700	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43.
034-701	
034-702	
034-703	Pulse el botón ✓ (Configurar) para borrar el mensaje. Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43.
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	
034-708	
034-709	
034-710	
034-711	
034-712	
034-713	
034-714	
034-715	
034-716	
034-717	
034-718	
034-719	
034-720	
034-721	
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	
034-750	
034-751	
034-752	

<b>Código de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
034-753	
034-754	
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	
034-759	
034-760	
034-761	
034-762	
034-763	
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	
034-768	
062-321	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
062-790	Pulse el botón ✓ (Configurar).
075-100	Compruebe y despeje la trayectoria del papel, coloque el papel especificado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Configurar). Consulte "Eliminar atascos de papel desde la parte delantera de la impresora" en la página 337.
075-921	Cargue el papel para las páginas del otro lado (impares) y pulse el botón ✓ (Configurar). Consulte la ilustración "Colocación del material de impresión con la impresión dúplex manual" en la página 228.
077-100	Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos" en la página 331.
077-101	
077-102	Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminar atascos de papel desde la parte trasera de la impresora" en la página 338.
077-104	Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos" en la página 331.
077-105	
077-300	Cierre la cubierta trasera.
077-900	Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos de papel de la bandeja de salida" en la página 340.
077-901	Compruebe y despeje la trayectoria del papel. Consulte "Eliminación de atascos" en la página 331.
091-402	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
092-310	Limpie el sensor CTD. Consulte "Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)" en la página 324.
093-423	Sustituya pronto el cartucho de tóner especificado. Solicite un nuevo suministro en <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-424	Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 318.
093-425	
093-426	

<b>Código de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
093-919	Vuelva a instalar o reemplace el cartucho de tóner especificado. Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 318.
093-920	
093-921	
093-922	
093-930	Retire el cartucho de tóner especificado e instale uno nuevo. Si no cambia el cartucho de tóner, podrían producirse problemas de calidad de impresión. Solicite un nuevo suministro en <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-931	
093-932	
093-933	Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 318.
093-960	Reemplace el cartucho de tóner especificado por uno compatible. Solicite un nuevo suministro en <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-961	
093-962	Consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 318.
093-963	
093-970	Vuelva a instalar el cartucho de tóner especificado. Consulte "Instalación de un cartucho de tóner" en la página 320.
093-971	
093-972	
093-973	
117-331	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	
117-349	
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	Apague la impresora y luego vuélvala a encender. Si así no se resuelve el problema, póngase en contacto con Dell. Consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.
134-211	
191-310	
193-700	Este mensaje indica que la impresora está en el modo de tóner no Dell.

## Características

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

### Compatibilidad con sistemas operativos

Su Dell™ C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer es compatible con Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Mac OS X Versión 10.4.11, 10.5, 10.6 y 10.7.

### Corriente eléctrica

<b>Voltaje nominal</b>	220-240 V CA	110-127 V CA
<b>Frecuencia</b>	50/60 Hz	50/60 Hz
<b>Intensidad</b>	5,0 A	11,0 A

### Dimensiones

Altura: 338 mm Anchura: 410 mm Profundidad: 379 mm

Peso (incluidos sólo los cartuchos de tóner):

- Dell C1765nf Color Multifunction Printer: 14,8 kg
- Dell C1765nfw Color Multifunction Printer: 14,9 kg

### Memoria

Memoria base	128 MB
--------------	--------

### Lenguaje de descripción de página (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz

PDL/Emulaciones	Sistema de impresión basado en host	
Sistemas operativos	Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Mac OS X Version 10.4.11, 10.5, 10.6 y 10.7.	
Interfaces	Local estándar:	USB 2.0
	Red estándar:	Ethernet 10Base-T/100Base-TX IEEE 802.11b/802.11g (inalámbrico) (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

## Compatibilidad MIB

Una base de información de gestión (MIB) es una base de datos que contiene información sobre los dispositivos de red (adaptadores, puentes, routers o equipos). Esta información ayuda a los administradores de red a administrar la red (analizar rendimiento, tráfico, errores, etc.). Dell C1765nf/C1765nfw Color Multifunction Printer cumple las especificaciones MIB estándar del sector, lo que permite que la impresora se pueda reconocer y controlar desde varios sistemas de software de gestión de impresoras y redes.

## Entorno

### Funcionamiento

Temperatura	10-32 °C
Humedad relativa	10-85% HR (sin condensación)

### Garantía de calidad de impresión


Temperatura	15-28 °C
Humedad relativa	20-70% HR (sin condensación)

### Almacenamiento

Temperatura	-20-40 °C
Humedad de almacenamiento	5-80% HR (sin condensación)

### Altitud





Funcionamiento	Hasta 3.100 metros
Almacenamiento	70,9275 Kpa

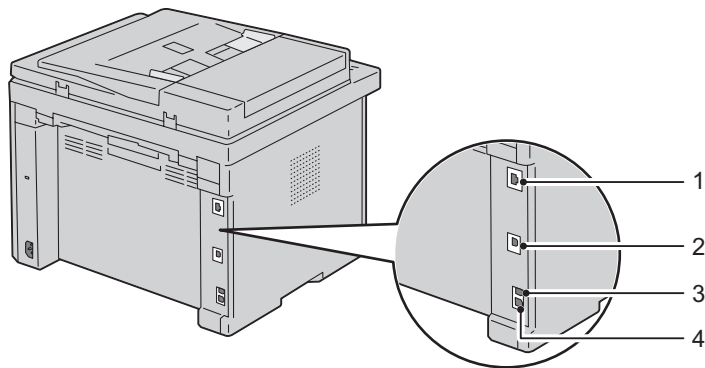
 **NOTA:** Para más información sobre el panel del operador, consulte "Ajustar altitud" en la página 155.



# Cables

El cable de interconexión debe cumplir los siguientes requisitos:

Tipo de conexión	Características de conexión y símbolos
1 Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX 
2 USB	USB 2.0 
3 Conexión a la pared	LINE 
4 Conexión al teléfono	PHONE 



## Especificaciones de copia

Elemento	Descripción
Resolución de copia	Óptica: 600 x 600 puntos/25,4 mm ADF: 600 x 300 puntos/25,4 mm (igual para color/blanco y negro)
Velocidad de copia	Color 12 cpm o más, blanco y negro 15 cpm o más (cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una.) Color 2,87 cpm o más, blanco y negro 10,64 cpm o más (cuando se utiliza el ADF para realizar copias secuenciales de varios documentos.)
Tamaño de papel	A4, A5, B5, Ejecutivo, Carta, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Sobre #10
Tipo de zoom	Cristal de documentos: 25% - 400%, ADF: 25% - 400%
Copias múltiples	1 - 99 páginas
Modo de copia (=tipo original)	Texto, Texto y foto, Foto
Método de escaneado	Rodillo: método de escaneado plano de documentos fijos ADF: método de escaneado con alimentación de documentos de carro fijo (escaneado de una cara)

## Características del escáner

Elemento	Descripción
Compatibilidad	Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA)
Resolución de escaneado	TWAIN: de 75 x 75 a 4800 x 4800 puntos/25,4 mm WIA: 75/100/150/200/300/400/600 puntos/25,4 mm Resoluciones diferentes a las que se indican a continuación se obtienen mediante la conversión de la resolución del controlador: 200 x 200 puntos/25,4 mm 300 x 300 puntos/25,4 mm (valor predeterminado) 600 x 600 puntos/25,4 mm 1200 x 1200 puntos/25,4 mm
Profundidad de bit (color)	24 bits (WIA, TWAIN)
Profundidad de bit (mono)	1 bit en blanco y negro y 8 bits en la escala de grises
Longitud de escaneado efectivo	Cristal de documentos: 297 mm, ADF: 355,6 mm
Anchura de escaneado efectivo	215,9 mm
Velocidad de escaneado (modo Texto)	Blanco y negro: 641,22 $\mu$ seg/línea (600 puntos/25,4 mm), 1.265,19 $\mu$ seg/línea (1.200 puntos/25,4 mm) Color: 2.176,52 $\mu$ seg/línea (600 puntos/25,4 mm), 4.363,36 $\mu$ seg/línea (1.200 puntos/25,4 mm)

## Características del fax

Elemento	Descripción
Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Línea aplicable	Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN)
Encriptado de datos	Blanco y negro: codificación de 1bit, JBIG, MMR, MR, MH Color: no compatible
Velocidad máxima del módem	33,6 Kbps
Velocidad de transmisión	Aprox. 3 segundos/página *El tiempo de transmisión hace referencia a la transmisión de memoria de datos de texto escaneados con una resolución estándar con ECM utilizando sólo la tabla N° 1 de ITU-T.
Velocidad de escaneado	Cristal de documentos: aprox. 3 segundos/A4 (con el modo de resolución estándar de fax) ADF: aprox. 5 segundos/Carta (con el modo de resolución estándar del fax), 7,5 segundos/Carta (con el modo de resolución fina del fax)
Longitud máxima del documento	Cristal de documentos: 297 mm, ADF: 355,6 mm
Tamaño de papel	Carta, A4, Legal
Resolución	Estándar: 8 px/mm x 3,85 líneas/mm 200 x 100 ppp Fina: 8 px/mm x 7,7 líneas/mm 200 x 200 ppp Superfina: 8 px/mm x 15,4 líneas/mm 200 x 400 ppp Ultrafina: 16 px/mm x 15,4 líneas/mm 400 x 400 ppp
Memoria del usuario	2 MB
Media tinta	256 niveles




# Mantenimiento de la impresora

25 Mantenimiento de la impresora .....	317
26 Eliminación de atascos .....	331



## Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, la impresora precisa que se realicen determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima. Si varias personas utilizan la impresora, es posible que desee designar a una persona para que se encargue del mantenimiento de la misma. Informe a esta persona de los problemas de impresión y las tareas de mantenimiento.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

### Determinación del estado de los suministros

Si la impresora está conectada a la red, la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** podrá proporcionarle información instantánea sobre los niveles de tóner restantes. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ver esta información. Para utilizar la función **Alerta de E-Mail** que le avisa cuando la impresora necesita nuevos suministros, escriba su nombre o el nombre de la persona encargada en el cuadro de lista de correo electrónico.

En el panel del operador también se puede confirmar lo siguiente:

- Cualquier suministro o elemento de mantenimiento que requiera atención al ser sustituido (No obstante, la impresora sólo podrá mostrar información sobre los elementos de uno en uno.)
- Cantidad de tóner que queda en cada cartucho

### Ahorro de suministros

Existen varios valores que se pueden modificar en el controlador de la impresora para ahorrar cartucho de tóner y papel.

Suministro	Configuración	Función
Cartucho de tóner	<b>Modo de Ahorro de Tóner</b> en la ficha <b>Gráficos</b> del controlador de impresora	Esta casilla permite seleccionar un modo de impresión que utiliza menos tóner. Si se activa, la calidad de imagen será inferior que cuando se deja desactivada.
Material de impresión	<b>Multiple Up</b> en la ficha <b>Diseño</b> del controlador de impresora	La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja. Las cantidades que puede imprimir cada controlador de impresora en una hoja de papel son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlador de impresora de Microsoft® Windows®: 2, 4, 8 o 16 páginas</li> <li>• Controlador de impresora de Macintosh: 2, 4, 6, 9 o 16 páginas</li> </ul> Utilizada conjuntamente con la opción dúplex (a dos caras), <b>Multiple Up</b> le permite imprimir hasta 32 páginas en una hoja de papel. (16 imágenes en el anverso y 16 en el reverso)

### Almacenamiento del material de impresión

Existen varios métodos para evitar posibles problemas de alimentación del papel y una calidad de impresión desigual.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa sea del 40%.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.

- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

## Almacenamiento de suministros

Almacene los consumibles en su embalaje original hasta que vaya a utilizarlos. No almacene consumibles en:

- Temperaturas superiores a 40 °C.
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura.
- Bajo la luz directa del sol.
- En lugares polvorientos.
- En un coche durante mucho tiempo.
- En ambientes con gases corrosivos.
- En ambientes con aire salado.

## Sustitución de los cartuchos de tóner

**⚠ ADVERTENCIA:** Antes de reemplazar los cartuchos de tóner, lea y siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

Los cartuchos de tóner Dell sólo están disponibles a través de Dell. Podrá pedir más cartuchos en línea en la dirección <http://www.dell.com/supplies> o por teléfono. Para efectuar pedidos por teléfono, consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell" en la página 370.

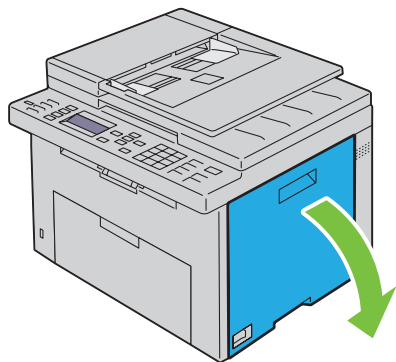
Se recomienda que utilice cartuchos de tóner Dell en su impresora. La garantía de Dell no cubre los problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes que no hayan sido suministrados por Dell.

**⚠ ADVERTENCIA:** Nunca arroje los cartuchos de tóner usados al fuego. El tóner residual podría explotar y provocar quemaduras y lesiones.

**⚠ ADVERTENCIA:** No agite el cartucho de tóner usado para evitar que se derrame el tóner.

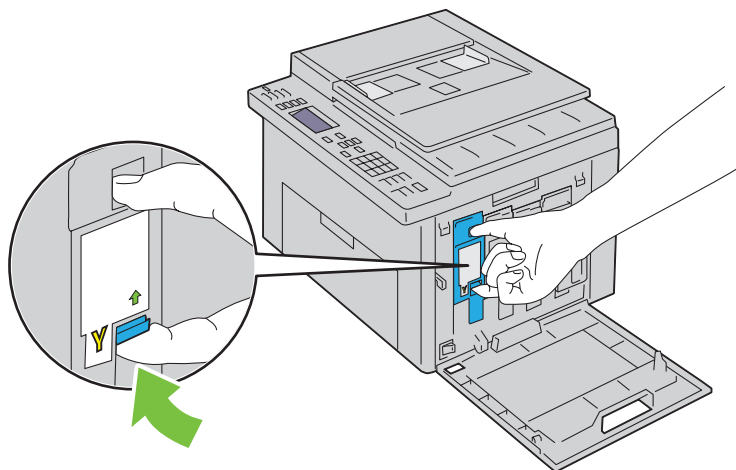
### Extracción de los cartuchos de tóner

- 1 Abra la cubierta de acceso al tóner.



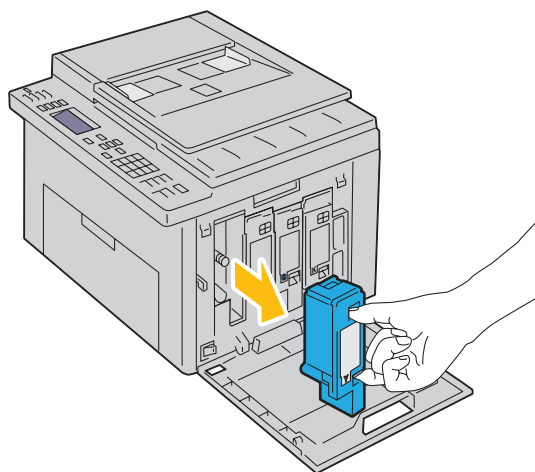


- 2 Sujete el cartucho con firmeza, como se muestra en la ilustración.



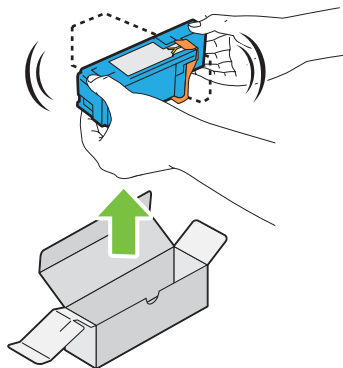
**⚠ ADVERTENCIA:** Tire despacio del cartucho para que no se derrame el tóner.

- 3 Retire el cartucho de tóner.



## Instalación de un cartucho de tóner

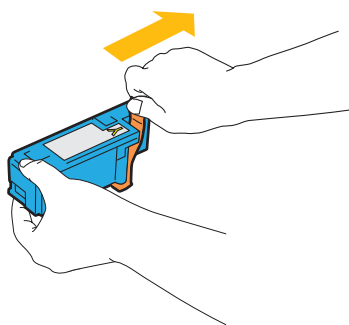
- 1 Quite el envoltorio del cartucho del color necesario nuevo y agítelo cinco o seis veces para distribuir el tóner uniformemente.



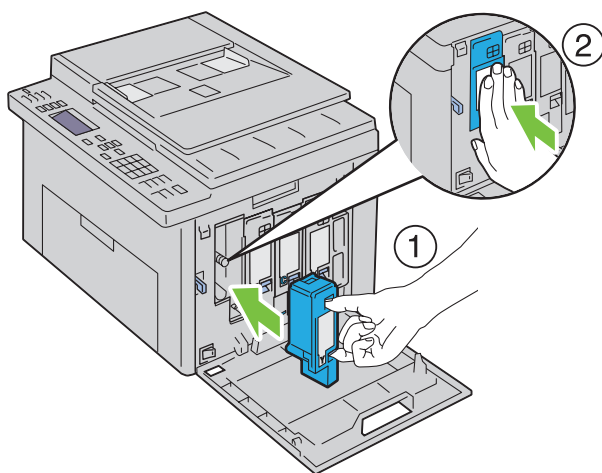
**NOTA:** Asegúrese de que el color del cartucho de tóner nuevo concuerda con el del tirador antes de sustituirlo.

**NOTA:** Manipule el cartucho de tóner con cuidado para evitar que se derrame el tóner.

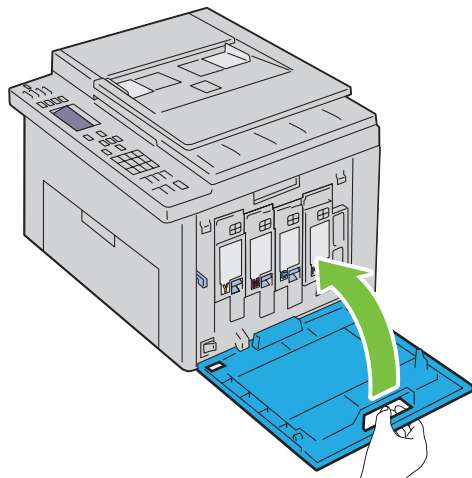
- 2 Quite la cinta del cartucho.



- 3 Ajuste el cartucho en el soporte correspondiente y, después, insértelo con firmeza presionando cerca del centro de la etiqueta hasta que encaje con un clic.



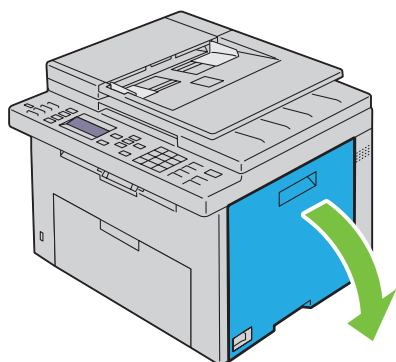
- 4 Cierre la cubierta de acceso al tóner.



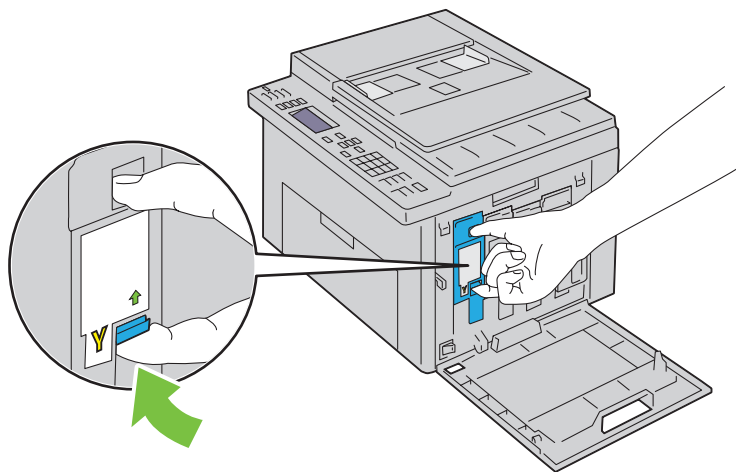
## Limpieza del interior de la impresora

**⚠ ADVERTENCIA:** Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.

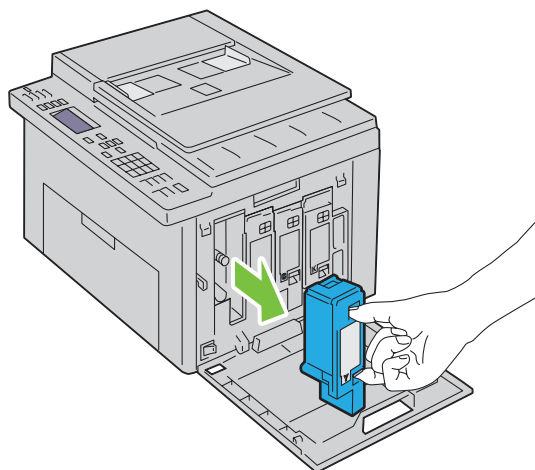
- 1 Compruebe que la impresora no está en funcionamiento y abra la cubierta de acceso al tóner.



**2** Sujete el cartucho con firmeza, como se muestra en la ilustración.

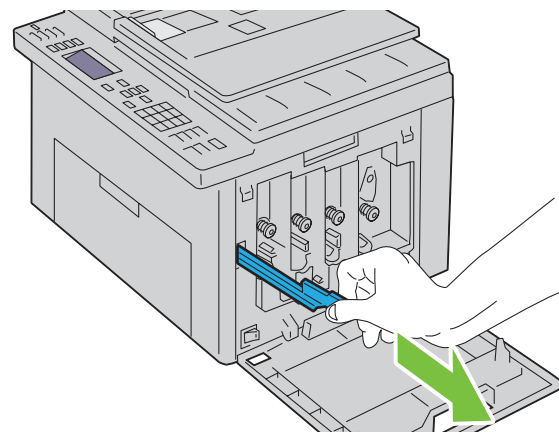


**3** Retire el cartucho de tónor.

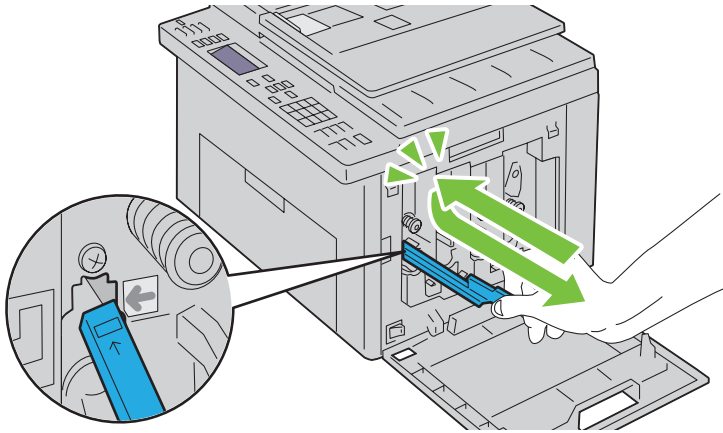


**4** Extraiga también los otros tres cartuchos.

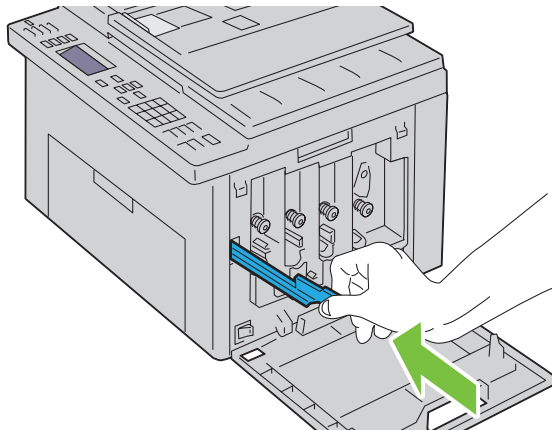
**5** Saque la varilla de limpieza.



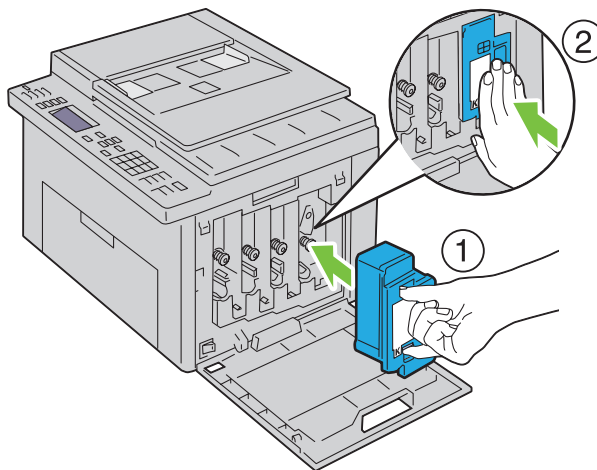
- 6** Introduzca la varilla de limpieza completamente en el orificio situado junto a la flecha en la impresora hasta que la punta llegue al interior de la impresora, como se muestra abajo, y retírela después.



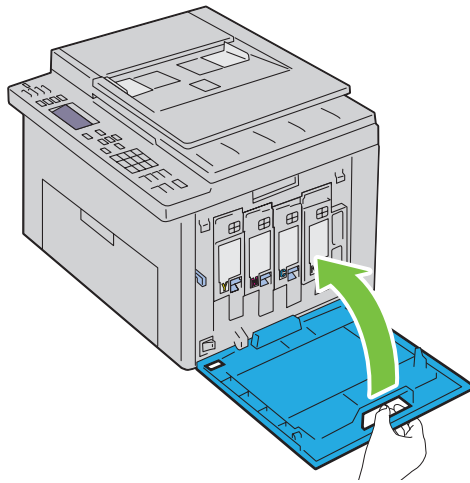
- 7** Repita el mismo procedimiento para los otros tres orificios.  
**8** Vuelva a poner la varilla de limpieza en su sitio.



- 9** Vuelva a colocar el cartucho negro ajustándolo en el soporte correspondiente y, después, insértelo con firmeza presionando cerca del centro de la etiqueta hasta que encaje con un clic.



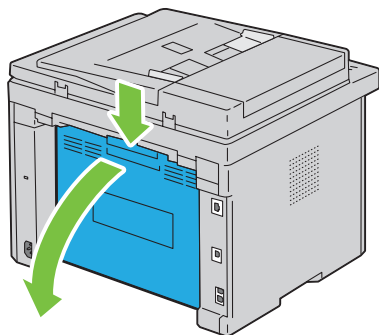
- 10 Vuelva a colocar también los otros tres cartuchos.
- 11 Cierre la cubierta de acceso al tóner.



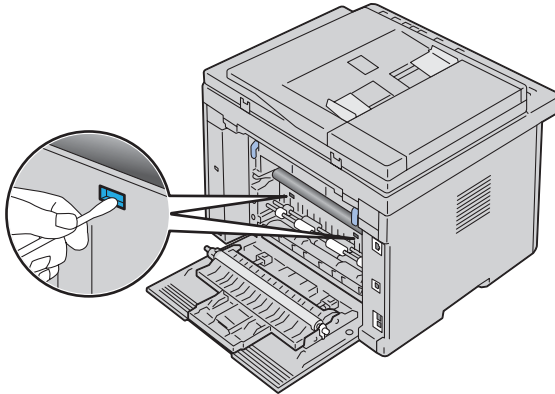
## Limpeza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)

Limpe el sensor CTD únicamente cuando aparezca una alerta relativa al sensor CTD en la Consola de Monitoreo de Estado o en el panel del operador.

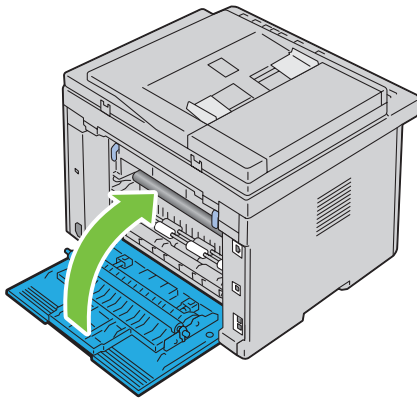
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Accione la palanca de la cubierta trasera para abrirla.



- 3 Limpie el sensor CTD que hay dentro de la impresora con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



- 4 Cierre la cubierta trasera.



- 5 Encienda la impresora.

## Ajuste del registro de color





Este apartado describe cómo ajustar el registro de color al instalar la impresora por primera vez o después de trasladarla a una nueva ubicación.






**NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón **✓ (Configurar)**.

### Ejecutar Autoajustar


Autoajustar permite corregir el registro de color de forma automática.

#### Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Sistema** y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**.
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**.
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Mantenimiento** y, a continuación, pulse el botón **✓ (Configurar)**.


- 5 Pulse el botón  hasta que **Ajust. Regi. Color** aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 6 Asegúrese de que **Autoajustar** aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).
- 7 Compruebe que aparezca **¿Está seguro?**, pulse el botón  para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse el botón  (**Configurar**).  
Se realiza el ajuste automático.

### Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.  
 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.  
Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Ajustes de registro**.  
Aparece la página **Ajuste de registro**.
- 4 Desactive la casilla de verificación **Habilitar para Ajuste de Registro Automático**.
- 5 Haga clic en el botón **Iniciar** junto a **Corrección Auto**.  
El registro de color se ha corregido automáticamente.

### Impresión del cuadro del registro de color

#### Herramientas

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.  
 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.  
Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Ajustes de registro**.  
Aparece la página **Ajuste de registro**.
- 4 Desactive la casilla de verificación **Habilitar para Ajuste de Registro Automático**.
- 5 Haga clic en **Iniciar** al lado de **Imprimir Cuadro de registro del color**.  
Se imprimirá el cuadro de registro de color.

### Determinación de valores

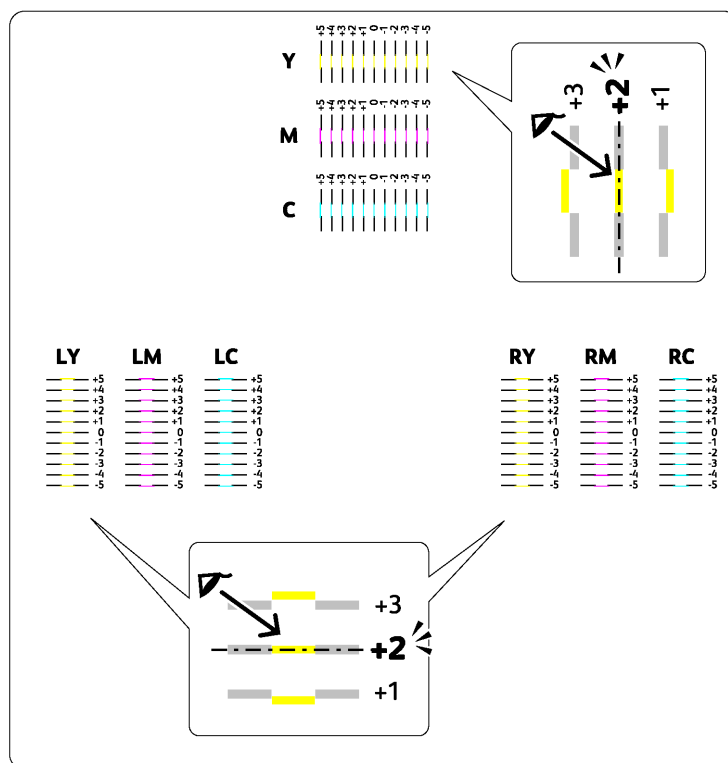
En el cuadro de registro de color que se imprime, encuentre las líneas más rectas donde las dos líneas negras y la línea de color estén mejor alineadas para cada color (A, M y C).

Cuando encuentre la línea más recta, apunte el valor (-5 - +5) que se indique en la línea más recta de cada color.

Si el valor es 0 para cada color, no será necesario ajustar el registro de color.

Cuando el valor no sea 0, introduzca el valor según el procedimiento de "Introducción de valores" en la página 327.






## Introducción de valores

### Herramientas

Utilizando las **Herramientas**, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.

- 1 Haga clic en **Iniciar** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell C1765 Color Multifunction Printer** → **Herramientas**.

 **NOTA:** La ventana **Seleccionar impresora** aparece en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en **Dell C1765nf Color Multifunction Printer** o **Dell C1765nfw Color Multifunction Printer** en la lista **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

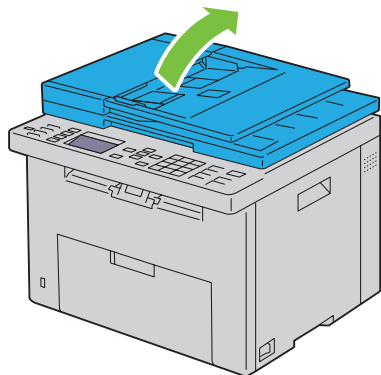
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Ajustes de registro**.  
Aparece la página **Ajuste de registro**.
- 4 Desactive la casilla de verificación **Habilitar para Ajuste de Registro Automático**.
- 5 Seleccione el valor con la línea recta y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 6 Haga clic en **Iniciar** al lado de **Imprimir Cuadro de registro del color**.  
Se imprime la tabla con los nuevos valores.
- 7 Ajuste los valores para cada color hasta que las líneas de 0 sean las más rectas. Si una línea no es la más recta en 0, determine el valor y vuelva a ajustar la impresora.

**PRECAUCIÓN:** Después de imprimir el cuadro del registro de color, no apague la impresora hasta que el motor no se haya detenido.

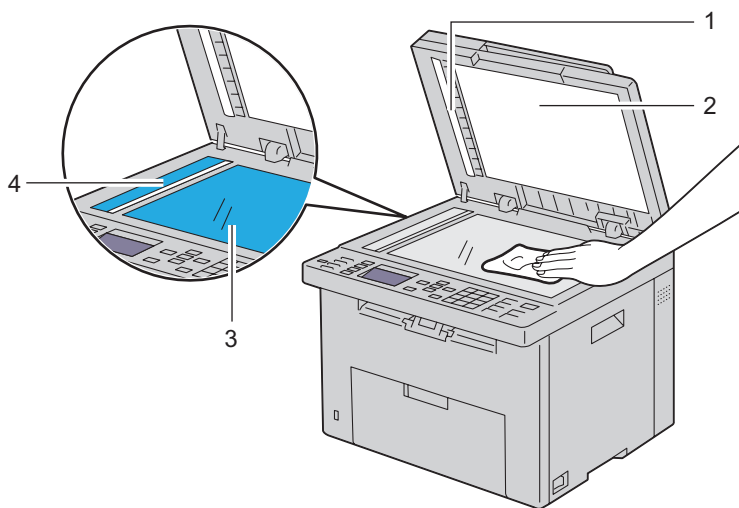
## Limpeza del escáner

Mantener el escáner limpio garantiza una mejor calidad de las copias. Se recomienda limpiar el escáner al comienzo de cada día y durante el día, según se necesite.

- 1 Humedezca ligeramente un paño suave y sin pelusa o una toalla de papel con agua.
- 2 Abra la cubierta de documentos.

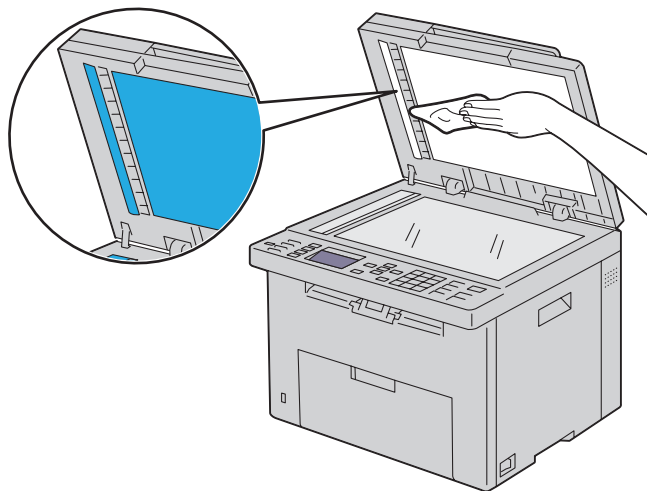


- 3 Limpie la superficie de cristal del escáner y el cristal del ADF hasta que esté limpia y seca.

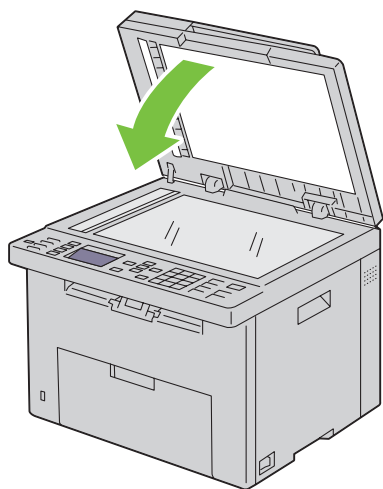


- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1 | Tira blanca                   |
| 2 | Cubierta blanca de documentos |
| 3 | Cristal de documentos         |
| 4 | Cristal del ADF               |

- 4 Limpie la parte inferior de la cubierta blanca de documentos y la hoja en blanco hasta que esté limpia y seca.



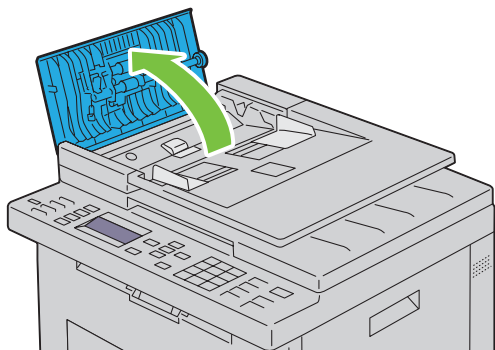
- 5 Cierre la tapa de documentos.



## Limpieza del rodillo de alimentación ADF

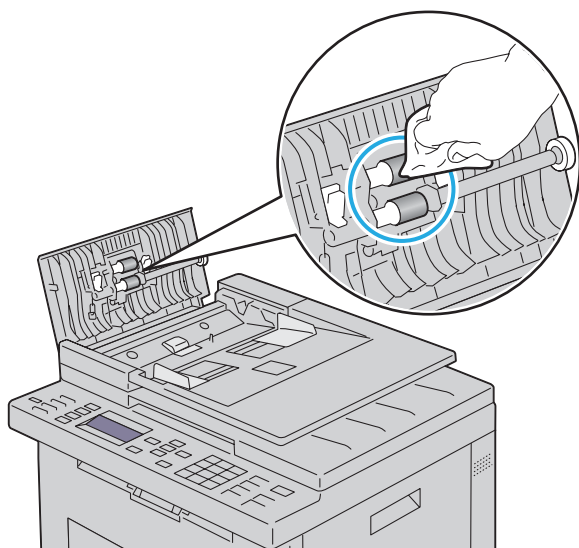
Mantener el rodillo de alimentación ADF limpio garantiza una mejor calidad de las copias. Se recomienda limpiar el rodillo de alimentación ADF con regularidad.

- 1 Abra la tapa del ADF.




- 2 Limpie el rodillo de alimentación del ADF con un paño seco suave y sin pelusa o una toalla de papel hasta que quede limpio.


Si se ensucia con manchas de tinta, el papel de la ADF también puede ensuciarse. En este caso, moje ligeramente un paño suave y sin pelusa o toalla de papel con un detergente neutro o agua, y luego limpie la suciedad del rodillo de alimentación del ADF hasta que esté limpio y seco.



## Eliminación de atascos

La cuidada selección del material de impresión adecuado y su correcta colocación le ayudará a evitar la mayoría de los atascos. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 207 para obtener más información.

 **NOTA:** Las imágenes utilizadas en este manual pertenecen a la Dell™ C1765nfw Color Multifunction Printer, a no ser que se indique lo contrario.

 **NOTA:** Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

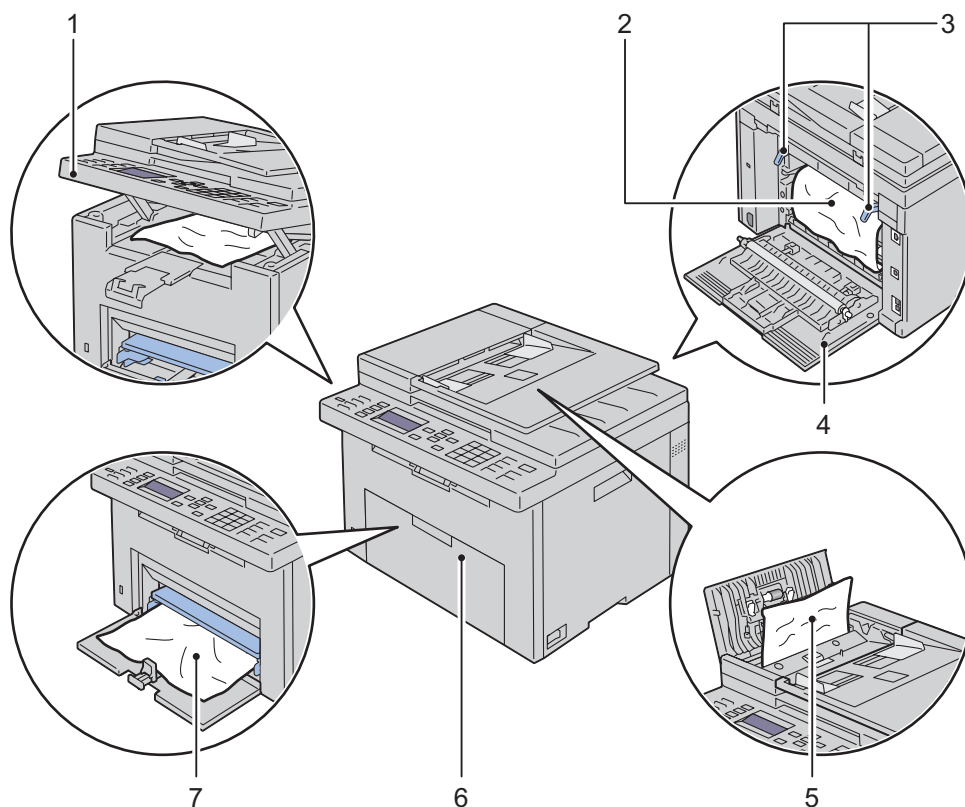
### Cómo evitar los atascos

- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 207 para obtener más información.
- Consulte "Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 215 y "Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 223 para colocar el material de impresión correctamente.
- No sobrecargue las bandejas. Asegúrese de que la altura de la pila del material de impresión no excede la altura máxima indicada en la línea con una flecha que hay en cada guía de anchura.
- No coloque material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee y alise el material de impresión antes de colocarlo. Si se producen atascos con el material de impresión, coloque las hojas de una en una en el MPF o la PSI.
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado usted.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en la misma bandeja.
- Asegúrese de que la cara de impresión recomendada está boca arriba cuando inserte el material de impresión.
- Guarde el material de impresión en un lugar adecuado. Para más información, consulte "Almacenamiento del material de impresión" en la página 212.
- No extraiga la PSI mientras se está imprimiendo.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora están conectados correctamente.
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.

## Identificación de la ubicación de atascos de papel

**⚠ ADVERTENCIA:** No intente eliminar los atascos con herramientas o instrumentos, ya que podría estropear la impresora para siempre.

En la siguiente ilustración se muestra dónde se pueden producir los atascos de papel en la trayectoria del material de impresión.




1	Unidad de escáner
2	Unidad de fusión
3	Palancas
4	Cubierta trasera
5	Cubierta del ADF
6	Cubierta Frontal
7	Alimentador multiusos (MPF)


## Eliminación de atascos de papel en el ADF

Si un documento se atasca al pasar por el alimentador automático de documentos (ADF), elimine el atasco siguiendo estos pasos.

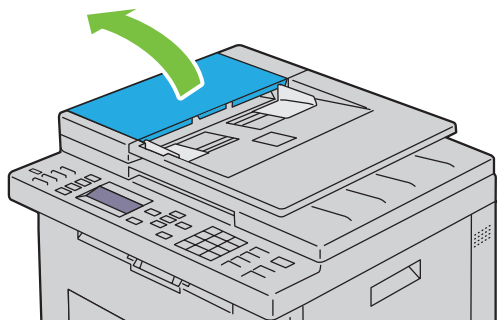
 **ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

 **ADVERTENCIA:** Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.

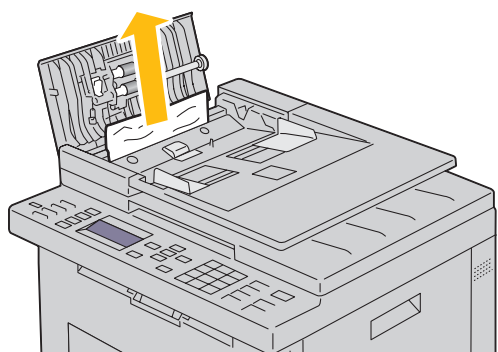
 **ADVERTENCIA:** Para evitar quemaduras, no retire atascos de papel inmediatamente después de imprimir. La unidad de fusión alcanza temperaturas muy altas mientras se utiliza.

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

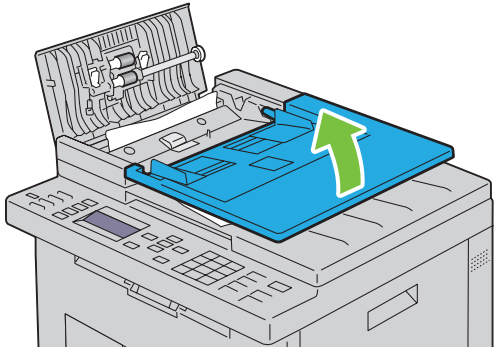
- 1 Abra la tapa del ADF.



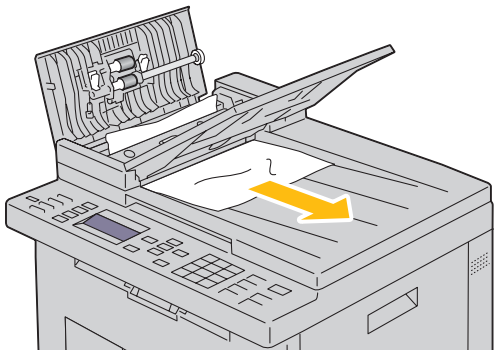
- 2 Extraiga el documento atascado tirando con cuidado de él en la dirección que muestra la flecha de la siguiente ilustración.



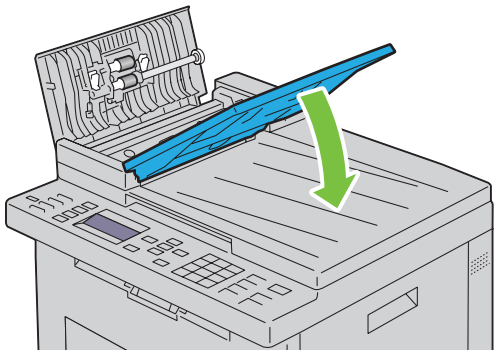
**3** Si le resulta difícil extraer el documento, abra la bandeja del alimentador de documentos.



**4** Retire los documentos atascados de la bandeja de salida.

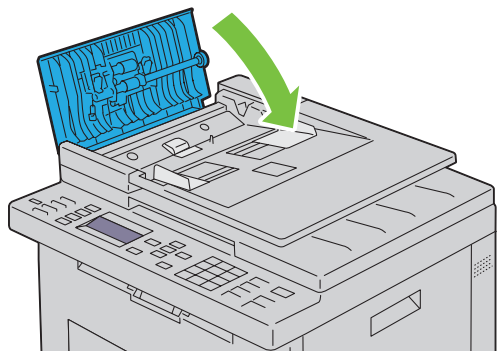



**5** Cierre la bandeja del alimentador de documentos.



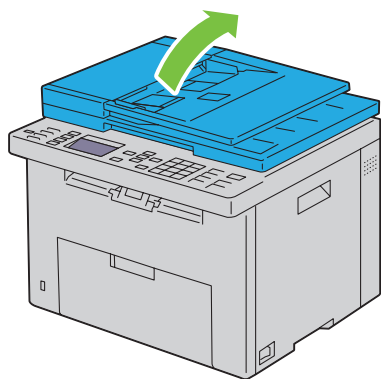


- 6 Cierre la cubierta del ADF y vuelva a colocar los documentos en el ADF.

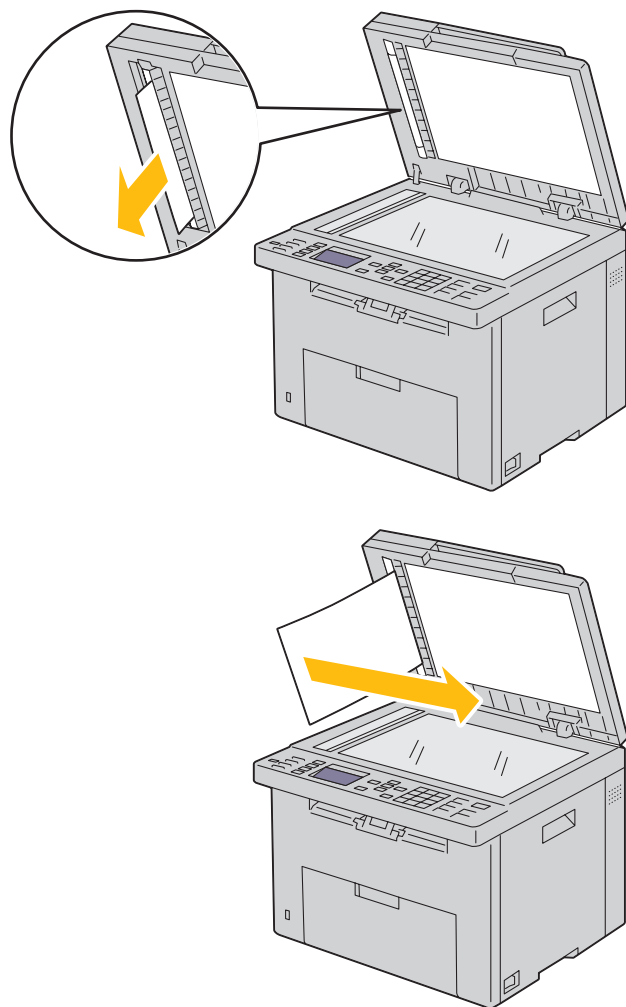


 **NOTA:** Asegúrese de ajustar las guías de documentos si va a imprimir un documento tamaño Legal.

- 7 Si no puede extraer el documento atascado de la bandeja de salida de documentos o no observa ningún documento atascado, abra la bandeja de salida de documentos.




- 8 Retire el documento del rodillo de alimentación del ADF o de la zona de alimentación, tirando con cuidado del documento en la dirección que muestra la flecha de la siguiente ilustración.

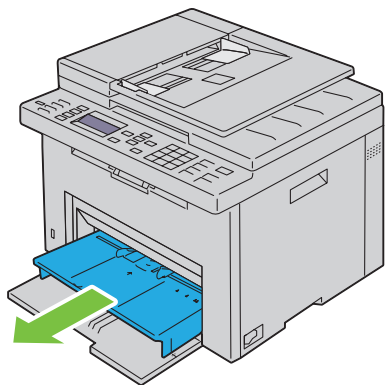


## Eliminar atascos de papel desde la parte delantera de la impresora

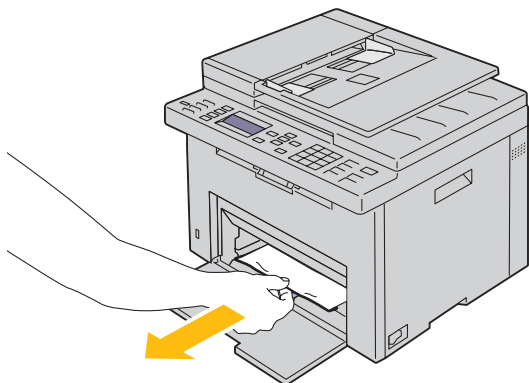
 **ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

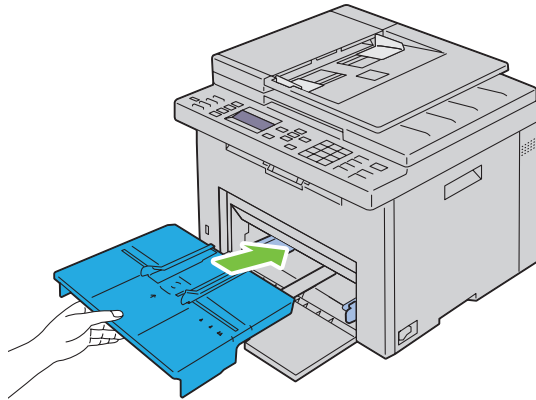
- 1 Extraiga la PSI.



- 2 Retire cualquier papel atascado de la parte delantera de la impresora.



- 3 Vuelva a colocar la PSI en la impresora.



**⚠ ADVERTENCIA:** Cuando vuelva a colocar la PSI en la impresora, no utilice excesiva fuerza. Si lo hace, dañará la PSI o la parte interior de la impresora.

- 4 Pulse el botón ✓ (Configurar).

## Eliminar atascos de papel desde la parte trasera de la impresora

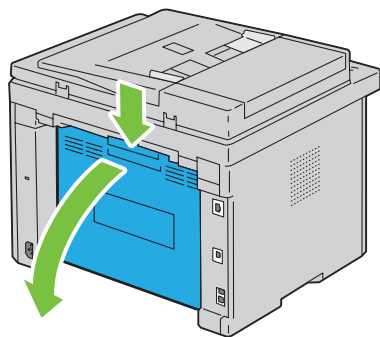
**⚠ ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.

**⚠ ADVERTENCIA:** Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.

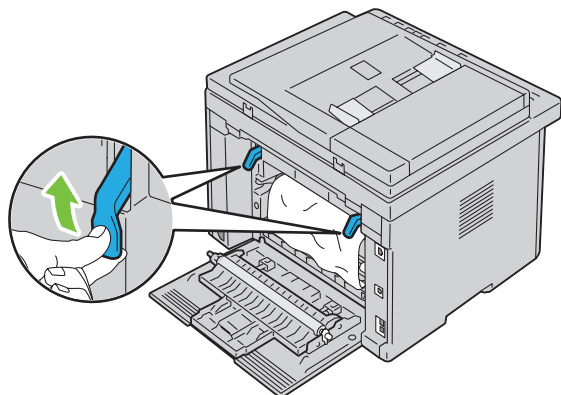
**⚠ ADVERTENCIA:** Para evitar quemaduras, no retire atascos de papel inmediatamente después de imprimir. La unidad de fusión alcanza temperaturas muy altas mientras se utiliza.

**✍ NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

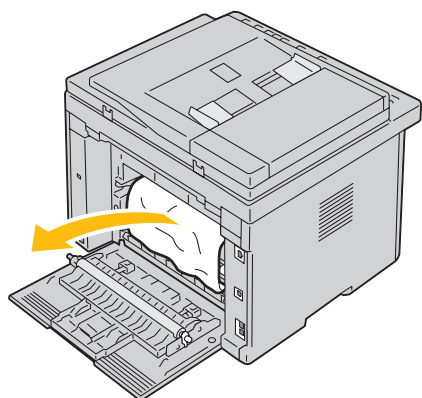
- 1 Accione la palanca de la cubierta trasera para abrirla.



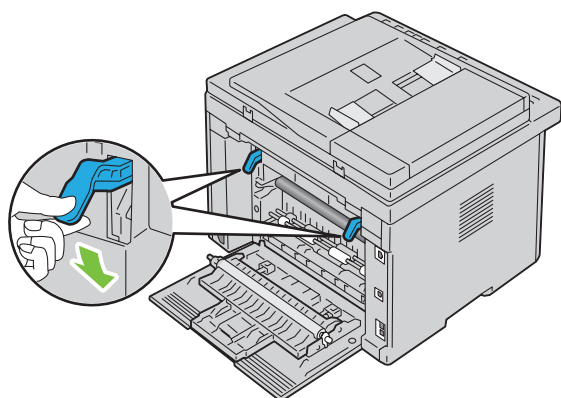
2 Levante las palancas.



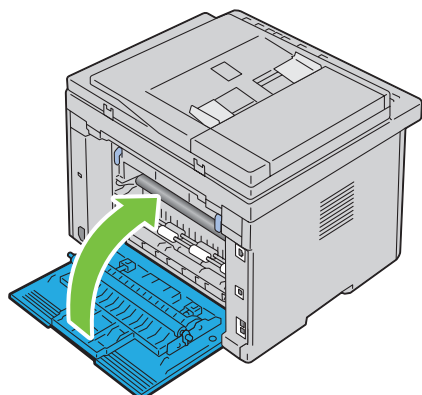
3 Retire cualquier papel atascado de la parte posterior de la impresora.



4 Baje las palancas hasta su posición original.



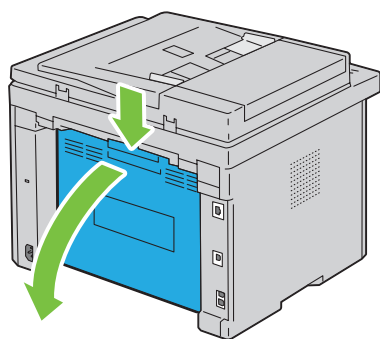
- 5 Cierre la cubierta trasera.



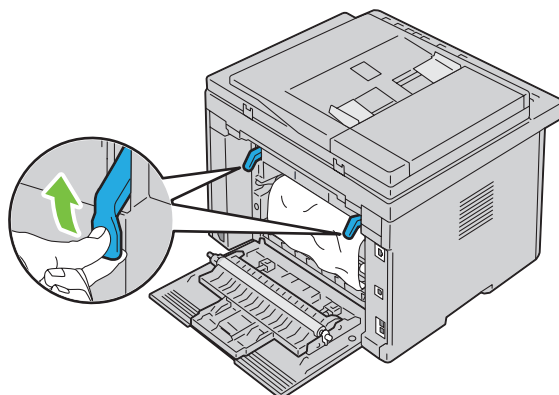
## Eliminación de atascos de papel de la bandeja de salida

- ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad del apartado *Información importante*.
- ADVERTENCIA:** Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.
- ADVERTENCIA:** Para evitar quemaduras, no retire atascos de papel inmediatamente después de imprimir. La unidad de fusión alcanza temperaturas muy altas mientras se utiliza.
- NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

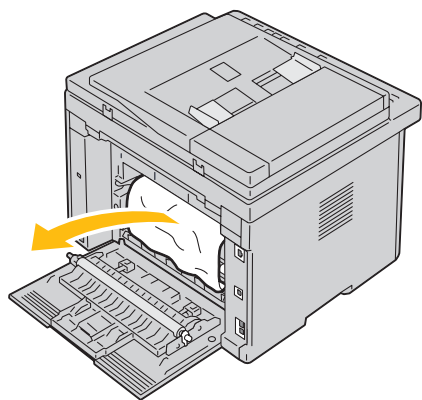
- 1 Accione la palanca de la cubierta trasera para abrirla.



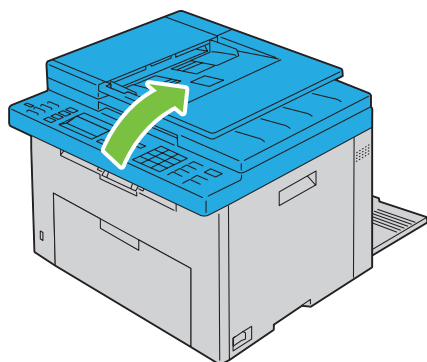
**2** Levante las palancas.



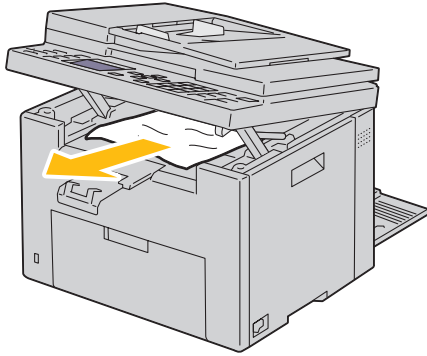
**3** Retire cualquier papel atascado de la parte posterior de la impresora. Si no encuentra ninguna hoja en la trayectoria del papel, sitúese en la parte delantera de la impresora y compruebe la bandeja de salida.



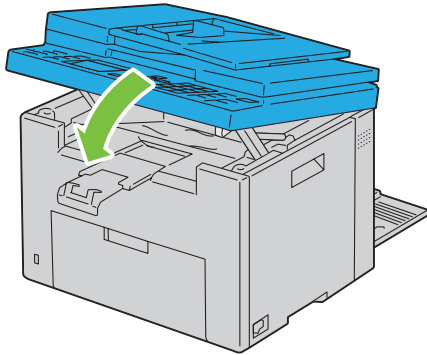
**4** Levante y abra la unidad de escáner.



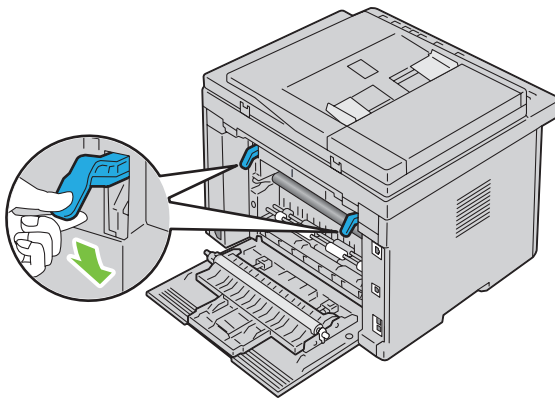
5 Retire cualquier papel atascado de la bandeja de salida.



6 Baje y cierre la unidad de escáner.

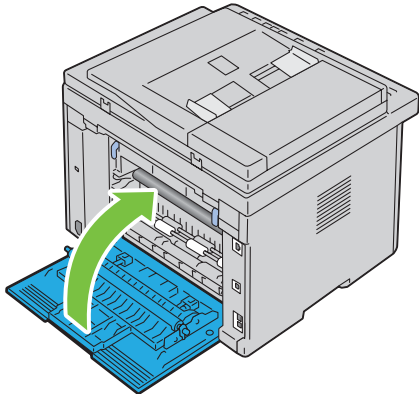


7 Baje las palancas hasta su posición original.





8 Cierre la cubierta trasera.





# Solución de problemas

27 Solución de problemas ..... 347




# Solución de problemas

## Problemas básicos de la impresora

Algunos de los problemas que presenta la impresora pueden ser fáciles de resolver. Si se produce un problema con la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

- Que el cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe eléctrico con toma de tierra.
- Que la impresora está encendida.
- Que la toma de alimentación no está desconectada por ningún conmutador o disyuntor.
- Que los demás equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación funcionan.
- Que si la impresora está conectada a la red mediante el cable Ethernet, no está conectado el cable USB entre la impresora y el ordenador.
- Que si está conectada mediante el cable USB, no está conectado el cable Ethernet entre la impresora y la red.



Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y el problema continúa, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.

 **NOTA:** Si se muestran mensajes de error en el panel del operador o en la pantalla del ordenador, siga las instrucciones en pantalla para resolver los problemas de la impresora. Para obtener información sobre los mensajes y los códigos de error, consulte "Descripción de los mensajes de la impresora" en la página 303.

## Problemas en pantalla

Problema	Solución
Los cambios en los valores de los menús efectuados desde el panel del operador no surten efecto.	Los valores definidos en el programa de software, en el controlador de impresora o en las utilidades de la impresora tienen prioridad sobre los valores definidos en el panel del operador. Cambie los valores de los menús desde el controlador de impresora, las utilidades de la impresora o el programa de software en lugar del panel del operador.

## Problemas de impresión

 **NOTA:** Es necesario introducir una contraseña en el menú **Menú Admin** cuando **Aj bloqueo panel** está configurado en **Habilitar**. En tal caso, introduzca la contraseña que haya especificado y pulse el botón  **(Configurar)**.

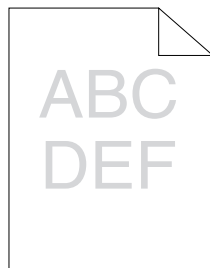
Problema	Solución
El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos.	Asegúrese de que aparece <b>Lista</b> en el panel del operador antes de enviar un trabajo a imprimir. Compruebe que hay material de impresión cargado en la impresora. Verifique que utiliza el controlador de impresora correcto. Compruebe que está utilizando el cable Ethernet o USB adecuado y que está conectado correctamente a la impresora. Asegúrese de seleccionar el material de impresión correcto. Si está utilizando un controlador de impresión diferida, compruebe que no está parado.

Problema	Solución
	<p>Compruebe la interfaz de la impresora en el menú <b>Menú Admin</b>.</p> <p>Determine qué interfaz del host está utilizando. Imprima una página de configuraciones del panel para comprobar que los valores actuales de la interfaz son correctos. Consulte "Impresión de un informe/lista con el panel del operador" en la página 179 para obtener una información detallada sobre cómo imprimir una página de configuraciones del panel.</p>
Se produce alimentación inadecuada del material de impresión o alimentaciones múltiples.	<p>Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple los requisitos de su impresora. Consulte "Tamaños de papel compatibles" en la página 213 para obtener más información.</p> <p>Airee el material de impresión antes de colocarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión está colocado correctamente.</p> <p>Asegúrese de que las guías de longitud y anchura se han ajustado correctamente.</p> <p>Compruebe que la inserción de hojas prioritaria (PSI) se haya insertado correctamente.</p> <p>No sobrecargue las bandejas con material de impresión.</p> <p>No fuerce el material de impresión en la PSI o el alimentador multiuso (MPF) al cargarlo. De lo contrario, podría doblarlo o arrugarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión no está abarquillado.</p> <p>Cargue correctamente la cara de impresión recomendada para el tipo de material de impresión que utilice. Consulte "Colocación del material de impresión" en la página 215 para obtener más información.</p> <p>Gire o dé la vuelta al material de impresión e intente imprimir de nuevo para ver si mejora la alimentación.</p> <p>No mezcle distintos tipos de material de impresión.</p> <p>No mezcle pilas de material de impresión.</p> <p>Retire la primera y última hoja abarquillada de una pila antes de cargar el material de impresión.</p> <p>Cargue las bandejas sólo cuando estén vacías.</p>
El sobre se arruga ligeramente después de imprimirse.	<p>Compruebe que el sobre se coloca según se indica en "Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 220 o "Colocación de sobres en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI)" en la página 225.</p>
Se producen saltos de página inesperados.	<p>Incrementa el valor de <b>Tiempo Espera</b> en el menú <b>Configuración de la impresora</b> de la herramienta <b>Dell™ Printer Configuration Web Tool</b>.</p>
El material de impresión no se apila de forma ordenada en la bandeja de salida.	<p>Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la PSI y el MPF.</p>
La impresora no imprime las páginas a doble cara.	<p>Seleccione <b>Giro por el borde corto</b> o <b>Giro por el borde largo</b> en el menú <b>Dúplex</b> en la ficha <b>Papel/Salida</b> en el controlador de la impresora.</p>

## Problemas de calidad de impresión

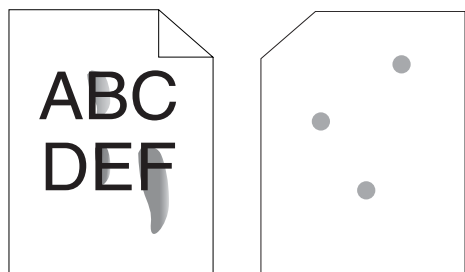
 **NOTA:** En este apartado, algunos de los procedimientos en los que se emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o de la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener información sobre cómo utilizar el panel del operador o la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 167 y "Dell™ Printer Configuration Web Tool" en la página 99.

### Las impresiones salen demasiado claras



Solución	Sí	No
<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén a punto de agotarse o deban cambiarse. Compruebe la cantidad de tóner que hay en cada cartucho.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a Compruebe el nivel de tóner en la ficha <b>Estado</b> del Monitor de Estado.</li><li>b Reemplace los cartuchos de tóner si procede.</li></ul> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
<p>2 Compruebe que el material de impresión no está húmedo y que se utiliza el material de impresión correcto. Consulte "Tipos de papel compatibles" en la página 214. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3.
<p>3 Compruebe que el ajuste de <b>Tipo de Papel</b> de la impresora coincide con el material de impresión cargado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a En la ficha <b>Papel/Salida</b> en <b>Preferencias de Impresión</b> en el controlador de la impresora, compruebe el ajuste de <b>Tipo de Papel</b>.</li><li>b Coloque un material de impresión seco (no húmedo) y adecuado; después, haga clic en <b>Imprimir página de prueba</b> en <b>Propiedades de la impresora</b> del controlador de impresión.</li></ul> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 4.
<p>4 Deshabilite el <b>Modo de ahorro de tóner</b> del controlador de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a En la ficha <b>Gráficos</b> de <b>Preferencias de impresión</b> del controlador de la impresora, asegúrese de que la casilla de verificación <b>Modo de ahorro de tóner</b> no esté seleccionada.</li></ul> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

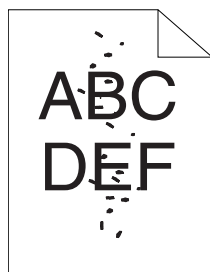
## Se producen manchas de tóner, la tinta se va o se mancha la parte posterior



Solución	Sí	No
<p>1 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de <b>Tipo de Papel</b> en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Papel/Salida</b> en <b>Preferencias de Impresión</b> del controlador de la impresora, cambie el ajuste de <b>Tipo de Papel</b>.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
<p>2 Asegúrese de utilizar el material de impresión adecuado. Consulte "Tipos de papel compatibles" en la página 214. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3.
<p>3 Ajuste la temperatura de la unidad de fusión.</p> <p><b>a</b> Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Ajustar fusor</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>b</b> Ajuste la temperatura de fijación elevando el valor para su material de impresión.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b>.</p> <p><b>d</b> Haga clic en cerrar para salir de <b>Herramientas</b>.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

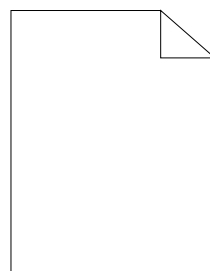


## Manchas aleatorias/imágenes borrosas



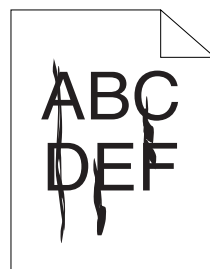
Solución	Sí	No
1 Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. Consulte "Instalación de un cartucho de tóner" en la página 320. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
2 Si utiliza cartuchos de tóner de una marca que no sea Dell, instale nuevos cartuchos de tóner de la marca Dell. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3.
3 Limpie la unidad de fusión. a Coloque una hoja de papel en el MPF y, después, imprima una imagen sólida en todo el papel. b Coloque la página impresa con el lado que va a imprimirse hacia abajo y, después, imprima una hoja de papel en blanco. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Las hojas impresas salen completamente en blanco



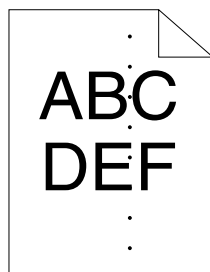
Si se da este problema, póngase en contacto con Dell.

## Aparecen rayas en las hojas impresas



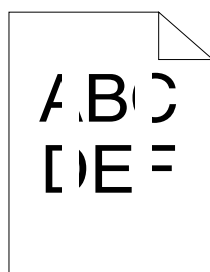
Si se da este problema, póngase en contacto con Dell.

## Puntos de color inclinados



Si se da este problema, póngase en contacto con Dell.

## Espacios en blanco verticales

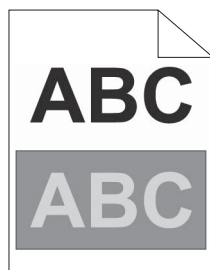


Solución	Sí	No
1 Limpie el interior de la impresora y realice una prueba de impresión. <b>a</b> Limpie el interior de la impresora con la varilla de limpieza. Consulte "Limpieza del interior de la impresora" en la página 321. <b>b</b> Haga clic en <b>Imprimir Página de Prueba</b> en <b>Propiedades de la impresora</b> del controlador de la impresora. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Mota

Solución	Sí	No
1 Ajuste la polarización de transferencia. <b>a</b> Inicie <b>Herramientas</b> , haga clic en <b>Ajustar rodillo transfer.</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b> . <b>b</b> Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que se utiliza. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
2 Si utiliza material de impresión no recomendado, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Repetición de imagen



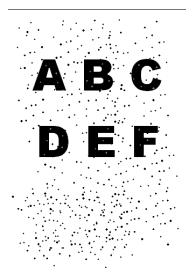
Solución	Sí	No
<p>1 Ajuste la polarización de transferencia.</p> <p><b>a</b> Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> en la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Cuadro de Configuración Fantasma</b>. Se imprimirá el cuadro de configuración fantasma.</p> <p><b>c</b> Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Modo de act. del rodillo de trans.</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>d</b> Marque la casilla situada junto a <b>Habilitar</b> y, después, haga clic en <b>Aplicar nuevas configuración</b>.</p> <p><b>e</b> Haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> en la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>f</b> Haga clic en <b>Cuadro de Configuración Fantasma</b>. Se imprimirá el cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
<p>2 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de <b>Tipo de Papel</b> en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Papel/Salida</b> en <b>Preferencias de Impresión</b> del controlador de la impresora, cambie el ajuste de <b>Tipo de Papel</b>.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3.
<p>3 Ajuste la temperatura de la unidad de fusión.</p> <p><b>a</b> Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Ajustar fusor</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>b</b> Ajuste la temperatura de fijación elevando el valor para su material de impresión.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b>.</p> <p><b>d</b> Haga clic en cerrar para salir de <b>Herramientas</b>.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 4.
<p>4 Si utiliza material de impresión no recomendado, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Niebla



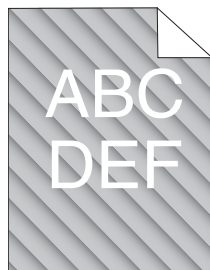
Solución	Sí	No
1 ¿Toda la página se imprime demasiado clara?	Póngase en contacto con Dell.	Vaya a la solución 2.
2 Inicie <b>Limp Desarroll</b> . a Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Limp Desarroll</b> en la ficha <b>Diagnóstico</b> . b Haga clic en <b>Iniciar</b> . ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Granulado



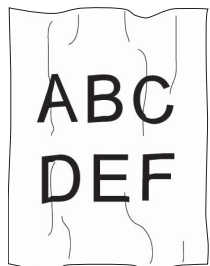
Solución	Sí	No
1 Si la impresora está instalada en un lugar a gran altura, ajuste la altitud del lugar. a Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Ajustar Altitud</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b> . b Seleccione el valor próximo a la altitud del lugar donde está instalada la impresora. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Rayas en diagonal



Solución	Sí	No
1 Es posible que los cartuchos de tóner estén a punto de agotarse o deban cambiarse. Compruebe la cantidad de tóner que hay en cada cartucho. <b>a</b> Compruebe el nivel de tóner en la ficha <b>Estado</b> del Monitor de Estado. <b>b</b> Reemplace los cartuchos de tóner si procede. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
2 Inicie <b>Limp Desarroll</b> . <b>a</b> Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Limp Desarroll</b> en la ficha <b>Diagnóstico</b> . <b>b</b> Haga clic en <b>Iniciar</b> . ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

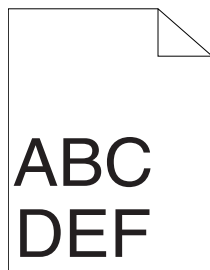
## Papel arrugado/sucio



Solución	Sí	No
1 Asegúrese de utilizar el material de impresión adecuado. Consulte "Tamaños de papel compatibles" en la página 213 e "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 207. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Si imprime en un sobre, vaya a la solución 2. Si imprime en un material de impresión que no sean sobres, póngase en contacto con Dell.

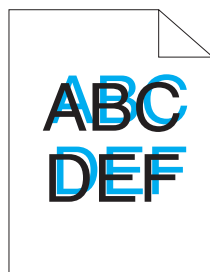
<b>Solución</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
2 Compruebe la arruga. ¿Se encuentra la arruga a menos de 30 mm de los cuatro bordes del sobre?	Este tipo de arruga se considera normal. Su impresora no está defectuosa.	Si el sobre tiene 220 mm o más (C5 o Sobre #10), vaya a la solución 3a.  Si el sobre tiene una longitud inferior a 220 mm (Monarch o DL), vaya a la solución 3b.
3a ¿El sobre tiene la solapa en el borde largo?	El sobre es Sobre #10. Vaya a la solución 4b.	El sobre es C5. Vaya a la solución 4a.
3b Cargue el sobre con el borde largo hacia delante en el MPF, con la solapa abierta y hacia arriba. Si desea más detalles, consulte "Cuando se coloque Sobre #10, DL o Monarch" en la página 220. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 4b.
4a Cargue el sobre en el MPF con la solapa abierta y hacia arriba. Si desea más detalles, consulte "Cuando se coloque C5" en la página 221. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
4b Use un sobre de tamaño diferente. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

### El margen superior es incorrecto



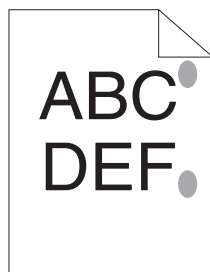
<b>Solución</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1 Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en la aplicación utilizada. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## El registro de color está desalineado



Solución	Sí	No
<p>1 Ejecute el ajuste de registro de color automático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Ajustes de registro</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</li> <li>b Desactive la casilla de verificación <b>Habilitar para Ajuste de Registro Automático</b>.</li> <li>c Haga clic en el botón <b>Iniciar</b> junto a <b>Corrección Auto</b>.</li> </ul> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
<p>2 Limpie el sensor CTD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Limpie el sensor CTD. Consulte "Limpieza del sensor de densidad de color del tóner (CTD)" en la página 324.</li> <li>b Inicie <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Ajustes de registro</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</li> <li>c Desactive la casilla de verificación <b>Habilitar para Ajuste de Registro Automático</b>.</li> <li>d Haga clic en el botón <b>Iniciar</b> junto a <b>Corrección Auto</b>.</li> </ul> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3.
<p>3 Imprima el cuadro de registro de color y corrija de forma manual el registro de color.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Haga clic en <b>Ajustes de registro</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la impresora</b>.</li> <li>b Desactive la casilla de verificación <b>Habilitar para Ajuste de Registro Automático</b>.</li> <li>c Haga clic en <b>Iniciar</b> al lado de <b>Imprimir Cuadro de registro del color</b>. Se imprimirá el cuadro de registro de color.</li> <li>d Seleccione el valor con la línea recta. Para más información, consulte "Ajuste del registro de color" en la página 325.</li> <li>e Haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b>.</li> <li>f Haga clic en <b>Iniciar</b> situado junto a <b>Imprimir cuadro de registro del color</b> para imprimir de nuevo el cuadro de registro de color.</li> <li>g Ajuste los valores para cada color hasta que las líneas de 0 sean las más rectas.</li> </ul> <p>¿Se ha solucionado el problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Papel de superficie irregular o desigual



Solución	Sí	No
1 Limpie la unidad de fusión. a Coloque una hoja de papel en el MPF y, después, imprima una imagen sólida en todo el papel. b Coloque la página impresa con el lado que va a imprimirse hacia abajo y, después, imprima una hoja de papel en blanco. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Atasco

 **NOTA:** En este apartado, algunos de los procedimientos en los que se emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o de la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener información sobre cómo utilizar el panel del operador o la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte "Descripción de los menús de la impresora" en la página 167 y "Dell™ Printer Configuration Web Tool" en la página 99.

## Atasco por alimentación inadecuada

Solución	Sí	No
1 Retire el papel de la PSI y, a continuación, compruebe que las hojas estén correctamente insertadas en el MPF. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Tome la medida correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grueso – 2a</li><li>• Fino – 2b</li><li>• Sobre - 2c</li></ul> Si se realiza una impresión a dos caras manual, vaya a la solución 2d. Si utiliza un papel distinto de los anteriores o si no realiza impresión a dos caras, vaya a la solución 2e.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m <sup>2</sup> o menos. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3a.



<b>Solución</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
2b Utilice papel fino de 60 g/m <sup>2</sup> o más. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3a.
2c Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, como se indica en "Colocación de sobres en el alimentador multiusos (MPF)" en la página 220. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3b.
2d Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3a.
2e ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la solución 3c.	Vaya a la solución 3a.
3a Airee el material de impresión. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3c. Si está realizando una impresión a doble cara manual o si utiliza un sobre, póngase en contacto con Dell.
3b Si el sobre está deformado, corríjalo o use otro sobre. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3a.
3c Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 4.
4 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

### Atasco por alimentación múltiple

<b>Solución</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1 Retire el papel de la PSI y, a continuación, compruebe que las hojas estén correctamente insertadas en el MPF. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 2.
2 ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la solución 3a.	Vaya a la solución 3b.
3a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la solución 3b.
3b Airee el material de impresión. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Si se cancela el escaneado en curso de múltiples documentos, se produce un atasco de papel en el Alimentador automático de documentos (ADF).



<b>Solución</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1 Elimine el atasco. Consulte "Eliminación de atascos de papel en el ADF" en la página 333. ¿Se ha solucionado el problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Problema con la copiadora

Problema	Solución
No se puede copiar un documento cargado en el ADF.	Compruebe que la tapa del ADF esté bien cerrada.

## Problemas con el fax

Problema	Solución
La impresora no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no responden.	Desenchufe el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo. Compruebe que el enchufe tenga corriente.
No suena el tono de marcado.	Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43. Compruebe que la toma telefónica de la pared funciona correctamente conectando otro teléfono.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Compruebe que los números están almacenados correctamente en la memoria. Imprima una lista de libretas de direcciones.
El documento no se introduce en la impresora.	Compruebe que el documento no está arrugado y que lo está colocando correctamente. Compruebe que el documento tenga el tamaño adecuado y que no sea demasiado grueso o fino. Compruebe que la tapa del ADF esté bien cerrada.
Los faxes no se reciben automáticamente.	Debe estar seleccionado el modo FAX. Compruebe que hay papel en la PSI o en el MPF. Compruebe si la pantalla indica Memoria llena. Compruebe la configuración de Conf. fax basura.
La impresora no envía faxes.	Debe mostrarse Enviando en la pantalla. Compruebe el otro fax al que está enviando para ver si puede recibir su fax.
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	El aparato de fax que le envía el fax puede estar averiado. Si la línea telefónica es ruidosa, puede provocar errores de línea. Compruebe su impresora haciendo una copia. El cartucho de tóner podría estar vacío. Reemplace el cartucho de tóner. Si desea más detalles, consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner" en la página 318.
Algunas de las palabras de un fax entrante están estiradas.	El aparato de fax que le envía el fax tuvo un atasco temporal.
Hay líneas en los documentos que envía.	Compruebe si el cristal del escáner tiene marcas y límpielo. Consulte "Limpieza del escáner" en la página 328.
La impresora marca un número, pero falla la conexión con el otro aparato de fax.	El otro aparato de fax puede estar apagado, sin papel o no poder responder a llamadas entrantes. Hable con el operador del otro aparato y pídale que solucione el problema.

Problema	Solución
Los documentos no se almacenan en la memoria.	Tal vez no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si la pantalla muestra un mensaje de Memoria llena, elimine de la memoria cualquier documento que ya no necesite y, después, restablezca el documento o espere a que finalice el trabajo en curso (por ejemplo, transmisión o recepción de fax).
Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en otras páginas, con una pequeña franja de texto en la parte superior.	Puede haber seleccionado la configuración de papel incorrecta en la configuración de las opciones del usuario. Consulte "Instrucciones sobre el material de impresión" en la página 207.
La impresora no envía ni recibe faxes.	Asegúrese de que el código de país está bien configurado en  (Menú) → Sistema → Menú Admin → Config fax → País. Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte "Conexión de la línea telefónica" en la página 43.
Se producen frecuentes errores durante la transmisión o recepción de fax.	Reduzca la velocidad del módem en  (Menú) → Sistema → Menú Admin → Config fax → Velocidad del módem.

## Problemas de escaneado

Problema	Solución
El escáner no funciona.	Asegúrese de que ha colocado la cara que desea escanear hacia abajo sobre el cristal de documentos o mirando hacia arriba si es en el ADF. Tal vez no haya suficiente memoria disponible para alojar el documento que desea escanear. Pruebe la función de vista previa para ver si funciona. Pruebe a bajar la resolución de escaneado. Compruebe que el cable Ethernet o USB se haya conectado correctamente. Asegúrese de que el cable Ethernet o USB no está defectuoso. Cambie el cable por uno que no esté defectuoso. En caso necesario, sustituya el cable. Compruebe que el escáner esté bien configurado. Compruebe la aplicación que desea usar para verificar que el documento escaneado se envíe al puerto correcto.
La impresora escanea muy despacio.	Los gráficos se escanean más despacio que el texto cuando se usan las funciones Escanear a Correo electrónico o Escanear a red. La velocidad de comunicación se ralentiza en el modo de escaneado debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir la imagen escaneada. Escanear imágenes a alta resolución requiere más tiempo que escanear a baja resolución.
Se produce una alimentación incorrecta o una alimentación múltiple en el ADF.	Compruebe que el tipo de papel del documento cumple con las especificaciones de la impresora. Consulte "Tipos de papel compatibles" en la página 214 para obtener más información. Compruebe si el documento está bien colocado en el ADF. Compruebe que las guías del documento estén bien ajustadas. Compruebe que el número de páginas del documento no exceda la capacidad máxima del ADF. Compruebe que el documento no esté abarquillado. Airee bien el documento antes de cargarlo en el ADF.
Aparecen franjas verticales en el documento resultante cuando se escanea mediante el ADF.	Limpie el cristal del ADF. Consulte "Limpieza del escáner" en la página 328.

<b>Problema</b>	<b>Solución</b>
Aparece una mancha siempre en el mismo lugar en los documentos resultantes al escanearlos mediante el cristal de exposición.	Limpie el cristal de documentos. Consulte "Limpieza del escáner" en la página 328.
Las imágenes están torcidas.	Compruebe que el documento se ha colocado recto en el ADF o en el cristal de exposición.
Las líneas diagonales aparecen dentadas al escanearlas con el ADF.	Si el documento usa un material de impresión grueso, pruebe a escanearlo desde el cristal de documentos.
La impresora no transfiere correctamente los datos del escaneado a un destino especificado mediante las funciones Escanear a correo electrónico o Escanear a red.	<p>Compruebe si se han definido correctamente los siguientes ajustes en <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>.</p> <p><b>Escanear a red</b> Compruebe los siguientes ajustes en <b>Lib. direcc.</b> → <b>Dirección de servidor</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirección de servidor</b></li> <li>• <b>Nombre compartido</b></li> <li>• <b>Ruta del servidor</b></li> <li>• <b>Nombre de identificación</b></li> <li>• <b>Contr. inic ses</b></li> </ul> <p><b>Escanear a correo electrónico</b> Compruebe los siguientes ajustes en <b>Lib. direcc.</b> → <b>Fax/e-mail</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirección de e-mail</b></li> </ul>
No se puede escanear con Adquisición de imágenes de Windows (WIA) en un ordenador Microsoft® Windows Server® 2003.	<p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Iniciar</b>, seleccione <b>Herramientas administrativas</b> y, después, haga clic en <b>Servicios</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> y, después, haga clic en <b>Iniciar</b>.</li> </ol>
No se puede escanear mediante TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Iniciar</b>, seleccione <b>Herramientas administrativas</b> y, después, haga clic en <b>Administración del Servidor</b>.</li> <li><b>2</b> En <b>Resumen de Características</b>, haga clic en <b>Agregar Características</b>.</li> <li><b>3</b> Seleccione la casilla <b>Desktop Experience</b>, haga clic en <b>Siguiente</b> y, después, en <b>Instalar</b>.</li> <li><b>4</b> Reinicie el equipo.</li> </ol>

<b>Problema</b>	<b>Solución</b>
No se puede escanear usando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2012.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Administrador del servidor</b> en la pantalla <b>Iniciar</b>. Aparece la pantalla <b>Administrador del servidor</b>.</li> <li><b>2</b> En <b>Administrar</b>, haga clic en <b>Agregar roles y características</b>. Aparece el <b>Asistente para agregar roles y características</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en <b>Siguiente</b> para omitir la página <b>Antes de comenzar</b>.</li> <li><b>4</b> Asegúrese de que se seleccione <b>Instalación basada en características o en roles</b> y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li> <li><b>5</b> Asegúrese de que se haya seleccionado <b>Seleccionar un servidor del grupo de servidores</b>, seleccione el servidor del <b>Grupo de servidores</b> y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li> <li><b>6</b> Haga clic en <b>Siguiente</b> para omitir la página <b>Seleccionar roles de servidor</b>.</li> <li><b>7</b> Active la casilla de verificación <b>Experiencia de escritorio en Infraestructura e interfaces de usuario</b> y haga clic en <b>Siguiente</b>.</li> <li><b>8</b> Haga clic en <b>Confirmación</b> de la lista de la izquierda.</li> <li><b>9</b> Active la casilla de verificación <b>Reiniciar automáticamente el servidor de destino en caso necesario</b> y, a continuación, haga clic en <b>Instalar</b>.</li> <li><b>10</b> Reinicie el equipo.</li> </ol>

## Problemas con el controlador del escáner o la utilidad de la impresora

Problema	Solución
Imposible recuperar los datos de la libreta de direcciones de la impresora en el <b>Editor de la libreta de direcciones</b> .	<p>Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable Ethernet o USB.</p> <p>Asegúrese de que la impresora está encendida.</p> <p>Compruebe que el controlador de impresora se ha instalado en el equipo. (El <b>Editor de la libreta de direcciones</b> recupera los datos de la libreta de direcciones a través del controlador de impresora.)</p>
El controlador TWAIN no puede conectarse con la impresora.	<p>Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable Ethernet o USB.</p> <p>Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.</p> <p>Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo.</p>
El controlador del escáner no se ha registrado en su ordenador y no es posible acceder al mismo desde <b>Administrador de BotónEscan</b> .	<p>Instale el controlador del escáner. Si el controlador está instalado, desinstálelo y vuelva a instalarlo.</p>
Error al escanear su documento en la impresora mediante <b>Administrador de BotónEscan</b> .	<p>Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.</p> <p>Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.</p> <p>Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo.</p>
Error al crear un archivo de imagen mediante <b>Administrador de BotónEscan</b> .	<p>Compruebe que hay suficiente espacio en el disco duro.</p> <p>Desinstale <b>Administrador de BotónEscan</b> del equipo y vuelva a instalarlo.</p>
Error al inicializar <b>Administrador de BotónEscan</b> .	<p>Desinstale <b>Administrador de BotónEscan</b> del equipo y vuelva a instalarlo.</p>
Error al ejecutar <b>Administrador de BotónEscan</b> .	<p>Desinstale <b>Administrador de BotónEscan</b> del equipo y vuelva a instalarlo.</p>
Se ha producido un error inesperado en <b>Administrador de BotónEscan</b> .	<p>Desinstale <b>Administrador de BotónEscan</b> del equipo y vuelva a instalarlo.</p>

## Problemas de conexión inalámbrica (sólo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)

Problema	Solución
No se puede configurar una conexión inalámbrica.	Asegúrese de que el cable Ethernet y el cable USB estén desconectados de la impresora. Asegúrese de que Wi-Fi se haya configurado en <b>Habilitado</b> . Consulte "Wi-Fi (solo Dell C1765nfw Color Multifunction Printer)" en la página 184. Pruebe a deshabilitar el cortafuegos del ordenador. Es posible que el cortafuegos del ordenador esté bloqueando la comunicación con la impresora.
No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS (Wi-Fi Protected Setup®).	Asegúrese de que la configuración de seguridad del router o del punto de acceso de la LAN inalámbrica sea WPA o WPA2. (WEP no es compatible con WPS.)
No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration).	Pulse el botón WPS en el router o el punto de acceso LAN inalámbrico en los 2 minutos siguientes al inicio de la operación WPS en la impresora. Para obtener información sobre el router o el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual que se suministra con el router o el punto de acceso de la LAN inalámbrica.
No se puede configurar la conexión inalámbrica con WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number).	Compruebe si el PIN que ha especificado en el ordenador es correcto.

## Otros problemas

Problema	Solución
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto normalmente sucede varias horas después de calentar una habitación en invierno, o cuando la impresora está funcionando en un lugar donde la humedad relativa alcanza el 85% o más. Regule la humedad o coloque la impresora en un entorno adecuado.
No se muestra ningún archivo en el panel del operador cuando selecciona un archivo mediante la función de impresión desde una memoria USB.	Compruebe que hay archivos con formatos de archivo compatibles (PDF, TIFF o JPEG) en la memoria USB. Si el archivo en cuestión está dentro de muchas subcarpetas en la memoria USB, muévelo al directorio raíz del dispositivo con el equipo. Acorte el nombre del archivo en la memoria USB con el equipo e intente imprimirlo de nuevo.

## Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora, tenga preparada la descripción del problema que se ha producido o del mensaje de error de la pantalla.

Necesitará conocer el modelo de su tipo de impresora y el número de serie. Consulte la etiqueta situada en el interior de la puerta lateral de la impresora.





# Apéndice

Apéndice .....	369
Índice .....	373



# Apéndice

## Política de asistencia técnica de Dell

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio Web de asistencia de Dell podrá disponer de asistencia técnica en línea. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

### Servicios en línea

Podrá obtener información sobre los productos y servicios de Dell en los sitios Web siguientes:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (sólo para países de Asia/Pacífico)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (sólo para Japón)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (sólo para Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (sólo para Canadá)

Podrá acceder al Servicio de Asistencia de Dell a través de los sitios Web y direcciones de correo electrónico siguientes:

- Sitios Web de asistencia de Dell

[support.dell.com](http://support.dell.com)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (sólo para Europa)

- Direcciones de correo electrónico del Servicio de Asistencia de Dell

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)

- Direcciones de correo electrónico de Marketing y Ventas de Dell

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (sólo para Canadá)

- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de e-mail como contraseña.

## Garantía y política de devolución

Dell Computer Corporation ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas habituales del sector. Para obtener información sobre la garantía de Dell para su impresora, consulte [support.dell.com](http://support.dell.com).

### Información de reciclado

Se recomienda que los clientes se deshagan de sus impresoras, monitores, hardware informático y demás periféricos usados respetando el medio ambiente. Entre los potenciales métodos se incluyen la reutilización de piezas o productos completos y el reciclaje de productos, componentes y/o materiales.

Para obtener información específica sobre los programas mundiales de reciclaje de Dell, consulte [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide).

## Cómo ponerse en contacto con Dell

Para acceder al servicio de asistencia de Dell, visite la página [support.dell.com](http://support.dell.com). Seleccione su región en la página WELCOME TO DELL SUPPORT y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Puede ponerse en contacto con Dell por vía electrónica a través de las siguientes direcciones:

- Internet  
[www.dell.com](http://www.dell.com)  
[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (sólo para países de Asia/Pacífico)  
[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (sólo para Japón)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (sólo para Europa)  
[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)  
[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (sólo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo  
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)  
Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de e-mail como contraseña.
- Servicio de asistencia electrónico  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)  
[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (sólo para Japón)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (sólo para Europa)
- Servicio de presupuestos electrónico  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)  
[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (sólo para Canadá)

# Advertencias de PTC200 de Nueva Zelanda

## **Advertencia general**

La concesión de un permiso de telecomunicaciones (Telepermit) para un equipo de terminal solamente indica que Telecom acepta que el aparato cumple las condiciones mínimas de conexión a su red. No indica que Telecom haya aprobado el producto ni que proporcione algún tipo de garantía. Asimismo, de ningún modo garantiza que el aparato vaya a funcionar correctamente como otro aparato con permiso de telecomunicaciones (Telepermit) de una marca o de un modelo diferente, ni implica que el producto sea compatible con todas las advertencias de servicios de red de Telecom tomadas del texto de características.

## **2.11.1 Prueba de conformidad (6) y (7) (pruebas funcionales)**

"Este equipo no funcionará correctamente a las velocidades más altas para las que fue diseñado en todas las condiciones de funcionamiento. En tales circunstancias, Telecom no se hace responsable de las dificultades que puedan surgir"

## **4.5.1 Impedancia de línea al descolgar**

(4) "Este equipo no reúne todos los requisitos de impedancia de Telecom. Es posible que al utilizarlo junto con otros componentes de la red su funcionamiento se vea limitado. En tales circunstancias, Telecom no se hace responsable de las dificultades que puedan surgir"

## **4.9.3 Equipos sin tecnología de voz**

(4) "Este equipo no funcionará correctamente a las velocidades más altas para las que fue diseñado en todas las condiciones de funcionamiento. En tales circunstancias, Telecom no se hace responsable de las dificultades que puedan surgir"

## **5.6.1 Requisitos generales (dispositivos de marcación automática)**

(3) "Este equipo no debe configurarse para realizar llamadas automáticas al servicio de emergencias '111'

## **5.5.5 Instrucciones para el usuario**

(4) Si el cargo de llamadas locales no es aceptable, el botón 'Marcar' NO se debe usar para llamadas locales. Los 7 dígitos del número local solamente se deben marcar desde el teléfono. NO marque los dígitos del código de área o el prefijo '0'

## **8.1.7 Instrucciones para el usuario (configuración de llamada automática)**

(b) Este equipo no debe configurarse para realizar llamadas automáticas al servicio de emergencias '111'

## **8.2.1(b) Contestar a llamadas**

Cuando este equipo se configura para contestar llamadas fuera del intervalo de 3~30 seg, el teléfono o el contestador contestará las llamadas entrantes con 3~30 seg.



# Índice

## Numéricos

100Base-TX Full-Duplex, 129

100Base-TX Half-Duplex, 129

10Base-T Full-Duplex, 129

10Base-T Half-Duplex, 129

## A

A4, 213

A5, 213

Acerca de la impresora, 25

Activ. fax, 113, 121, 179, 191, 277

Actualiz. tóner, 123, 199

Actualizar, 105

Actualizar rod. transfer., 199

Ad-Hoc, 130

Administrador de BotónEscan, 301

Adquisición de imágenes de Windows  
(WIA), 253

Ahorro de suministros, 317

Aj bloqueo panel, 111

Aj fecha, 114

Aj hora, 114

Aj recep segura, 111, 117

Aj. regi. auto., 198

Aj. regi. color, 198

Ajustar altitud, 114, 124, 155, 200

Ajustar fusor, 114, 122, 153, 197

Ajustar rodillo de transferencia, 114, 122, 153,  
197

Ajuste de registro automático, 114, 122

Ajuste del registro de color, 123, 325

Ajustes de registro, 154

Alerta de e-mail, 102, 104, 129, 132, 184

Alimentador automático de documentos  
(ADF), 25, 28

Alimentador multiusos (MPF), 25, 332

Almacenamiento, 310

Almacenamiento de suministros, 318

Almacenamiento del material de impresión, 212,  
233, 317

Altitud, 310

Apéndice, 369

Aplicar nueva configuración, 105

Apuntar e imprimir, 82

Asist. de Enc., 196

Asistencia

Cómo ponerse en contacto con Dell, 370

Atasco, 358

Autenticar Trap Error, 135

Ayuda En Línea, 102, 104

## B

B5, 213

Búsqueda de información, 21

Balance color, 170

Balance de color de copia, 112, 118

Bandeja 1 tamaño del papel, 115

Bandeja 1 tamaño personal - X, 115

Bandeja 1 tamaño personal - Y, 115

Bandeja 1 tipo de papel, 115

Bandeja de inserción de hojas prioritaria  
(PSI), 25

Bandeja de salida, 108

Bandeja de salida de los documentos, 25

Bandeja del alimentador de documentos, 25, 28

Bandejas de papel, 108

Bloqueo del panel, 201, 204

Bloqueo del servicio de copia activado, 111, 117  
Bloqueo del servicio de escaneado activado, 111, 117  
Bloqueo del servicio de fax activado, 111, 117  
Bonjour (mDNS), 126, 129, 134  
Botón AC (Borrar todo), 94  
Botón Atrás, 94  
Botón Cancelar, 94  
Botón Color def., 172  
Botón Contactos, 93  
Botón Copia, 93  
Botón de marcado con una pulsación, 93  
Botón Escaneado, 94  
Botón Fax, 93  
Botón Iniciar, 94  
Botón Marcado rápido, 94  
Botón Menú, 94  
Botón Modo de color, 94  
Botón Rellamada/pausa, 93  
Botón Retroceso, 94  
Botón Wi-Fi | WPS, 38, 94  
Retroiluminación, 95

## C

C5, 213  
Código de servicio, 22  
Código Express, 196  
Cómo elegir el papel perforado, 210  
Cómo elegir material preimpreso y papel con membrete, 209  
Cómo evitar los atascos, 233, 331  
Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica, 365  
Cabecera de fax, 113, 120, 188, 276  
Cable, 311  
Calidad de enlace, 126, 130  
Canal de enlace, 126, 130  
Cancelación de una impresión, 234

Cancelación de una impresión desde el equipo con Windows, 234  
Candado Kensington, 29  
Capacidad de memoria, 109  
Características de conexión, 35, 311  
Características de la impresora, 309  
Características del producto, 23  
Carta, 213  
CCP, 208  
Centro de Escaneado Dell, 302  
Cifrado, 126, 130  
Cinta de transferencia, 26  
Clave de transmisión, 126  
Cliente FTP, 127  
Cliente SMB, 127  
Colocación de material de impresión en el alimentador multiusos (MPF), 57, 215  
Colocación de material de impresión en la bandeja de inserción de hojas prioritaria (PSI), 62, 223  
Colocación de papel con membrete, 210, 222, 227  
Colocación de sobres, 220, 225  
Colocación del material de impresión, 215  
Colocación del papel, 57  
Color, 111-112, 118-119, 167, 172, 240  
Compatibilidad con sistemas operativos, 309  
Compatibilidad MIB, 310  
Compresión imagen, 112, 119, 175  
Conexión a la pared, 26, 35, 43, 311  
Conexión al teléfono, 26, 35, 43, 311  
Conexión de alimentación, 26  
Conexión de la impresora, 35  
Conexión directa, 36  
Conexión Ethernet, 36  
Conexión inalámbrica, 37  
Conf. bandeja, 102, 104, 115, 142, 147, 157, 177  
Config fax, 112, 120, 149, 163, 185



Config retrans, 189, 277  
Config. fax basura, 113, 120, 164, 187, 276  
Config. segura, 111, 116, 201  
Config. USB  
Puerto USB, 203  
Configuración automática de SSID, 40  
Configuración de Alerta de e-mail, 99  
Configuración de alerta de e-mail, 128, 133  
Configuración de conexión directa, 65  
Configuración de copia, 112, 118  
Configuración de entorno del navegador web, 100  
Configuración de la conexión en red, 68  
Configuración de la dirección IP, 53  
Configuración de la fecha y hora, 274  
Configuración de la ID de la impresora, 273  
Configuración de la impresora, 47, 102, 104, 110, 115  
Configuración de puerto, 129  
Configuración de seguridad, 130  
Configuración del menú, 110, 144  
Configuración del país, 273  
Configuración del panel, 115, 178  
Configuración del reloj, 114, 125  
Configuración del servidor de e-mail, 132  
Configuración del servidor de impresión, 102, 104, 125, 128  
Configuración del sistema, 110, 115, 128, 150, 178  
Configuración EWS, 129  
Configuración IP, 55  
Configuración inalámbrica, 126, 130, 181  
Configuración inicial, 47  
Configuración manual de SSID, 41  
Configuración prefijada de e-mail, 140  
Configuración TCP/IP, 126, 131, 147, 156  
Consola de Monitoreo de Estado, 299  
Contacte el Soporte Dell a, 102, 104

Contador de páginas de la impresora, 136  
Contestador/Fax, 120  
Contestador/fax, 276  
Contraseña del administrador, 136  
Contraseña nueva, 117  
Controlador, 21  
Corriente eléctrica, 309  
Cristal de documentos, 28, 328  
Cristal del ADF, 328  
Cuadro del registro de color, 326  
Cuadro derecho, 105  
Cuadro izquierdo, 104  
Cuadro superior, 103  
Cubierta, 108  
Cubierta blanca de documentos, 328  
Cubierta de acceso al tóner, 25  
Cubierta del ADF, 26, 28, 332  
Cubierta Frontal, 25, 332  
Cubierta trasera, 26, 332

## **D**

Definir las opciones de copia, 239  
Dell Printer Configuration Web Tool, 99  
Densidad del papel, 113, 121, 152, 196  
DERECHOS LIMITADOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS, 17  
Descarga de software, 111, 117, 202  
Descart tam, 113, 121, 190, 277  
Detalles, 108  
Determinación de valores, 326  
DHCP, 126, 132  
Diagrama de configuración, 22  
Difusión fax, 113, 121, 191, 277  
Dimensiones, 309  
Dimensiones del material de impresión, 215  
Dirección de pasarela, 126, 131  
Dirección de servidor, 141

Dirección IP, 53, 101, 103, 126, 131  
Dirección MAC, 126, 130  
Disco de Software and Documentation, 21, 51  
DL, 213  
DL BLP, 213  
DNS, 126, 132  
DRPD, 120, 276

## **E**

ECM, 113, 121, 190, 277  
Editar campo De, 202  
Editor de la libreta de direcciones, 301  
Ejecutivo, 213  
Elementos del menú, 106  
Eliminación de atasco de papel  
    Desde la bandeja de salida, 340  
    Desde la parte delantera de la impresora, 337  
    Desde la parte trasera de la impresora, 338  
    En el ADF, 333  
Eliminación de atascos de papel, 331  
Emulaciones, 309  
En orden, 112, 118, 167, 240  
Encapado, 114, 122, 153-154, 197-198  
Entorno, 310  
Entrada de papel, 26  
Envío automático de un fax, 280  
Envío de un documento para imprimir, 233  
Envío de un fax, 278  
Envío manual de un fax, 281  
Escaneado a PC, 135  
Escanear a red, 112, 119, 172  
Est impresora, 101, 104, 108  
Establecer contraseña, 102, 104, 136  
Estado de conex. inalám., 181  
Estado de los suministros de la impresora, 317  
Estado de trabajo, 109  
Estado del puerto, 127, 129

Estado previo a la instalación del controlador de la impresora, 65  
Ethernet, 126, 129, 180, 311  
Etiqueta, 113-114, 122, 153-154, 197-198, 212  
Etiqueta de Servicio, 22, 196  
EWS, 158, 184  
Expo auto, 111-112, 118-119, 170, 174, 244  
Extensión de la bandeja de salida, 230  
Extensión del MPF, 25  
Extracción de los cartuchos de tóner, 318

## **F**

Fax, 120  
Fax directo, 283  
Fecha y hora, 152, 194  
Filtro IP, 184  
Filtro IP (IPv4), 136  
Folio, 213  
Format arch, 112, 119, 172  
Format arch TIFF, 119, 175  
Formato fecha, 114  
Formt hora, 114  
Función habilitada, 117, 201  
Funcionamiento, 310

## **G**

Garantía, 370  
Garantía de calidad de impresión, 310  
Grupo de e-mail, 139  
Grupo de fax, 138-139  
Guía de consulta rápida, 21  
Guía de longitud del papel, 25  
Guías de anchura del papel, 25  
Guías de documentos, 28

## H

Habitual, 114  
Hist. trabajos, 115, 179  
Historial de errores, 115, 179  
Hora de entrega de trabajo, 109-110  
HTTP, 127, 132  
Humedad de almacenamiento, 310  
Humedad relativa, 310  
Huso horario, 114

## I

I/F host, 109-110  
ID, 109-110  
Identificación del material y las especificaciones de impresión, 213  
Idioma del panel, 97, 111, 116, 203  
Impr registro automática, 111, 116, 195  
Impresión, 233  
Impresión dúplex manual, 228  
Impresión de cuadros, 165  
Impresión en papel con membrete, 209  
Imprimir desde USB, 111, 117  
Información básica, 128  
Información de garantía, 21  
Información de la impresora, 102, 104, 109, 144  
Información de reciclado, 370  
Información de seguridad, 21  
Información del sensor de entorno, 165  
Información importante, 21  
Informe de la configuración de la impresora, 110  
Informes, 115, 146  
Informes del servidor de impresión, 125  
Infraestructura, 130  
Inicializar NVM, 184, 199  
Iniciar, 94  
Inicie la memoria NIC NVM y reinicie la impresora., 135

Inicio retard, 112, 119, 177  
Instalación de un cartucho de tóner, 320  
Instalar controladores de impresora, 65, 87  
Instrucciones sobre el material de impresión, 207  
Intentos rellam., 113, 120, 187, 276  
Interfaces, 309  
Interruptor principal, 25  
Introducción de valores, 327  
IPv4, 126, 131-132, 135  
IPv6, 126, 131-132, 135

## L

LAN inalámbrica, 126, 130  
LCD, 93  
LED de blanco y negro/color, 94  
LED de datos, 93  
LED de lista/error, 93  
Legal, 213  
Lib. direcc., 102, 104, 115, 136, 179  
Libr tfnos, 180  
Limp. desar., 123, 166, 198  
Lista de trabajos, 102, 109  
LPD, 126, 129, 132, 183

## M

Más claro/Más oscuro, 111-112, 118-119, 169, 173, 176, 243, 280  
Máscara subred, 126, 131  
Mantenimiento, 317  
Mantenimiento de la impresora, 121  
Marc grupo, 180  
Marc prefij, 113, 121, 190, 277  
Marcado de grupo, 290  
Marcado rápido, 180  
Marcado rápido de fax, 139  
Margen cent., 112, 118-119

Margen centr., 171, 175  
Margen central, 247  
Margen izq./der., 112, 118-119, 171, 174  
Margen izquierdo/derecho, 247  
Margen sup./inf., 112, 118-119  
Margen sup/inf, 171, 174  
Margen superior/inferior, 246  
Material de impresión, 317  
Memoria, 309  
Memoria base, 309  
Memoria USB, 269  
Men. ale. tón. baj., 195  
Menú Admin, 180  
Mensajero estado, 129  
mm/pulg., 111, 116, 195  
Modo de act. del rodillo de trans., 156  
Modo de actualización, 166  
Modo de recepción, 112, 120, 185, 276  
Modo de reloj, 274  
Modo dirección IP, 126, 131  
Modo IP, 126, 131  
Modo mixto PSK, 130  
Monarch, 213  
Monarch BLP, 213  
Monitor línea, 112, 120, 186, 276  
Monitor protocol, 179, 277  
Mostrar txt emerg, 115  
Multiple Up, 112, 118, 171, 245, 317

## **N**

Nº de marcado de prefijo, 113, 121, 277  
Nº marc prefijo, 190  
Número de copias, 239  
Número de etiqueta de propiedad, 109  
Número de etiqueta de servicio Dell, 109  
Número de fax, 113, 121, 188, 276  
Número de hojas, 110

Número de impresión, 110  
Número de reenvío de fax, 190, 277  
Número de retransmisión de fax, 113, 121  
Número de serie de la impresora, 109  
NCR, 208  
Nitidez, 111-112, 118-119, 170, 174, 243  
Nivel del cartucho de impresión, 108  
Niveles de revisión de la impresora, 109  
No necesita carbón, 208  
Nombre cab. fax, 113, 121, 188, 276  
Nombre de host, 109-110, 126, 131  
Nombre de la comunidad, 134  
Nombre de piezas, 25  
Nombre de trabajo, 109-110  
Normal, 113-114, 122, 153, 197  
Normal grueso, 114, 122, 153, 197  
Notificación Trap, 135

## **O**

OCR, 208

## **P**

Página de configuración de alerta de e-mail, 127  
Página de configuración del panel, 97  
Página de configuración del servidor de impresión, 125  
Página de configuración del sistema, 115  
Página de demostración, 115  
Página de informe, 235  
Página prueba color, 179  
País, 113, 121, 277  
Palancas, 26, 332  
Panel del operador, 25, 93  
    Botón, 93  
Pantalla de cristal líquido, 93  
Pantalla de LCD, 94  
Papel, 207

- Características, 207
- Contenido de fibra, 208
- Contenido de humedad, 207
- Dirección de la fibra, 208
- Grosor, 207
- Ondulación, 207
- Suavidad, 207
- Papel no recomendado, 208
- Papel recomendado, 208
- Papel sin copia carbón, 208
- Papel utilizado, 136
- Patrón DRPD, 113, 121, 189, 276
- PDL, 309
- Persona de contacto, 103
- Personalización de enlace web, 114, 125, 156
- Política de asistencia técnica de Dell, 369
- Política de devolución, 370
- Port9100, 127, 129, 132, 183
- Portada de fax, 113, 121, 188, 276
- Portadas, 114, 122, 153-154, 197
- Predets copia, 111, 118, 161
- Predets escan, 112, 119, 158
- Predets fax, 112, 119, 160
- Preferente, 114
- Problema con la copiadora, 360
- Problemas básicos de la impresora, 347
- Problemas con el controlador del escáner o la utilidad de la impresora, 364
- Problemas con el fax, 360
- Problemas de calidad de impresión, 349
- Problemas de conexión inalámbrica, 365
- Problemas de escaneado, 361
- Problemas de impresión, 347
- Problemas en pantalla, 347
- Propietario, 109-110
- Protocolo, 183
- Protocolo de fax, 113, 121
- Puerto Ethernet, 26, 35
- Puerto USB, 26, 35

- Puerto USB frontal, 25
- Punto a punto, 84

## **R**

- Ranura de seguridad, 26
- Realice el pedido de suministros en, 102, 104
- Rec. auto Con/Fax, 185, 276
- Rec. auto TEL/FAX, 185, 276
- Recep auto Fax, 185, 276
- Recep. remota, 113, 120, 187, 276
- Recepción automática de contestador/fax, 112, 120
- Recepción automática de fax, 112, 120
- Recepción automática de tel/fax, 112, 120
- Recepción segura, 117, 202
- Reciclado, 114, 122, 153, 197-198
- Reconocimiento óptico de caracteres, 208
- Red, 180
- Reducir/Aumentar, 111, 118, 168, 241
- Reducir/Aumentar person., 118
- Rein. auto., 110, 115, 193
- Rellamada automática, 282
- Res. val. pred., 124
- Resolución, 112, 119, 173, 176, 279
- Restablecer servidor de impresión, 135
- Restablecimiento de los valores predeterminados, 166, 205
- Restaurar configuración, 105
- Restaurar valores predeterminados, 155
- Restbl inalamb, 183
- Resultado de salida, 110
- Retardo reenvío, 113, 120, 187, 276
- Retardo rellamada, 113, 120, 187, 276
- Retransmisión de fax enviado, 113, 121
- Rodillo de alimentación del papel, 26
- Rodillo de transferencia, 26

## **S**

Seguridad, 136  
Selección del papel, 209  
Seleccionar URL de pedidos nuevos, 114  
Sensor CTD, 324  
Servicios en línea, 369  
Sistema de administración de suministros  
Dell, 299  
Sistema operativo, 309  
SNMP, 127, 129, 134  
SNMP UDP, 183  
Sobre, 114, 122, 153-154, 197-198, 211  
Sobre #10, 213  
Sobre la configuración, 22  
Software de la impresora, 299  
Solicitud de suministros, 30  
SSID, 126, 130  
Sucesos de la impresora, 108

## **T**

Tóner no Dell, 114, 124, 155, 200  
Tam e-mail máx, 112, 119, 175  
Tamaño de papel, 213  
Tamaño documento, 111-112, 118-119, 169, 173,  
242  
Tapón azul, 43  
TCP/IP, 131  
Teclado numérico, 94, 96  
Teléfono, 120, 276  
Teléfono/Fax, 120, 276  
Temp. ahorro de energía - Susp. comp., 110, 115  
Temp. ahorro ener., 97, 192  
Temp. ahorro energía - Susp., 110, 115  
Temperatura, 310  
Terminador amarillo, 44  
Tiempo de espera de fallo, 193  
Tiempo de espera de trabajo, 111, 116, 193

Tiempo espera, 127, 132  
Tipo de conexión, 35, 311  
Tipo de impresora, 108  
Tipo de línea, 113, 120, 186, 276  
Tipo de papel, 214  
Tipo de red, 126, 130  
Tipo de trabajo, 109-110  
Tipo original, 111, 118, 169, 242, 280  
Tira blanca, 328  
Todos los tonos, 111, 116  
Tono alar. panel, 110, 115  
Tono alarma de borrado automático, 111, 116  
Tono de alerta, 111, 115, 194  
Tono de panel de control, 110, 115  
Tono del trabajo, 111, 115  
Tono recep remota, 113, 120, 187, 276  
Tono sin papel, 111, 116  
Tono/Impulso, 113, 120, 186, 276  
Trabajos completados, 102, 110  
Trabajos de la Impresora, 102, 104, 109  
Transmis fax, 113, 121, 277  
TWAIN, 252

## **U**

Ubicación, 103, 108  
Ubicación de atasco de papel, 332  
Unidad de escáner, 332  
Unidad de fusión, 332  
USB, 311  
Uso, 21  
Utilidad de inicio rápido, 300

## **V**

Valores predets, 148  
Varilla de limpieza del cabezal de impresión, 25  
Velocidad de impresión, 108  
Velocidad del módem, 113, 121, 191, 277  
Velocidad del procesador, 109  
Ventana Estado de impresión, 299  
Versión del F/W, 196  
Versión del firmware, 109  
Versión del firmware de red, 109  
Vol tono llamada, 113, 120, 186, 276  
Volumen de impresión, 102, 104, 136  
Volumen del altavoz, 275  
Volumen del timbre, 275  
Volver a escribir contraseña, 117

## **W**

WEP 128 bits ASCII (13 bytes), 130  
WEP 128 bits hex. (26 bytes), 130  
WEP 64 bits ASCII (5 bytes), 130  
WEP 64 bits hex. (10 bytes), 130  
Wi-Fi, 184  
WPA2-PSK AES, 130  
WPA-PSK TKIP, 130  
WPS, 182  
WPS-PBC, 38-39  
WPS-PIN, 40  
WSD, 77, 127, 129, 132

